



Udlændinge- og
Integrationsministeriet

Vejledning til ansøgning om puljemidler fra "indsats mod bl.a. homofobi og negativ social kontrol mod LGBT+ personer med ikke-vestlig baggrund"

§ 14.69.11.40

Ansøgningsfristen er den 19. oktober 2026

Udlændinge- og Integrationsministeriet
Styrelsen for International Rekruttering og
Integration
Carl Jacobsens Vej 39
2500 Valby
Telefon: +45 7214 2000
E-mail: siri@siri.dk
www.nyidanmark.dk

-2026-

Indhold

1. Puljens baggrund og formål.....	3
Baggrund	3
Formål	3
2. Puljens målgruppe.....	4
3. Ansøgerkreds.....	4
4. Forventede resultater i tilskudsperioden.....	5
5. Evaluering og dokumentation	5
6. Krav til ansøgning og vurderingskriterier.....	6
7. Tilskudsberettigede aktiviteter.....	7
Der kan søges om støtte til følgende aktiviteter	7
Der kan ikke søges tilskud til.....	7
8. Praktiske oplysninger og ansøgningsproces	7
Ansøgning via portalen.....	8
Sagsgangsbeskrivelse	8
Budget	8
Enhedspriser	9
Transportudgifter.....	9
Materialeanskaffelser	9
Noter til budgettet	9
Moms	9

1. Puljens baggrund og formål

Baggrund

Flere undersøgelser peger på, at der ses udfordringer med homo- og transfobi, der kan skabe grobund for æresmotiveret vold i nogle miljøer, herunder særligt blandt personer med ikke-vestlig baggrund og med oprindelse i MENAPT-landene.¹ LGBT+ personer i disse miljøer kan være udsat for begrænsninger i deres handlefrihed, pres fra familie og netværk samt være i risiko for omvendelsesterapi, vold og udstødelse.

Erfaringer fra praksis og eksisterende indsatser peger på behov for en styrket, målrettet og vidensbaseret indsats, der adresserer problemet på to niveauer. Dels hos de LGBT+ personer, der er direkte udsatte. Dels i de familier, netværk og religiøse miljøer, hvor normer, holdninger og misinformation bidrager til homo- og transfobi samt æresmotiveret vold. Det er centralt, at indsatsen ikke alene retter sig mod de udsatte, men også mod dem, der udøver kontrol og vold, på individ- såvel som gruppeniveau.

For at understøtte dette er der behov for at udvikle og afprøve en ny og sammenhængende indsatspakke. Det indebærer udvikling af konkrete værktøjer og undervisningsmaterialer, som kan styrke fagpersoners og civilsamfundsaktørers viden og kompetencer. Samlet set skal indsatspakken bidrage til en mere systematisk og koordineret forebyggende indsats på tværs af aktører.

Styrelsen for International Rekruttering og Integration (SIRI) udbyder en pulje til at styrke indsatsen mod bl.a. homofobi og negativ social kontrol mod LGBT+ personer med ikke-vestlig baggrund. Puljen er oprettet som led i regeringens LGBT+ handlingsplan for 2026 - 2029. Der er i alt afsat 8 mio. kr. i perioden 2026 til 2029:

- 1,5 mio. kr. i 2026
- 2,2 mio. kr. årligt i 2027 og 2028
- 2,1 mio. kr. i 2029

Formål

Puljen har til formål at styrke forebyggelse af homo- og transfobi samt æresmotiveret vold mod LGBT+ personer med ikke-vestlig baggrund, herunder personer med baggrund i MENAPT-landene.

Det samlede formål er at udvikle og afprøve en sammenhængende indsatspakke, der tager afsæt i to gensidigt afhængige spor:

- **Spor 1 - Metodeudvikling og kompetenceopbygning:** Udvikling af praksisnær viden og værktøjer til fagpersoner og civilsamfundsaktører, som udgør det faglige fundament for indsatsen. Dette skal sætte aktørerne i stand til at arbejde forebyggende og opbyggende over for både udsatte og de miljøer, der omgiver dem.
- **Spor 2 – Lokale og civilsamfundsforankrede indsatser:** Afprøvning af konkrete forebyggende indsatser i relevante lokale miljøer, der retter sig mod to målgrupper: 1) LGBT+-personer med ikke-vestlig baggrund, der er udsat for eller i risiko for pres, kontrol, vold eller udstødelse. 2) Forældre, pårørende og netværk til LGBT+ børn- og unge med baggrund i MENAPT-lande samt religiøse miljøer omkring den enkelte, hvor normer og sociale dynamikker kan føre til homo- og transfobi og derigennem æresmotiveret vold. Indsatserne skal adressere både individ- og gruppeniveau med

¹ MENAPT-landene omfatter følgende lande og områder: Syrien, Kuwait, Libyen, Saudi-Arabien, Libanon, Somalia, Irak, Qatar, Sudan, Bahrain, Djibouti, Jordan, Algeriet, Forenede Arabiske Emirater, Tunesien, Egypten, Marokko, Iran, Yemen, Mauretanien, Oman, Afghanistan, Palæstina, Gaza, Vestbredden, Østjerusalem, Pakistan og Tyrkiet. Du finder statistiske definitioner fra Udlændinge- og Integrationsministeriet her: <https://integrationsbarometer.dk/om-integrationsbarometeret/statistiske-definitioner>

henblik på at modvirke misinformation og fordomme, styrke tryghed og sikkerhed samt fremme accept og brobygning til relevante støttende foranstaltninger, fx kommunale tilbud, krisecentre og civilsamfundsorganisationer.

På tværs af begge spor skal indsatspakken bidrage til at etablere samarbejder og netværk, der understøtter lokal forankring og videreførelse. Indsatspakken skal dokumenteres på en måde, der gør den overførbart til andre aktører. Indsatspakken og erfaringer skal bidrage til MÆRKs vidensgrundlag om lovende praksis og anvendes i MÆRKs rådgivning og opkvalificering på området.

2. Puljens målgruppe

LGBT+ personer med ikke-vestlig baggrund (primær målgruppe): Puljens primære målgruppe er LGBT+ personer med ikke-vestlig baggrund, herunder personer med baggrund i MENAPT-landene. Målgruppen kan være udsat for eller i risiko for homo- og transfobi samt æresmotiveret vold. Målgruppen kan opleve begrænset handlefrihed i forhold til identitet, relationer og livsvalg samt være underlagt pres fra familie og netværk. Dette kan medføre risiko for isolation, psykisk mistrivsel og brud med familie og netværk.

- **Forældre, pårørende og netværk (sekundær målgruppe):** Puljen retter sig også mod Forældre, pårørende og netværk til LGBT+ børn- og unge med baggrund i MENAPT-lande samt religiøse miljøer, omkring LGBT+ personer i målgruppen. I disse grupper kan der forekomme normer, forventninger og familiære dynamikker, som begrænser accepten af LGBT+ personers rettigheder og føre til udøvelse af vold og kontrol, omvendelsesterapi, eksklusion eller brud i nære relationer. Der er derfor behov for oplysning om rettigheder, lovgivning og konsekvenser af vold og kontrol samt dialog- og støttebaserede indsatser, der kan understøtte refleksion, holdningsændringer, øget accept og mere trygge relationer omkring den enkelte.
- **Fagpersoner og civilsamfundsaktører (sekundær målgruppe):** Endelig omfatter målgruppen fagpersoner og frivillige med direkte kontakt til målgruppen, herunder medarbejdere i boligområder, undervisningsinstitutioner fx sprogskoler, midlertidige indkvarteringssteder, kommuner og øvrige sociale indsatser. Disse aktører kan mangle viden og konkrete redskaber til at identificere og håndtere problemstillinger relateret til homo- og transfobi samt æresmotiveret vold. Der er derfor behov for kompetenceopbygning og udvikling af værktøjer, som kan styrke deres arbejde med målgrupperne.

3. Ansøgerkreds

Det er et krav, at puljen søges af et konsortium. Det er en forudsætning, at konsortiet omfatter mindst én civilsamfundsorganisation. Derudover skal konsortiet omfatte en aktør med kompetencer inden for metodeudvikling, implementering, undervisningsforløb og erfaringsopsamling, fx en konsulentvirksomhed eller lignende aktør.

Der kan endvidere indgå øvrige samarbejdspartnere i indsatsen, herunder kommuner, boligsociale helhedsplaner, uddannelsesinstitutioner og andre relevante lokale aktører. Disse kan bidrage til målgruppens adgang til indsatsen, lokal forankring og understøttelse af aktiviteter i fx boligområder, midlertidige indkvarteringssteder og asylindkvarteringer.

Det er en forudsætning, at ansøger (konsortiet) samlet set besidder følgende komplementære kompetencer, og at udviklingen af indsatsen og de tilhørende produkter sker i tæt samarbejde med relevante fagpersoner med praksiserfaring på området:

- **Erfaring med målgrupperne og lokale miljøer:** Dokumenteret erfaring med opsøgende og forebyggende indsatser i relevante lokale kontekster, herunder boligområder og andre miljøer, hvor målgrupperne færdes. Det omfatter erfaring med både LGBT+ personer med ikke-vestlig baggrund og de familier, netværk og miljøer, der omgiver dem, samt indsigt i livsvilkår, normer og barrierer og erfaring med tillidsopbygning og dialogbaserede indsatser.
- **Kompetencer i at udvikle og formidle indsatser og metoder:** Erfaring med udvikling, afprøvning og implementering af sociale indsatser, herunder design af målgruppespecifikke og vidensbaserede metoder. Det omfatter kompetencer inden for analyse og konceptudvikling samt erfaring med at omsætte metoder til konkrete og anvendelige produkter som undervisningsmaterialer, metodebeskrivelser og implementeringsguides til fagpersoner og civilsamfundsaktører.
- **Kompetencer inden for evaluering og vidensopsamling:** Erfaring med dokumentation, evaluering og systematisk opsamling af erfaringer med henblik på videreudvikling, forankring og overførbare indsatser.
- **Erfaring med kompetenceopbygning:** Erfaring med at planlægge og gennemføre opkvalificeringsforløb for fagpersoner og frivillige, herunder undervisning, workshops og facilitering af læringsforløb.
- **Tværgående samarbejde og forankring:** Erfaring med at indgå i og koordinere samarbejde mellem civilsamfund, kommunale aktører og øvrige relevante samarbejdspartnere, herunder boligsociale helhedsplaner, med henblik på lokal forankring og bæredygtig videreførelse.

4. Forventede resultater i tilskudsperioden

Det er op til ansøger at tilrettelægge indsatspakken inden for puljens formål. Det forventes dog, at indsatsen i tilskudsperioden 2026–2029 fører til følgende overordnede resultater:

- Udvikling af et fagligt fundament for arbejdet med både udsatte LGBT+-personer og de familier, netværk og religiøse miljøer, der omgiver dem. Metodegrundlaget skal omfatte målgruppespecifikke og vidensbaserede tilgange til det opsøgende, dialogbaserede og forebyggende arbejde.
- Afprøvning af en sammenhængende **indsatspakke** med afsæt i metodegrundlaget, der justeres på baggrund af erfaringer fra praksis.
- Ved tilskudsperiodens afslutning foreligger en samlet beskrivelse af indsatspakken med viden, metoder og værktøjer samt et selvstændigt **undervisningsmateriale**, der sætter andre aktører, herunder MÆRK, i stand til selv at undervise i og implementere indsatsen.
- Etablering af samarbejder og netværk, der understøtter lokal forankring og videreførelse.
- Systematisk dokumentation og evaluering med henblik på at identificere, hvad der virker for hvem og under hvilke betingelser, og dermed understøtte overførbare indsatser til andre aktører og kontekster.

Det er en forudsætning, at indsatsen tilrettelægges med afsæt i MÆRKs definitioner og vidensgrundlag. Det forventes desuden, at MÆRK indgår i en følgegruppe eller et tilsvarende forum med henblik på løbende faglig sparring, videndeling, forankring samt understøttelse af indsatsens overførbare indsatser og videreførelse.

5. Evaluering og dokumentation

Modtageren af midler skal hvert år deltage i et opstartsmøde med SIRI, hvor projektets eller indsatsens forventede resultater for det kommende år gennemgås. Derudover afholdes et årligt statusmøde, hvor fremdrift og målopfyldelse drøftes. Modtageren skal også indsende en årsrapport, der opsummerer årets aktiviteter, resultater og eventuelle justeringer.

Ved afslutningen af tilskudsperioden skal modtageren udarbejde en samlet slutrapport, der redegør for projektets gennemførelse, opnåede resultater og væsentlige erfaringer.

Det forventes, at ansøger allerede i ansøgningen gør sig konkrete overvejelser om, hvordan projektets forventede og resultater vil blive dokumenteret, da dette danner grundlag for den resultatkontrakt, der indgås med SIRI ved projektstart. Dette skal beskrives i ansøgningen (se afsnit 6. om krav til ansøgning og vurderingskriterier).

6. Krav til ansøgning og vurderingskriterier

Ved fordeling af støtte til projekterne vil der blive lagt vægt på følgende 4 vurderingskriterier og forholdsmæssige vægtning. De enkelte kriterier er uddybet nedenfor.

SIRIs 4 vurderingskriterier	Vægtning
1. Projektets overensstemmelse med opslagens formål, herunder projektets relevans og faglige kvalitet	40%
2. Kvalifikationer hos ansøger, samt hos eventuelle samarbejdspartnere, herunder kompetencer og organisering	15%
3. Projektets tilgængelighed, rækkevidde og forventede effekt i forhold til definerede målgruppe(r), herunder sammenhæng mellem valg af formidlingsformat(er) og projektets formål og definerede målgruppe(r)	25%
4. Projektets budget og realiserbarhed i forhold til projektets omfang og målsætninger	20%

1) Projektets overensstemmelse med opslagens formål, herunder projektets relevans og faglige kvalitet

- Redegør for, hvordan indsatsen bidrager til puljens formål og skaber forandring for målgruppen.
- Beskriv målgruppen for tilbuddet og angiv kort, hvem der forventes at deltage, herunder det forventede antal
- Beskriv evt. geografisk afgrænsning samt baggrunden herfor
- Beskriv den konkrete indsats
- Beskriv hvordan indsatsen tænkes sammen med øvrige indsatser og hvordan projektet forankres, efter projektperiodens udløb.

2) Kvalifikationer hos ansøger, samt hos eventuelle samarbejdspartnere, herunder kompetencer og organisering

- Hvem står for projektets gennemførelse? Beskriv projektets organisering, rolle- og ansvarsfordeling.
- Hvilke samarbejdspartnere indgår, og hvilken rolle har de i projektet? (Kommuner, NGO'er, myndigheder mv.)
- Hvilke relevante faglige kompetencer har projektet adgang til?
- Redegør for aktørernes relevante erfaring og kompetencer (husk at vedhæfte CV'er på de primære medarbejdere, der tilknyttes projektet)

3) Projektets tilgængelighed, rækkevidde og forventede effekt i forhold til definerede målgruppe(r), herunder sammenhæng mellem valg af formidlingsformat(er) og projektets formål og definerede målgruppe(r)

- Redegør for hvordan indsatsen tilrettelægges, så der er mest effekt, for flest mulige i målgruppen.
- Beskriv, hvordan projektets mål og resultater forventes dokumenteret. Overvej i den forbindelse, hvordan projektets mål kan indgå i en resultatkontrakt med SIRI.

- Redegør for hvordan, der rapporteres på fremdrift? Herunder i form af årlige obligatoriske statusmøder med SIRI, samt udarbejdelse af en samlet slutrapport ved projektets afslutning.

4) Projektets budget og realiserbarhed i forhold til projektets omfang og målsætninger

- Hvilke resultater forventes opnået i projektperioden?
- Hvordan vil projektets mål og resultater blive målt og dokumenteret
- Hvordan vil erfaringer og resultater løbende blive registreret og anvendt?
- Vedlæg en tidsplan for projektets gennemførelse.
- Fremlæg et budget, der viser fordelingen af midler på aktiviteter, personale og evaluering.
- Hvordan sikres projektets videreførelse eller effekt efter puljens udløb?
- Hvordan kan erfaringerne fra projektet bruges i fremtidige indsatser?

7. Tilskudsberettigede aktiviteter

Der kan søges om støtte til følgende aktiviteter

- Løn til medarbejdere i forbindelse med deltagelse i projektet. Lønudgifterne må ikke være højere end det, der er aftalt i de kommunale overenskomster for tilsvarende arbejde
- Lovpligtige forsikringer, herunder arbejdsskadeforsikringer
- Udgifter til transport i egen bil og/eller offentlig transport
- Forplejning
- Udgifter til formidling
- Udgifter til aktiviteter i projektet
- Revisionsudgifter
- Mindre materielanskaffelser. Der kan ydes tilskud til materielanskaffelser op til 50.000 kr. pr. år
- Andet, der anses for at være afgørende for gennemførelsen. Hvorvidt udgiften er tilskudsberettiget, beror på en konkret vurdering fra Styrelsen for International Rekruttering og Integration.

Der kan ikke søges tilskud til

- Aktiviteter i udlandet
- Materialeanskaffelser over 50.000 kr.
- Anskaffelse af fast ejendom
- Anlægsudgifter (fx ombygning og renovering)
- Dækning af underskud
- Aktiviteter der fuldt ud er finansieret fra anden side
- Støtte til enkeltpersoners underhold
- Anskaffelse af bil
- Gaver

8. Praktiske oplysninger og ansøgningsproces

Ansoøgningsfristen er den 19. oktober 2026. Ansoøgninger modtaget efter denne dato vil ikke blive behandlet.

Ansoøgerne kan forvente svar på ansøgningen senest 2. november 2026.

Faglige spørgsmål om puljen kan stilles til Hanne Gyberg hagy@siri.dk.

Der afholdes et online informationsmøde om puljen den 17. september 2026. Kontakt projektansvarlige for praktiske oplysninger herom.

Spørgsmål om administration af puljen - herunder proces og økonomi - kan sendes til e-mail tilskud@siri.dk.

Ansøgning via portalen

Ansøgning til puljen sker via ministeriets ansøgningsportal og forudsætter, at du har en MitID Erhverv medarbejdersignatur. **Der kan ikke søges med personligt/privat MitID.**

Sagsgangsbeskrivelse

Udfyld puljens ansøgningsskema og budgetskebelon. Gem derefter begge dele som filer på din computer.

- Portalen kan tilgås via følgende link: www.portal.siri.dk
- Hvis det er første gang, du benytter portalen, skal du oprette en profil ved at udfylde adressefelter mm.
- Klik derefter på Mine ansøgninger og Opret ansøgning. Vælg puljen inde på portalen og vælg Opret ansøgning.
- Udfyld projekttitel og vælg Næste.
- Vedhæft udfyldt ansøgningsskema og udfyldt budgetskebelon ved at vælge tilføj filer, find filerne og vælg Åbn.
- Vælg herefter Indsend.
- Du har nu indsendt din ansøgning. Du får en besked om det tildelte journalnummer. Et kvitteringsbrev vil automatisk være sendt til e-Boks.

Budget

I forbindelse med ansøgning om støtte fra Udlændinge- og Integrationsministeriets puljer skal der udarbejdes et budget for det projekt, der ansøges om støtte til. Budgettet skal dække hele projektperioden og skal indeholde alle forventede udgifter, herunder en opdeling mellem lønudgifter og øvrige udgifter.

Det er obligatorisk at anvende SIRIs budgetskebelon, der kan tilgås via www.siri.dk: <https://siri.dk/tilskud-puljer-og-udbud/puljer/>. Budgettet udfyldes og sendes sammen med ansøgningen via ansøgningsportalen.

Vedr. fastsættelse af lønniveau

Lønudgifter skal budgetteres med antal timer og sats pr. time for ansatte medarbejdere og/eller timelønnede eksterne konsulenter mv. Lønniveauet må ikke være højere end det, der er aftalt i de statslige overenskomster for tilsvarende arbejde. Det er vigtigt, at alle lønudgifter i budgettet specificeres, fx med antal personer, arbejdstimer, timesats og funktioner. Der henvises i den forbindelse i øvrigt til [Økonomistyrelsens vejledning om effektiv tilskudsforvaltning](#) pr. juni 2024: "...når lønudgiften indregnes på grundlag af en beregnet timesats, skal der anvendes en beregningsteknisk årsnorm på 1.642 timer for den beregnede timesats. Årsnormen svarer til et årsværk på 1.924 timer fraregnet ferie og søgne-/helligdag.". Bemærk i den forbindelse, at der skal foretages timeregistrering og at SIRI til enhver tid skal kunne indhente dokumentation for timeregnskab, hvis behovet opstår.

Vedr. beregning af overheadudgifter

Tilskudsmidler kan anvendes til dækning af udgifter til overhead, som kan udgøre op til 18 % af de tilskudsberettigede direkte lønudgifter. Overheadudgifter omfatter typisk lønomkostninger til generel

ledelse og støttefunktioner, samt fælles driftsomkostninger til fx husleje og IT, jf. Økonomistyrelsens vejledning: *Regelgrundlag for generelle fællesomkostninger (se link ovenfor)*.

Enhedspriser

Alle udgiftsposter skal så vidt muligt udspecificeres i antal enheder og pris pr. enhed. Hvis projektet fx indebærer afholdelse af to konferencer inden for det samme projektår, og hver konference koster 100.000 kr., anføres to enheder á 100.000 kr.

Transportudgifter

Transportudgifter skal fordeles på følgende to udgiftsposter:

- Offentlig transport.
- Transport i egen bil, som skal budgetteres med antal kilometer og takst pr. km.

Vi gør opmærksom på, at udgifter til transport i egen bil højst kan udgøre statens almindelige takst pr. km (den lave sats), jf. Cirkulære om Satsregulering for tjenesterejser. I kan finde cirkulæret og anden relevant information på Medarbejder- og Kompetencestyrelsen cirkulære om [Satsregulering pr. 1. januar 2025 for tjenesterejser](#), bilag 1.

Materialeanskaffelser

Med mindre særlige forhold taler derfor, kan udgiften til materialeanskaffelser som udgangspunkt ikke overstige 50.000 kr. i hvert projektår. Der bør altid udarbejdes en note til budgetposter, som vedrører materialeanskaffelser.

Noter til budgettet

Der bør udarbejdes forklarende noter til de udgiftsposter, som anføres i budgettet. Hvis en af budgetposterne fx er "netværksmøder", kan noten indeholde oplysninger om forventet antal deltagere, pris pr. deltager til forplejning mv. Noter skal således dels klarlægge indholdet af den enkelte aktivitet og dels klarlægge forudsætningerne for udgiftens størrelse.

Det er vigtigt, at følgende oplysninger angives i udfyldelse af budgettet:

- Projektets titel
- Ansøgers identifikation (CVR-nummer)
- Ansøgers navn, adresse og e-mail
- Navn på tilskudsansvarlig

Moms

Som hovedregel dækker tilskud købsmoms og budgetskaften skal således udfyldes inkl. moms.

Der er dog undtagelser, idet tilskudsmodtagere, der er omfattet af en momskompensationsordning eller på anden vis vil få dækket eller afløftet momsen, skal udfylde eksklusiv købsmoms, såfremt de er omfattet af pågældende refusionsmulighed. Dette gælder fx for:

- Statsfinansierede selvejende institutioner omfattet af Bekendtgørelse om momskompensation for erhvervsrettet uddannelse, institutioner for almen gymnasial uddannelse og almen voksenuddannelse, erhvervs-akademier, professionshøjskoler m.fl.
- Universiteter, jf. § 23 i Universitetsloven

- Øvrige statsfinansierede selvejende institutioner, der har adgang til momsrefusion via Finansministeriets momspulje. (Jf. Budgetvejledningens pkt. 2.4.7 Ikke-fradragsberettiget købsmoms).
- Kommunale og regionale tilskudsmodtagere omfattet af Bekendtgørelse om momsrefusionsordning for kommuner og regioner.