



**Vejledning til ansøgning om puljemidler til
etablering af krisecenterpladser og specialiseret
rådgivning for enlige/par med børn udsat for
æresrelaterede konflikter
§ 14.69.08.30**

Ansøgningsfristen er den 21. marts 2025



Indhold

1. Indledning.....	3
2. Puljens baggrund og formål	3
3. Puljens aktiviteter.....	5
4. Tids- og leveranceplan.....	6
5. Puljens målgruppe.....	7
6. Ansøgerkreds.....	8
7. Evaluering.....	9
8. Projektperiode.....	9
9. Projektbeskrivelse	9
10. Kriterier for tildeling af støtte	11
11. Tilskudsberettigede aktiviteter	13
12. Praktiske oplysninger	13

1. Indledning

Styrelsen for International Rekruttering og Integration (SIRI) tilbyder en pulje til støtte af etablering af specialiserede krisecenterpladser til fem familier – både enlige og par med børn – der flygter fra æresrelaterede konflikter. Puljen har til formål at styrke trygheden, trivslen og sikkerheden for disse familier gennem udvikling af målrettede tilbud og specialiseret rådgivning.

Puljen omfatter:

1. **Etablering af krisecenter- eller safehousepladser:** Puljen skal støtte etablering og drift af krisecenter- eller safehousepladser til fem familier (enlige eller par) med børn på flugt fra æresrelaterede konflikter. Ansøger skal kunne redegøre for den valgte organisering og fysiske placering af krisecenterpladserne og begrunde, hvordan disse valg bedst muligt imødekommer målgruppens behov, som sikrer tilgængelighed, sikkerhed og relevans i indsatsen.
2. **Udvikling af koncept for specialiseret rådgivning:** I forbindelse med etablering af pladserne skal der tilbydes specialiseret rådgivning. Rådgivningen skal tage udgangspunkt i en afdækning af målgruppens behov. Rådgivningen kan bl.a. adressere de komplekse problemstillinger, som målgruppen ofte står over for, og omfatte både praktisk støtte og psykologisk behandling.

Som led i regeringens styrkede indsats mod negativ social kontrol og æresrelaterede konflikter i 2025-2028 (jf. "Et frit liv i Danmark" <https://uim.dk/media/wpjfgjd2/et-frit-liv-i-danmark-januar-2025.pdf> er der afsat i alt 20 mio. kr. til ansøgningspuljen "Etablering af krisecenterpladser og specialiseret rådgivning for enlige/par med børn udsat for æresrelateret konflikter". Puljen er del af en samlet indsats, der skal sikre kontinuerlig støtte til unge og voksne med og uden børn på flugt fra æresrelaterede konflikter. Ansøgere opfordres til at være opmærksomme på puljen "Styrket efterværn efter ophold på krisecenter og safehouse", der er emnemæssigt relateret til indsatsen under nærværende pulje, og fremme vidensdeling og erfaringsudveksling mellem indsatserne, herunder i det tilfælde, hvor en ansøger om midler til indsatsen under begge puljer.

Der er afsat 5 mio. kr. årligt i perioden 2025-2028 til opgaven. Indeværende vejledning beskriver rammerne for opgaven og krav til ansøgere.

2. Puljens baggrund og formål

Baggrund:

Der eksisterer i dag ikke et specialiseret krisecentertilbud til familier med børn på flugt fra æresrelaterede konflikter. Det er ofte ikke optimalt for familierne at tage ophold på de almindelige krisecentre, som ikke er sikrede i forhold til den situation, som familien befinder sig i. Ligeledes har de eksisterende specialiserede krisecentre med viden om æresrelaterede konflikter ikke pladser til familier med børn.

Familier, der er udsat for æresrelaterede konflikter, står over for særligt komplekse udfordringer, der udspringer af deres livssituation og de unikke dynamikker ved æresrelaterede konflikter, herunder negativ social kontrol og forskellige former for vold. De oplever ofte kollektiv kontrol fra familie og netværk, hvilket kan resultere i en alvorlig sikkerhedsrisiko, hvis

de vælger at bryde med miljøet. Når familien søger ophold på et krisecenter, står de ikke kun over for at skulle bearbejde traumer fra volden, men også at håndtere brud med hele deres sociale og familiemæssige netværk.

Særligt kvinder med børn, som tager ophold på krisecentre, har ofte lav tilknytning til arbejdsmarkedet, begrænset uddannelse og ofte ringe kendskab til det danske system. Kvinderne kan desuden stå over for usikkerhed om opholdsgrundlag og juridiske rettigheder, hvilket forværrer deres sårbarhed. De har sjældent støtte fra familie eller sociale netværk, hvilket efterlader dem isolerede i forsøget på at skabe en ny og selvstændig tilværelse.

Familier med børn, som tager ophold på krisecenter, har ofte store udfordringer med at balancere egne behov samtidig med at sikre børnenes trivsel og sikkerhed. Evalueringer fremhæver desuden et stort behov for psykologisk støtte, både til forældre og deres børn, da traumer fra volden og bruddet med familien ofte kræver længerevarende behandling. Samtidig er der mangel på målrettede krisecenterpladser og efterværnsindsatser, der kan støtte familierne i at navigere i en ny tilværelse uden vold og kontrol. Der er derfor et behov for helhedsorienterede indsatser, der specifikt adresserer de unikke udfordringer ved æresrelaterede konflikter. Det inkluderer sikkerhedstiltag, psykosocial støtte og hjælp til at genopbygge et selvstændigt liv, samtidig med at der skabes langtidsholdbare løsninger, der også sikrer børnenes trivsel.¹

Formål:

Med henblik på at imødekomme behovet for at yde familier med børn særlig beskyttelse og rådgivning er der afsat midler til etablering af specialiserede pladser til fem familier (både enlige og par) med børn, som flygter fra æresrelaterede konflikter. Ansøger skal kunne redegøre for den valgte organisering og fysiske placering af krisecenterpladserne og begrunde, hvordan disse valg bedst muligt imødekommer målgruppens behov, som sikrer tilgængelighed, sikkerhed og relevans i indsatsen.

Som en del af indsatsen skal der udvikles en specialiseret rådgivningsindsats til de indskrevne familier. Rådgivningen skal tage højde for familiernes unikke udfordringer og samlede sikkerhedsmæssige, psykosociale, sociale og praktiske behov. Indsatsen skal baseres på en helhedsorienteret tilgang, der understøtter både forældres og børns trivsel og give redskaber til at bryde med volden og opbygge en selvstændig tilværelse. Indsatserne kan bl.a. omfatte traumeorienteret støtte, specialiseret rådgivning, sociale aktiviteter samt hjælp til uddannelse og beskæftigelse. Indsatserne skal designes, så den støtte, der gives under krisecenteropholdet, kan videreføres i efterværnsprogrammer for målgruppen.

Den etablerede rådgivning skal bygge på viden og erfaringer fra praksis. Rådgivningen skal systematisk dokumenteres samt evalueres af en ekstern evaluator for at sikre kvalitet, effekt og mulighed for læring og videreudvikling. Formålet er at skabe en robust og anvendelig model, der kan understøtte en bredere implementering og styrke indsatsen til målgruppen.

¹ Rambøll, *Evaluering af krisecentertilbuddene* (2015); SDU, *Kvinder på krisecenter* (2021); Danner, *Vold mod migrantkvinder i Danmark* (2018).

3. Puljens aktiviteter

Puljemidlerne skal anvendes til at udvikle og etablere specialiserede pladser for familier (både enlige og par) med børn, som flygter fra æresrelaterede konflikter. Pladserne skal fungere som trygge rammer, hvor en helhedsorienteret indsats kan sikre målgruppens trivsel, sikkerhed og selvstændighed. Puljen skal endvidere gå til at udvikle en specialiseret rådgivningsindsats, der skal understøtte de indskrevne familier med redskaber til at bryde med vold og kontrol og opbygge en selvstændig tilværelse.

Det er et krav for at modtage midler fra puljen, at ansøgere i deres forslag til etablering og drift af krisecenterpladser og specialiseret rådgivning redegør nærmere for, hvilken viden og erfaringer forslaget baserer sig på, ligesom det skal godtgøres, hvordan forslaget adresserer målgruppens særlige udfordringer og behov. Såfremt nogle af eller alle krisecenterpladserne etableres som safehouse, skal ansøger redegøre for, hvilke fordele og ulemper dette vil medføre for beboernes sikkerhed og børn/ forældres ret til samvær. Videre skal der opstilles klare mål og succeskriterier for indsatsen. Indsatsen under programmet skal løbende dokumenteres for at sikre, at erfaringer og resultater kan bruges til videreudvikling og udbredelse. Ansøgere er derfor forpligtet til at samarbejde med SIRI om valg af dokumentationsmetoder for at sikre ensartethed og kvalitet i dataindsamling og analyse. SIRI vil lægge vægt på, at dokumentationsmetoderne i dette projekt harmonerer med dem, der anvendes i "Styrket efterværn efter ophold på krisecenter og safehouse på grund af æresrelaterede konflikter", hvor det er relevant og praktisk muligt.

Projektperioden opdeles i to faser, som hver har specifikke aktiviteter og leverancer:

1. Etablering af krisecenterpladser
2. Udvikling af specialiseret rådgivningsindsats
3. Dokumentation og evaluering

Formål, aktiviteter og leverancer i faserne:

1) Etablering af krisecenterpladser

Formålet med denne fase er at etablere de specialiserede pladser. SIRI spiller en aktiv rolle i denne fase ved at kvalificere og understøtte indsatsen gennem sparring og vejledning.

Aktiviteter i denne fase omfatter:

- Organisering og etablering af pladserne, inkl. redegørelse for geografisk placering og sikkerhedsmæssige hensyn.
- Sparring og dialog med SIRI for at sikre, at indsatsen er målrettet, kvalitetssikret og sammenhængende med øvrige indsatser.

Leverance: En beskrivelse af pladsernes organisering samt etablering af pladserne.

2) Udvikling af specialiseret rådgivningsindsats

Formålet med denne fase er, at ansøger udvikler en specialiseret rådgivningsindsats. SIRI spiller en aktiv rolle i den fase ved at kvalificere og understøtte arbejdet gennem sparring og vejledning. Aktiviteter omfatter:

- Design og udvikling af rådgivningsindsatsen, herunder metoder som traumeorienteret støtte og indhold som netværksdannelse, psykologisk støtte og sikkerhedstiltag.
- Fastlæggelse af nærmere mål og succeskriterier for den specialiserede rådgivning.
- Kvalificering af den specialiserede rådgivning gennem feedback fra SIRI og relevante aktører.
- Udarbejdelse af en struktur for dokumentation og evaluering.
- Detaljeret planlægning af den efterfølgende etablering, inkl. samarbejde med relevante aktører.

Leverancer: Detaljeret plan for etablering af rådgivningsindsatsen samt struktur for dokumentation og evaluering.

3) Drift af krisecenterpladser og specialiseret rådgivningsindsats

Denne fase fokuserer på at implementere og drive de udviklede krisecenterpladser og den specialiserede rådgivning.

- Drift, inkl. etablering af evt. samarbejder og gennemførelse af indsatsen.
- Løbende opfølgning på indsatsen baseret på erfaringer og data.

Leverancer: Dokumentation af, at et aftalt antal borgere har haft ophold og gennemført specialiseret rådgivningsforløb på de specialiserede krisecenterpladser med positive resultater. Indsatsen evalueres med henblik på udbredelse af erfaringer.

4) Dokumentation, evaluering og formidling

Den sidste fase sikrer en systematisk evaluering og formidling af projektets resultater for at skabe en robust model til fremtidig brug. Aktiviteter omfatter:

- Anvendelse af den udviklede registreringspraksis til at indsamle data om deltagernes progression og programmets effekt.
- Udførlig evaluering, der dokumenterer resultater, læringspunkter og udarbejder anbefalinger til fagpersoner. Evalueringen skal gennemføres af en uafhængig evaluator og baseres på puljevejledningens krav til registreringspraksis og evaluering (jf. puljevejledningens kapitel 8).
- Formidling af konkrete erfaringer og viden gennem oplæg, workshops og materialer i regi af MÆRKs opkvalificeringsindsats.

Leverance: Midtvejs- og afsluttende evalueringsrapporter samt et aftalt antal oplæg i regi af MÆRKs opkvalificeringsindsats.

4. Tids- og leveranceplan

Fase	Tidspunkt	Leverancer og aktiviteter
Kontraktindgåelse	1. maj 2025	<ul style="list-style-type: none"> • Kontrakt mellem ansøger og SIRI indgået.
Fase 1: Etablering af krisecenterpladser	September 2025	<ul style="list-style-type: none"> • Opstartsmøde med SIRI afholdt. • Etableringen af de specialiserede pladser er igangsat. • Evalueringsdesign og målepunkter godkendt af SIRI.
Fase 2: Udvikling af specialiseret rådgivning	Q4 - 2025	<ul style="list-style-type: none"> • Detaljeret plan for etablering af specialiseret rådgivningsindsats er færdigt

		<ul style="list-style-type: none"> • Endelig plan for etablering og drift er godkendt af SIRI • Plan for løbende dokumentation og evaluering er godkendt af SIRI
Fase 3: Drift	Januar 2026 - December 2028	<ul style="list-style-type: none"> • Aktiviteter er igangsat med løbende dokumentation og evaluering af indsatsens resultater.
Fase 3: Dokumentation, evaluering og formidling	Januar - December 2028	<ul style="list-style-type: none"> • Endelig evalueringsrapport godkendt af SIRI. • Formidlingsoplæg i regi af MÆRK er afholdt. • Krisecentrets fremtidige drift sikret og præsenteret for SIRI.

5. Puljens målgruppe

Familier – især kvinder – med børn, der søger ophold på krisecentre, står over for komplekse udfordringer. De oplever ofte social isolation, lav tilknytning til arbejdsmarkedet og begrænset kendskab til det danske system. Mange har behov for psykosocial støtte til at bearbejde traumer samt praktisk hjælp til at skabe en selvstændig tilværelse. Forældre skal desuden balancere egne behov samtidig med at sikre børnenes trivsel og sikkerhed. Målgruppen har således forskellige udfordringer, der skal adresseres:²

- **Sikkerhed:** Mange lever under truslen om vold eller kontrol, hvilket påvirker deres fysiske og psykiske velbefindende. Der er behov for sikkerhedsrådgivning og støtte til at etablere trygge rammer.
- **Traumer og psykisk belastning:** Oplevelser af vold og kontrol skaber behov for traumeorienteret støtte, der kan hjælpe med at genopbygge tillid, stabilitet og mental sundhed.
- **Social isolation:** Brudte netværk og manglende støtte fra familie eller lokalsamfund kan forstærke ensomhed og marginalisering. Der er behov for målrettede indsatser til at opbygge sociale relationer og styrke netværket.
- **Håndtering af børns behov:** Forældre skal navigere i at sikre børnenes trivsel og sikkerhed, samtidig med at de bearbejder egne udfordringer. Der er behov for rådgivning og støtte til at imødekomme børnenes behov.
- **Uddannelse og beskæftigelse:** Mange mangler adgang til eller er faldet fra uddannelse og arbejdsmarkedet. Støtte til at genoptage eller starte uddannelse og beskæftigelse er afgørende for deres selvforsørgelse og selvværd.
- **Koordinering af kontakt med myndigheder og instanser:** Kontakt med flere myndigheder og instanser kan være uoverskuelig. Der er behov for støtte til at forstå og koordinere kommunikationen for at sikre fremdrift for borgerne.

² Se bl.a. SDU, *Litteraturgennemgang: Indsatser mod vold* (2024); SIRI, *Videnskortlægning om æresrelaterede konflikter* (2019); VIVE, *Etniske Minoriteter, værdier og ligestilling – Viden til brug for Kommissionen for den Glemte Kvindekamp* (2024); *Tidlige tegn på æresrelaterede konflikter* (2023); *Etniske Minoritetskvinder og skilsmisse – med fokus på muslimske praksisser* (2022); Rambøll, *Evaluering af krisecentertilbuddene* (2015); SDU, *Kvinder på krisecenter* (2021); Danner, *Vold mod migrantkvinder i Danmark* (2018).

- **Juridiske udfordringer:** Mange har behov for juridisk rådgivning i forhold til skilsmisse, forældremyndighed, samvær og opholdsgrundlag, for at kunne skabe en stabil og tryk fremtid.

Børnenes behov

Medfølgende børn er særligt sårbare og har behov for støtte, der tager hensyn til deres alder, udvikling og oplevelser:

- **Stabilitet og tryghed:** Et sikkert og forudsigeligt miljø, hvor de kan føle sig beskyttet mod trusler og konflikter.
- **Alderssvarende støtte:** Muligheder for at bearbejde traumer gennem terapeutiske og pædagogiske indsatser, tilpasset deres modenhed og behov.
- **Fortsat skolegang:** Adgang til skole og støtte til læring for at sikre, at de ikke sækker bagud fagligt eller socialt.
- **Sociale aktiviteter:** Muligheder for at deltage i fællesskaber og opbygge relationer, der styrker deres trivsel og udvikling.

Ud over de beskrevne behov kan målgruppen stå over for yderligere komplekse udfordringer. Disse inkluderer sprogbarrierer, begrænset kendskab til det danske samfund og sociale systemer, samt manglende adgang til uddannelse og beskæftigelse. Mange har et svagt eller ikke-eksisterende netværk uden for deres minoritetsetniske miljø, hvilket kan forstærke deres isolation og udsathed – både socialt og økonomisk. Målgruppen kan have flugt og migrationsoplevelser, nogle lever i minoritetsetniske miljøer, hvor æresnormer og kontrol er fremhævsende, og hvor religion kan spille en central rolle.. Dette kan skabe en yderligere barriere for at bryde med dysfunktionelle relationer. Målgruppen kan desuden have svært ved at opsøge hjælp på egen hånd. Det skyldes ofte en kombination af manglende tillid til, at deres situation bliver forstået, frygt for konsekvenser som tvangsfjernelse eller risikoen for at miste opholdstilladelse, samt tvivl om, hvorvidt hjælpen vil være effektiv. Derfor er det essentielt, at indsatserne bygger på en tilgang, der fremmer tillid, tilgængelighed og skræddersyede løsninger, som tager højde for målgruppens unikke behov og udfordringer.³

6. Ansøgerkreds

Puljen er åben for aktører, der har erfaring med at udvikle, afprøve og implementere sociale indsatser for sårbare målgrupper, særligt inden for æresrelaterede konflikter og negativ social kontrol. Ansøgere kan enten søge som enkeltstående organisation eller som en del af et konsortium bestående af flere aktører, der samarbejder om projektet.

Følgende typer organisationer vil eksempelvis kunne ansøge:

- **NGO'er og foreninger:** Organisationer, der arbejder med støtte og rådgivning til borgere udsat for vold, kontrol eller social isolation, herunder æresrelaterede konflikter.

³ Se bl.a. Dansk Selskab for Folkesundhed, *Veje til etnisk lighed i sundhed* (2020); VIVE, *Etniske Minoriteter, værdier og ligestilling – Viden til brug for Kommissionen for den Glemte Kvindekamp* (2022). Se bl.a. SDU, *Litteraturgennemgang: Indsatser mod vold* (2024); SIRI, *Videnskortlægning om æresrelaterede konflikter* (2019); VIVE, *Etniske Minoriteter, værdier og ligestilling – Viden til brug for Kommissionen for den Glemte Kvindekamp* (2024); *Tidlige tegn på æresrelaterede konflikter* (2023); *Etniske Minoritetskvinde og skilsmisse – med fokus på muslimske praksisser* (2022); Rambøll, *Evaluering af krisecentertilbuddene* (2015); SDU, *Kvinder på krisecenter* (2021); Danner, *Vold mod migrantkvinder i Danmark* (2018).

- **Krisecentre:** Institutioner, der tilbyder akut ophold og helhedsorienteret støtte til borgere, der flygter fra vold og kontrol. Krisecentre, der har særligt fokus på æresrelaterede konflikter og kan bidrage med erfaring i håndtering af komplekse problemstillinger samt sikre trygge rammer for borgerne.
- **Kommunale og regionale institutioner:** Aktører, der har erfaring med sociale og beskæftigelsesrettede indsatser og kan levere supplerende støtte til projektets gennemførelse.
- **Specialiserede videns- og rådgivningscentre:** Faglige enheder med ekspertise inden for æresrelaterede konflikter, socialrådgivning, juridisk og psykologisk støtte.

7. Evaluering

Ansøgere, der modtager midler fra puljen, skal afsætte en del af puljebudgettet til ekstern evaluering af indsatsen. Evalueringen skal gennemføres af en uafhængig evaluator og baseres på puljevejledningens krav til registreringspraksis og evaluering. SIRI vil være involveret i processen og løbende følge indsatsen for at sikre, at evalueringen bidrager til dokumentation af resultater og understøtter en løbende kvalificering og udvikling af indsatsen. Evalueringen må ikke overstige 3 pct. af puljens samlede midler.

Evalueringen forventes at omfatte både kvantitative og kvalitative data, der kan give et helhedsorienteret billede af indsatsens effekt og værdiskabelse for målgruppen. Dette inkluderer resultater relateret til registreringspraksis, beboernes trivsel og fremtidige perspektiver. Evalueringen fremlægges for SIRI som en del af projektets afsluttende rapportering.

Som en del af projektet indgås en resultatkontrakt med Styrelsen for International Rekruttering og Integration (SIRI). Kontrakten skal sikre en fælles forståelse for projektets målsætninger og rammer for evalueringen, herunder hvordan resultaterne løbende dokumenteres og anvendes til at styrke indsatsen.

8. Projektperiode

Projektperioden er fra den 1. maj 2025 til og med den 31. december 2028.

9. Projektbeskrivelse

Rammer for etablering af pladser og rådgivning

Ansøgere skal i deres ansøgning beskrive, under hvilke rammer pladserne vil blive etableret, og hvordan disse opfylder lovgivningsmæssige krav og målgruppens behov. Pladserne skal etableres som et tilbud, der kan godkendes af Socialtilsynet efter relevante bestemmelser i Serviceloven, herunder eksempelvis SEL § 109 (krisecenter), SEL § 110 (Forsorgshjem/Herberg) mv. Ansøger skal dokumentere, at organisationen allerede er eller kan blive godkendt som tilbud efter de relevante bestemmelser. Tilbuddet skal udelukkende være rettet mod borgere over 18 år, der er på flugt fra æresrelaterede konflikter, samt borgernes børn. Borgere under 18 år er ikke omfattet af målgruppen. Pladserne skal være takstfinansierede af kommunerne, og ansøger skal dokumentere, hvordan takstfinansieringen vil dække de lovgivningsmæssigt fastsatte tilbud til borgerne. Hvis tilbuddet endnu ikke er godkendt, skal ansøger beskrive en plan for, hvordan og hvornår godkendelsen vil blive indhentet. Puljemidlerne skal bl.a. anvendes til at dække de indledende udgifter til etablering og opstart af krisecenterpladserne

samt etablering og drift af den specialiserede rådgivningsindsats. Puljen lægger vægt på, at ansøger kan dokumentere klare rammer og lovgivningsmæssig opfyldelse i etableringen og driften af pladserne.

Krav til ansøgning

1. Projektbeskrivelse

- Ansøgningen skal indeholde en klar og detaljeret projektbeskrivelse, som tydeligt adresserer:
- Hvordan projektet bidrager til puljens formål om at støtte voksne borgere over 18 år, med børn, der er på flugt fra æresrelaterede konflikter.
- En beskrivelse af de planlagte aktiviteter og leverancer i hver projektfase, herunder:
 - **Udvikling af koncept:** Hvordan konceptet designes og implementeres.
 - **Implementering og evaluering:** Hvordan aktiviteter gennemføres, og resultater dokumenteres.

2. Organisering og samarbejde

Ansøgere kan søge som enkeltaktør eller som del af et konsortium.

Hvis projektet søges som konsortium, skal ansøgningen indeholde:

- En tydelig rolle- og ansvarsfordeling mellem aktørerne.
- Beskrivelse af samarbejdsstrukturer og forventet bidrag fra hver aktør.

Hvis dele af projektet outsources, skal ansøgningen redegøre for, hvilke opgaver der outsources, og hvordan kvaliteten sikres.

3. Kompetencer og erfaring

Ansøgningen skal dokumentere ansøgers erfaring og kompetencer inden for:

- Arbejde med målgruppen og problemstillingen, æresrelaterede konflikter.
- Udvikling af koncepter og metoder til målgrupper med særlige behov.
- Evaluering og udvikling af registreringspraksis.
- Samarbejde med relevante aktører som kommuner, NGO'er, mv.

4. Forslag til koncept og aktiviteter

Ansøger skal beskrive:

- Forslag til rådgivningsindsatsens indhold, fx:
 - Rådgivning og vejledning til målgruppen.
 - Psykologisk støtte og traumebehandling.
 - Indsatser til netværksdannelse og beskæftigelse.
- **Drift af rådgivningsindsatsen, herunder:**
 - Hvordan indsatsen skal driftes i praksis, og hvordan det løbende styres og udvikles.
 - Plan for samarbejde med relevante aktører under etablerings- og driftsfasen.
- **Registreringspraksis:**

- Forslag til udvikling og etablering af løbende dokumentationspraksis, der sikrer mulighed for systematisk dataindsamling.

5. Samarbejde og videndeling

Ansøger skal beskrive:

- Hvordan der etableres et forpligtende samarbejde med relevante aktører, fx kommuner, NGO'er, safehouses og behandlingsinstitutioner.
- Hvordan samarbejdet bidrager til konceptudviklingen, fx gennem input og løbende sparring.
- Hvordan projektets erfaringer og resultater deles med relevante aktører og bidrager til en bredere vidensopbygning på området.

6. Evaluering og dokumentation

Ansøger skal redegøre for, hvordan resultaterne dokumenteres og evalueres:

- **Måling af effekt:**
 - Hvordan indsatsen måles, fx i forhold til deltagernes sikkerhed, selvstændighed og trivsel.
 - Beskrivelse af indikatorer for succes og metoder til dataindsamling (kvantitativt og kvalitativt).
- **Afsluttende evaluering:**
 - Hvordan der udarbejdes en afsluttende rapport, der dokumenterer resultater, læringspunkter og anbefalinger.

7. Tidsplan og leverancer

Ansøger skal indsende en detaljeret tidsplan, der beskriver milepæle for projektets tre hovedfaser og specifikke leverancer for hver fase, fx:

- Udarbejdelse af forandringsteori og registreringspraksis.
- Implementering og justering af konceptet.
- Afsluttende evalueringsrapport.

8. Budget og økonomi

Ansøger skal:

- Indsende et budget, der viser, hvordan midlerne fordeles på projektets aktiviteter, personale og evaluering.
- Redegøre for, hvordan ressourcerne anvendes til at sikre udvikling og implementering af konceptet.

10. Kriterier for tildeling af støtte

Ansøgninger kan indsendes af enkeltaktører eller konsortier bestående af flere relevante samarbejdspartnere. Det er tilladt at outsource enkelte dele af projektet til eksterne leverandører, hvis dette klart fremgår af ansøgningen.

Ved vurdering af ansøgningen lægges vægt på følgende kriterier:

Kriterier for ansøgningen

1. Relevans og overensstemmelse med puljens formål

Projektet skal tydeligt bidrage til at etablere specialiserede pladser og indsatser målrettet familier (voksne over 18 år, med eller uden børn) på flugt fra æresrelaterede konflikter. Aktiviteterne skal understøtte målgruppens sikkerhed, selvstændighed og trivsel samt skabe bæredygtige løsninger, der imødekommer deres behov.

2. Ansøgers erfaring og kompetencer

Ansøger skal dokumentere relevante kompetencer, herunder:

- Erfaring med arbejdet med målgruppen og æresrelaterede konflikter.
- Viden og erfaring med udvikling af koncepter, evaluering og registreringspraksis.
- Viden og erfaring inden for udvikling og design af indsatser.
- Evne til at samarbejde med relevante aktører som kommuner, krisecentre, safehouses og NGO'er.
- Erfaring med at tilpasse indsatser til målgrupper med særlige behov, fx ikke-vestlige borgere, vægtes positivt.

3. Indhold og kvalitet af projektet

Projektbeskrivelsen skal være velstruktureret og indeholde:

- Klare og realistiske mål for projektet, der kan måles og dokumenteres.
- Forslag til aktiviteter og leverancer for projektets faser, herunder:
 - Forslag til evalueringsmetoder og registreringspraksis.
 - En realistisk tidsplan med tydelige milepæle og leverancer.

4. Samarbejde og inddragelse af relevante aktører

- Ansøgningen skal demonstrere stærke partnerskaber med relevante aktører, fx med kommuner, safehouses, NGO'er og behandlingsinstitutioner samt konsulenthuse.
- Beskrive, hvordan input fra samarbejdspartnere bruges til at kvalificere indsatsen.
- Projekter med effektivt tværfagligt samarbejde og netværksopbygning vægtes positivt.

5. Økonomisk gennemsigtighed og realisme

- Budgettet skal være gennemsigtigt og realistisk og afspejle projektets mål og aktiviteter.
- Ansøger skal vise en klar sammenhæng mellem de anvendte ressourcer og de forventede resultater.
- Omkostningseffektivitet vægtes positivt.

6. Forankring og bæredygtighed

- Ansøgningen skal beskrive, hvordan projektets resultater og erfaringer forankres og videreføres efter projektets afslutning.
- Der lægges vægt på langsigtede planer for anvendelse af de udviklede koncepter og metoder.

Vurderingen vil være baseret på en pointskala fra 1-5, hvor 1 point - *Lever ikke op til kriteriet* og 5 point - *Lever i høj grad op til kriteriet*.

11. Tilskudsberettigede aktiviteter

Ansøger skal udvise sparsommelighed ved fastlæggelse af niveauerne i budgetposterne. Projektets udgifter skal anføres under specifikke budgetposter i budgettet. Af nedenstående oversigt fremgår, hvilke udgifter der er tilskudsberettigede i forhold til tilskud fra ansøgningspuljen:

Tilskudsberettigede udgifter

1. **Etableringsomkostninger:** Udgifter til oprettelse af nye pladser, herunder renovering og indretning af eksisterende bygninger.
2. **Lønudgifter:** Løn til medarbejdere direkte relateret til etablering eller drift af pladser. Løn skal budgetteres med antal timer og sats pr. time og følge relevante overenskomster.
3. **Specialiserede rådgivningsforløb:** Udgifter til rådgivning og støtteforløb målrettet målgruppen, herunder specialiserede ydelser som terapi, støtte og juridisk rådgivning mv.
4. **Lokaleudgifter:** Husleje og andre relaterede omkostninger til lokaler.
5. **Revisionsudgifter:** Løbende udgifter til revisor.
6. **Forsikringer:** Lovpligtige forsikringer, som arbejdsskadeforsikringer.
7. **Andet,** der anses for at være afgørende for gennemførelsen. Hvorvidt udgiften er tilskudsberettiget, beror på en konkret vurdering fra Styrelsen for International Rekruttering og Integration.

Ikke tilskudsberettigede udgifter

1. Anskaffelse af fast ejendom.
2. Anlægsudgifter som nybyggeri og tilbygninger.
3. Dækning af underskud eller gæld.
4. Tilskud til enkeltpersoners underhold.
5. Aktiviteter finansieret fuldt ud fra anden side, fx takstfinansiering.
6. Uddannelses- og kursusaktiviteter for frivillige.
7. Aktiviteter for personer uden lovligt ophold i Danmark.
8. Udgifter til projekter forankret i udlandet, Grønland og Færøerne.
9. Anskaffelse af bil.
10. Gaver.

12. Praktiske oplysninger

Ansøgningsfristen er den 21. marts 2025. Ansøgninger modtaget efter denne dato vil ikke blive behandlet. Ansøgerne kan forvente svar på ansøgningen senest 30. april 2025.

Faglige spørgsmål om puljen kan stilles til kan stilles til Rana Sérida rada@siri.dk og Helene Oldrup heho@siri.dk. SIRI gør opmærksom på synergier med puljen "Styrket efterværn efter ophold på krisecenter og safehouse på grund af æresrelaterede konflikter". SIRI afholder et fælles informationsmøde om begge puljer 4. marts 2025 kl 15:00-16:00 ved Styrelsen for International Rekruttering og Integration, Carl Jakobsens Vej 39, 2500 Valby. Kontakt projektansvarlige for praktiske oplysninger herom.



Spørgsmål om administration af puljen behandles af Økonomi og Tilskud i Styrelsen for International Rekruttering og Integration. Spørgsmål kan sendes til e-mail pulje@siri.dk.

Ansøgning via portalen:

Ansøgning til puljen sker via ministeriets ansøgningsportal og forudsætter, at du har en MitID Erhverv medarbejdersignatur. **Der kan ikke søges med personligt/privat MitID.**

Sagsgangsbeskrivelse:

Udfyld puljens ansøgningskema og budgetskabelon. Gem derefter begge dele som filer på din computer.

- Portalen kan tilgås via følgende link: https://portal.siri.dk/SIRI_Dashboard/Login/
- Hvis det er første gang, du benytter portalen, skal du oprette en profil ved at udfylde adressefelter mm.
- Klik derefter på Mine ansøgninger og Opret ansøgning. Vælg puljen inde på portalen og vælg Opret ansøgning.
- Udfyld projekttitel og vælg Næste.
- Vedhæft udfyldt ansøgningskema og udfyldt budgetskema ved at vælge tilføj filer, find filerne og vælg Åbn.
- Vælg herefter Indsend.
- Du har nu indsendt din ansøgning. Du får en besked om det tildelte journalnummer. Et kvitteringsbrev vil automatisk være sendt til e-Boks.

Budget

I forbindelse med ansøgning om støtte fra Udlændinge- og Integrationsministeriets puljer skal der udarbejdes et budget for projekterne, der ansøges om støtte til. Det er en forudsætning for at modtage puljetilskud fra Styrelsen for International Rekruttering og Integration (SIRI), at tilskudsmodtager har udarbejdet et budget ved at udfylde SIRIs aktuelle budgetskabelon. Budgettet skal dække hele projektperioden og skal indeholde alle forventede udgifter <https://siri.dk/tilskud-puljer-og-udbud/puljer/>. Budgettet udfyldes og sendes sammen med ansøgningen. Da der i opstartsfasen vil være ekstra udgifter til fx etablering af krisecentret, udarbejdelse af afdækningsrapporten og rådgivnings- og vejledningsindsatsen, kan der med fordel tages højde for dette i budgettet.

Budgettet skal indeholde en opdeling mellem lønudgifter og øvrige udgifter.

Lønudgifter skal budgetteres med antal timer og sats pr. time for ansatte medarbejdere og/eller timelønnede eksterne konsulenter mv. Lønniveauet må ikke være højere end det, der er aftalt i de kommunale overenskomster for tilsvarende arbejde. Lønniveauet skal angives i budgettet. Det er vigtigt, at alle lønudgifter er angivet i budgettet. Lønudgiften beregnes ved at sammenlægge faktisk løn pr. år, samt feriepenge og sociale bidrag. Tallet divideres derefter med 1924 (antal timer pr. årsværk), hvis der er tale om en fuldtidsstilling. BEMÆRK at der skal foretages timeregistrering.

Enhedspriser



Alle udgiftsposter skal så vidt muligt udspecificeres i antal enheder og pris pr. enhed. Hvis projektet fx indebærer afholdelse af to konferencer inden for det samme projektår, og hver konference koster 100.000 kr., anføres to enheder á 100.000 kr.

Transportudgifter

Transportudgifter skal fordeles på følgende to udgiftsposter:

- Offentlig transport.
- Transport i egen bil, som skal budgetteres med antal kilometer og takst pr. km.

Vi gør opmærksom på, at udgifter til transport i egen bil højst kan udgøre statens almindelige takst pr. km (den lave sats), jf. Cirkulære om Satsregulering for tjenesterejser. I kan finde cirkulæret og anden relevant information på Moderniseringsstyrelsens hjemmeside www.modst.dk.

Materialeanskaffelser

Med mindre særlige forhold taler derfor, kan udgiften til materialeanskaffelser som udgangspunkt ikke overstige 50.000 kr. i hvert projektår. Der bør altid udarbejdes en note til budgetposter, som vedrører materialeanskaffelser.

Noter til budgettet

Der bør udarbejdes forklarende noter til de udgiftsposter, som anføres i budgettet. Hvis en af budgetposterne fx er "netværksmøder", kan noten indeholde oplysninger om forventet antal deltagere, pris pr. deltager til forplejning mv. Noter skal således dels klarlægge indholdet af den enkelte aktivitet og dels klarlægge forudsætningerne for udgiftens størrelse.

Følgende poster kan ikke medtages i budgettet:

- Uforudsigelige udgifter
- Overhead
- Administrationsbidrag
- Diverse

Det er vigtigt, at følgende oplysninger angives i budgettet:

- Projektets titel
- Ansøgers identifikation (CVR-nummer)
- Ansøgers navn, adresse og e-mail
- Navn på tilskudsansvarlig

Moms

Kommuner, regioner og statslige institutioner kan ikke få tilskud til dækning af moms, da momsen refunderes af momsudligningsordningen og derfor skal alle udgifter i budgettet være ekskl. moms.