Udlændinge- og
Integrationsministeriet

Årsrapport 2024

Styrelsen for International Rekruttering og Integration

Udlændinge- og
Integrationsministeriet

Årsrapport 2024

Styrelsen for International Rekruttering og Integration

© 2025 Styrelsen for International Rekruttering og Integration

Styrelsen for International Rekruttering og Integration
Carl Jacobsens Vej 39
2500 Valby

Tlf: 72 14 20 00
E-mail: siri@siri.dk
www.uim.dk

Marts 2025

Alle rettigheder tilhører Styrelsen for International Rekruttering og Integration.
Udgivelsen kan frit hentes på www.uim.dk
Styrelsen for International Rekruttering og Integrations udgivelser kan frit citeres med tydelig kildegengivelse.

Indholdsfortegnelse

1.0 Påtegning af det samlede regnskab 1

1.1 Påtegning 2

2.0 Beretning 3

2.1 Præsentation af virksomheden 3

2.2 Ledelsesberetning 4

2.3 Kerneopgaver og ressourcer 6

2.4 Målrapportering 7

2.5 Forventninger til det kommende år 11

3.0 Regnskab 12

3.1 Anvendt regnskabspraksis 12

3.2 Resultatopgørelse mv. 12

3.3 Balancen 13

3.4 Egenkapitalforklaring 14

3.5 Likviditet og låneramme 15

3.6 Opfølgning på lønsumsloft 15

3.7 Bevillingsregnskab 16

4.0 Bilag 18

4.1 Noter til resultatopgørelse og balance 18

4.4 Gebyrfinansieret virksomhed 19

4.7 It-omkostninger 20

1.0 Påtegning af det samlede regnskab

Årsrapporten for Styrelsen for International Rekruttering og Integration er aflagt i henhold til § 39, stk. 4, i bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv. (Regnskabsbekendtgørelsen).

Årsrapporten omfatter de hovedkonti på finansloven, som Styrelsen for International Rekruttering og Integration, CVR-nr. 36997427, er ansvarlig for i 2024, herunder de regnskabsmæssige forklaringer, som skal tilgå Rigsrevisionen i forbindelse med bevillingskontrollen for 2024.

Årsrapporten omfatter følgende hovedkonti:
§ 14.21.01. Styrelsen for International Rekruttering og Integration
§ 14.21.02. Udvikling af prøver i dansk mv.
§ 14.21.03. Finansieringsbidrag vedr. arbejdsmarkedsrettet dansk for au pairs
§ 14.61.10. Indsats mod ufrivillige udlandsophold
§ 14.62.01. Nydanske kvinders vej til beskæftigelse
§ 14.62.07. Efteruddannelse
§ 14.62.08. Arbejdsmarkedsdansk
§ 14.62.10. Integration gennem beskæftigelse
§ 14.62.12. IGU-bonus til private virksomheder
§ 14.62.13. Understøttelse af igu-ordningen
§ 14.63.03. Støtte og rådgivning for au pairs
§ 14.69.01. Tilskud vedrørende indvandrere og flygtninge
§ 14.69.03. Formidling af viden
§ 14.69.04. Opkvalificering af kommuner mv.
§ 14.69.06. Frivillige integrationsarbejde
§ 14.69.07. Styrket informationsindsats i forhold til repatrieringsordningen
§ 14.69.08. Styrket indsats til unge, der flygter mv.
§ 14.69.09. Forebyggelse af radikalisering
§ 14.69.10. Støtte til private organisationer mv.
§ 14.69.11. Styrket indsats for dobbeltminoriteter
§ 14.69.13. Den frivillige integrationsindsats
§ 14.69.14. Driftsstøtte til brugerorganisationer mv.
§ 14.69.16. Forebyggelse af bandekriminalitet

1.1 Påtegning

Det tilkendegives hermed:

- at årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målopstillingen og målrapporteringen er fyldestgørende,
- at de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis, og
- at der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

København, den 17 / 3 2025

Trine Rask Thygesen
Direktør
Styrelsen for International Rekruttering og Integration

København, den 19 / 3 2025

Pernille Breinholdt Mikkelsen
Departementschef
Udlændinge- og Integrationsministeriet

2.0 Beretning

Beretningen giver en kortfattet beskrivelse af Styrelsen for International Rekruttering og Integrations faglige og finansielle resultater, herunder væsentlige forhold, der har påvirket eller forventes at påvirke Styrelsen for International Rekruttering og Integrations aktiviteter og forhold. Endvidere beskrives forventningerne til det kommende år.

2.1 Præsentation af virksomheden

SIRI er en styrelse under Udlændinge- og Integrationsministeriet.

SIRIs vision er:

- Brugeren først, faglighed og fællesskab i top – i samspil med omverdenen.

SIRIs mission er at understøtte:

- Smidig adgang til Danmark for udlændinge på SIRIs opholdsordninger og udlændinges integration, så de bliver en positiv del af det danske samfund.

SIRIs visionspejlemærker:

- Service i verdensklasse: Vi gør det let og overskueligt at være bruger og viser vej
- Faglighed i fokus: Vi mestrer vores paragraffer, data og arbejder hele tiden på at udviklevores områder
- Fremragende arbejdsplads: Vi er en arbejdsplads med fællesskab, fleksibilitet og gode kollegaer
- Værdifuld samarbejdspartner: Vi er åbne, opsøgende og samarbejder bredt om at finde de bedste løsninger

SIRIs kerneopgaver

International rekruttering og fri bevægelighed inden for EU:

SIRI understøtter, at virksomheder og uddannelsesinstitutioner kan få velkvalificerede udlændinge som medarbejdere og studerende, samt udsteder opholdsdokumenter for EU/EØS-borgere og deres familier efter EU-retten. Det sker gennem effektiv, rettidig og kvalitetsorienteret sagsbehandling og udvikling af sagsbehandlingen i dialog med interessenterne samt kontrol med den løbende efterlevelse på området.

Integration, medborgerskab og forebyggelse af æresrelaterede konflikter og negativ social kontrol:

SIRI understøtter kommunerne og andre aktørers danskundervisning, beskæftigelsesindsats og arbejde med at bekæmpe negativ social kontrol og æresrelaterede konflikter. SIRI udmønter regeringens politik på området.

2.2 Ledelsesberetning

2.2.1 Sammenfatning af årets faglige resultater

SIRIs mål- og resultatplan for 2024 omfattede faglige mål for sagsbehandlingstider på SIRIs gebyrområde samt EU-området. Herudover var der fastsat faglige mål for adgang til rådgivning og personlig betjening i Borgerservice, kvalitet i sagsbehandlingen og SIRIs indsatser på integrationsområdet. Endelig var der fastsat koncernfælles mål for informationssikkerhed, leverandørstyring og databehandlerforhold, internt finansielt kontrolsystem og bæredygtighed.

SIRIs samlede målopfyldelsesgrad i mål- og resultatplanen for 2024 udgør 69,5 pct.

International rekruttering og EU-området

- Der har i 2024 været et skærpet fokus på at styrke kvaliteten i SIRIs sagsbehandling. Indsatsen har bl.a. omfattet udarbejdelsen af et nyt kvalitetskoncept, samt iværksættelse af flere initiativer med det formål at gøre ansøgningsprocessen og sagsbehandlingen mere smidig.
- SIRI har i 2024 afgjort ca. 116.900 sager mod ca. 113.300 sager i 2023. Derudover har SIRI foretaget ca. 98.000 ekspeditioner i borgercentrene i 2024, hvor der i 2023 blev foretaget ca. 93.000 ekspeditioner.
- Den 1. juli 2024 blev ordningerne om uddannelsestilknytning og medfølgende familie til udlandsdansker indført. Endvidere blev positivlisten for faglærte udvidet med SOSU-hjælpere.

Integrationsområdet

- SIRI har i samarbejde med bl.a. Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering (STAR) og Styrelsen for Undervisning og Kvalitet (STUK) haft fokus på at understøtte implementeringen af den nye arbejdspligt og trepartsaftalen om videreførelse og udvidelse af igu-ordningen.
- SIRI har produceret og ført tilsyn med dansk- og vidensprøver samt udviklet materialer vedr. kvalitet i danskundervisningen, og har udviklet anbefalinger om tilrettelæggelse af sundhedsdansk til udenlandske læger og sygeplejersker, som opfølgning på afrapportering fra Taskforce om Udenlandsk arbejdskraft.
- I februar lancerede SIRI "Nationalt Center mod Æresrelaterede konflikter (MÆRK)". I 2024 er der bl.a. udarbejdet og afprøvet et nyt rådgivningskoncept til grundskoler og ungdomsuddannelser. MÆRK har i 2024 gennemført en række undersøgelser for at styrke viden på området; behovsafdækning af samarbejde mellem politiet og kommuner, videnskortlægning om æresrelaterede konflikter og forundersøgelse af offentligt ansattes udøvelse af negativ social kontrol.

2.2.2 Sammenfatning af årets økonomiske resultater

Årets økonomiske hoved- og nøgletal fremgår af tabel 1.

Tabel 1. SIRIs økonomiske hoved- og nøgletal

Hovedtal (mio. kr.)	Regnskab 2023	Regnskab 2024	Grundbudget 2025
Resultatopgørelse			
Ordinære driftsindtægter	-284,9	-367,3	-372,5
Ordinære driftsomkostninger	291,1	317,3	366,9
Resultat af ordinær drift	6,2	-50,0	-5,6
Resultat før finansielle poster	18,4	-26,8	-3,3
Årets resultat	21,0	-23,6	0,0
Balance			
Anlægsaktiver i alt	3,9	4,9	4,3
Omsætningsaktiver	14,8	14,4	14,0
Egenkapital	-42,2	-65,8	-65,8
Langfristet gæld	-3,5	-4,7	-4,3
Kortfristet gæld	-65,5	-66,5	-67,0
Finansielle nøgletal			
Udnyttelsesgrad af lånerammen	29,5 pct.	36,6 pct.	32,3 pct.
Bevillingsandel	40,9 pct.	35,0 pct.	34,2 pct.
Personaleoplysninger			
Antal årsværk	415,3	438,1	467,7
Årsværkspris	0,5	0,6	0,6

Kilde: Statens Koncern System (SKS).
Note: Bevillinger i årsrapporten afspejler vedtaget Finanslov 2024 og forslag til Tillægsbevillingslov 2024, som på udgivelsestidspunktet ikke er endeligt vedtaget af Folketinget.

Resultatopgørelse

De ordinære driftsindtægter for styrelsen udgjorde i 2024 367,3 mio. kr., og de ordinære driftsomkostninger udgjorde 317,3 mio. kr. Årets resultat viser et samlet mindreforbrug på 23,6 mio. kr. i 2024.

Mindreforbruget er sammensat af et mindreforbrug på § 14.21.01. på 24,1 mio. kr. og et merforbrug på 0,5 mio. kr. på § 14.21.02.

Mindreforbruget på § 14.21.01. skyldes hovedsageligt flere gebyrindtægter, som følge af højere sagstilgang på IR-området, end forventet i grundbudgettet for året. Lønudgifterne blev ikke tilpasset parallelt med de øgede indtægter, bl.a. som følge af forventede bevillingsudfordringer i 2025, samt, at overskuddet på gebyrindtægterne i 2024 skal underskududlignes i 2025, jf. krav om, at der skal tilstræbes en løbende 4-årig balance på gebyrområdet.

Merforbruget på § 14.21.02. skyldes en høj tilgang af prøvedeltagere til særligt indfødsretsprøven samt prøver i dansk som andetsprog og deraf forhøjede lønudgifter til skriftlig og mundtlig censur.

Vurdering af årets resultat

Det er styrelsens vurdering, at årets økonomiske resultat er tilfredsstillende i lyset af udviklingen i indtægterne sammenholdt med sagsudviklingen på områder, der er bevillingsmæssigt underfinansieret.

2.2.3 Oversigt over hovedkonti

Tabel 2. Styrelsens hovedkonti

Navn (mio. kr.)	Bevilling (FL+TB)	Regnskab	Overført overskud/videreførsler ultimo året
Drift	**128,7**	**105,1**	**63,4**
Udgifter	344,2	347,1	0
Indtægter	-215,5	-242,0	0
Årets resultat	128,7	105,1	0
Administrerede ordninger	**83,2**	**71,6**	**119,3**
Udgifter	94,0	81,1	0,0
Indtægter	-10,8	-9,5	0,0
Anlæg	**0**	**0**	**0**
Udgifter	0,0	0,0	0,0
Indtægter	0,0	0,0	0,0

Kilde: Statens Koncern System (SKS).

2.3 Kerneopgaver og ressourcer

Dette afsnit viser ressourceforbruget for den virksomhedsbærende hovedkonto § 14.21.01. Styrelsen for International Rekruttering og Integration, herunder International rekruttering, Integration og medborgerskab og EU. Den dækker også § 14.21.02. Udvikling af prøver i dansk mv., herunder Indfødsretsprøven, Prøver inden for danskuddannelse til voksne udlændinge m.fl., Danskprøver for ægtefællesammen-førte og indvandringsprøven og Medborgerskabsprøven.

Tabel 3a. Sammenfatning af økonomi for § 14.21.01. SIRIs opgaver

Opgave (mio. kr.)	Bevilling (FL+TB)	Øvrige indtægter	Omkostninger	Andel af årets overskud
0. Generel ledelse og administration	-33,1	-51,8	84,9	0,0
1. International Rekruttering	-15,3	-186,9	179,9	-22,3
2. Integration og medborgerskab	-40,3	0,0	34,2	-6,1
3. EU	-32,7	0,0	36,9	4,2
I alt	**-121,4**	**-238,7**	**335,9**	**-24,1**

Kilde: Statens Koncern System (SKS) og Navision Stat.
Note: Kategoriseret efter FL-formål.

Tabel 3b. Sammenfatning af økonomi for § 14.21.02. Udvikling i prøver i dansk mv.

Opgave (mio. kr.)	Bevilling (FL+TB)	Øvrige indtægter	Omkostninger	Andel af årets overskud
0. Generelle fællesomkostninger	0	0	0	0
1. Indfødsretsprøven	-0,6	0	0,9	0,3
2. Prøver inden for danskuddannelse til voksne udlændinge m.fl.	-6,4	0	6,8	0,4
3. Danskprøver for ægtefællesammenførte og indvandringsprøven	-0,2	0	0,0	-0,2
4. Medborgerskabsprøven	-0,1	0	0,1	0,0
I alt	**-7,3**	**0**	**7,8**	**0,5**

Kilde: Statens Koncern System (SKS) og Navision Stat.
Note: Kategoriseret efter delregnskab.

2.4 Målrapportering

SIRIs mål for 2024 er fastsat i mål- og resultatplanen for 2024, som er indgået mellem SIRI og Udlændinge- og Integrationsministeriets departement. Målrapporteringen indeholder to dele: 1. del: Oversigt over årets resultatopfyldelse og 2. del: Uddybende analyser og vurderinger.

2.4.1 Målrapportering 1. del: Oversigt over årets resultatopfyldelse

Opfyldelsen af resultatkravene i mål- og resultatplanen for 2024 fremgår af tabel 4 nedenfor. SIRIs målopfyldelsesgrad i 2024 udgør samlet set 69,5 pct.

Tabel 4. Årets resultatopfyldelse

Mål	Succeskriterium	Opnåede resultater	Vægtning
1. Faglige mål			**56,25**
1.1. Effektiv sagsbehandling	Der er fastsat følgende procent målsætninger for SIRIs servicemåls overholdelse for afgørelser i 2024:		**35**
SIRI vil i løbet af året sikre servicemålsoverholdelse for sagsbehandlingstiden på erhvervsområdet, studieområdet og EU-området.	*Fast track, 1. gang:* 85 pct. afgjort inden for 31 dage	85 pct.	20
	Hele erhvervsområdet, 1. gang : Alle 1. gangs sager inden for erhvervsområdet: 75 pct. af sagerne er afgjort inden 31 dage	71 pct.	0
	EU-området: 70 pct. af sagerne er afgjort inden 1 dag	70 pct.	15
1.2. Borgerservice Styrelsen skal sikre let og smidig adgang til rådgivning og personlig betjening af borgere og virksomheder.	Styrelsen skal i 2024 sikre, at der for 80 pct. af alle hverdage maksimalt er 10 dages ventetid til næste ledige tid til biometrioptag.		
	Valby vægter 50 pct.	98 pct.	**10**
	Aarhus vægter 10 pct.	100 pct.	

	Aalborg vægter 10 pct.	100 pct.	
	Esbjerg vægter 10 pct.	100 pct.	
	Sønderborg vægter 10 pct.	100 pct.	
	Odense vægter 10 pct.	100 pct.	
1.3. Kvalitet i sagsbehandlingen			
SIRI vil løbende sikre let adgang til rådgivning og personlig betjening af borgere og virksomheder.	Styrelsen gennemfører en kvalitetsmåling, hvor 3-4 områder undersøges. Områderne er udvalgt i dialog med departementet. Følgende indgår bl.a. i målingen: • Brugerundersøgelse af tilfredsheden i callcentret • Gennemgang af konkrete sager inden for 1-2 temaer • Effektive interne sagsprocesser.	Delvist opfyldt	**3,75**
1.4. Forebyggelse af negativ social kontrol			
SIRI etablerer i 2024 et Nationalt Center mod Æresrelaterede Konflikter. Centeret vil i 2024 have særligt fokus på børn og unge, herunder en styrket indsats i for hold til rådgivning og opkvalificering af lærere, vejledere og andet personale på ungdomsuddannelser.	Der udarbejdes i 1. kvartal en kommunikationsplan for Centerets arbejde, der sikrer kendskab til centerets tilbud og arbejde. Kommunikationsplanen skal godkendes af departementet inden udgangen af 1. kvartal. Der lanceres i 3. kvartal en rådgivningspakke til lærere på ungdomsuddannelserne om opsporing og håndtering af negativ social kontrol.	Delvist opfyldt	**7,5**
2. Koncernfælles mål			**13,25**
2.1. Informationssikkerhed			
Styrelsen skal opretholde det modenhedsniveau på in-formationssikkerhedsområdet, som er forudsat i Digitaliserings-styrelsens ISO27001 modenhedskoncept.	Styrelsen skal opnå eller opretholde det forventede modenhedsniveau.	Delvist opfyldt	**1,25**
Styrelsen skal efterleve Digitaliseringsstyrelsens tekniske minimumkrav.	Styrelsen efterlever de tekniske minimumskrav.		
2.2. Leverandørstyring/databehandlerforhold			
Styrelsen skal sikre at der foretages rettidige risikovurderinger forinden indgåelse af databehandleraftaler. Styrelsen skal sikre at der indgås databehandleraftaler, forinden behandling af personoplysninger finder sted.	Styrelsen skal ved udgangen af 2. og 4. kvartal 2024 indsende oversigt over indgåede databehandlerforhold. Det skal fremgå af oversigten, hvorvidt der er indgået databehandleraftaler - herunder om der er risikovurderet, ført tilsyn og om der i for-	Delvist opfyldt	**2,0**

Styrelsen skal sikre at databehandleren ikke overfører personoplysninger til usikre tredjelande i strid med databeskyttelsesreglerne. Styrelsen skal sikre at der ud fra en risikobaseret tilgang foretages regelmæssige tilsyn af databehandlernes behandling af personoplysninger.	bindelse med det enkelte databehandlerforhold sker overførsler til usikre tredjelande i strid med databeskyttelsesreglerne.		
2.3. Intern finansiel kontrol			
	a) Styrelsen skal ved udgangen af 3. kvartal 2023 have udpeget en kontrolmiljøansvarlig og beskrevet den kontrolmiljøansvarliges rolle, jf. udkast til BEK om intern finansiel kontrol.	Opfyldt	**5**
	b) Styrelsen skal ved udgangen af 2. kvartal og 4. kvartal 2023 rapportere status på styrelsens arbejde med det interne finansielle kontrolsystem.	Opfyldt	
2.4. Bæredygtighed			
Styrelsen sikrer, at der fastsættes mindst ét mål for bæredygtig udvikling for deres opgaver for at styrke den bæredygtige udvikling i statslige institutioner som led i realiseringen af FN's Verdensmål.	a) Styrelsen har ved udgangen af 2. kvartal 2023 besluttet hvilke bæredygtige mål, de vil arbejde med, i overensstemmelse med følgende:	Opfyldt	**5**
	b) Styrelsen har ved udgangen af 3. kvartal 2023 operationaliseret de bæredygtige mål, herunder fastsat baseline, så styrelsen kan følge målopfyldelsen fra 1. januar 2024.	Opfyldt	
Målopfyldelse i alt			**69,5**

2.4.2 Målrapportering 2. del Uddybende analyser og vurderinger

Nedenfor uddybes baggrunden for den målopfyldelsen.

2.4.2.1 Faglige mål

Mål 1.1: Effektiv sagsbehandling

SIRI har i 2024 delvist opfyldt målet om effektiv sagsbehandling, idet to af de tre målsætninger for SIRIs servicemålsoverholdelse for afgørelser i 2024 er opfyldt.

SIRI har opfyldt de faglige servicemål for hhv.:

- Fast track, 1. gang – målsætning: 85 pct. af sagerne er afgjort inden for 31 dage
- EU-området – målsætning: 70 pct. af sagerne er afgjort inden for 1 dag

SIRI har ikke opfyldt målet for:

- Hele erhvervsområdet – målsætning: 75 pct. af sagerne er afgjort inden for 31 dage (omfatter alle 1. gangs sager inden for erhvervsområdet)

Hele erhvervsområdet, 1. gang

SIRI har ikke opfyldt målet om, at 75 pct. af alle førstegangssager inden for erhvervsområdet er afgjort inden for 31 dage. Årets resultat er, at 70 pct. af sagerne er afgjort inden for 31 dage. Det er særligt sager på det supplerende beløbsspor på fast-track-ordningen, positivlisten for faglærte, Grønland samt den supplerende beløbsordning, som

trækker den samlede servicemålsoverholdelse for førstegangssager på erhvervsområdet ned.

Mål 1.2: Borgerservice
SIRI har i 2024 opfyldt det faglige mål på borgerserviceområdet.

Målsætningen var, at der for 80 pct. af alle hverdage maksimalt skulle være 10 dages ventetid til næste ledige tid til biometrioptag.

Mål 1.3: Kvalitet i sagsbehandlingen
SIRI har i 2024 delvist opfyldt målet om kvalitet i sagsbehandlingen.

SIRI har på baggrund af dialog med UIMs departement gennemført følgende kvalitetsmålinger:

- Brugerundersøgelse af tilfredsheden i callcentret
- Gennemgang af konkrete sager med fokus på de to udvalgte temaer - inddragelser og politianmeldelser
- Undersøgelse af inde- og udetiden på beløbs- og fast track-ordningen i 2024.

Det er aftalt, at der derudover skal gennemføres en undersøgelse af fast track-certificering. Denne er under udarbejdelse i SIRI og forventes færdiggjort i 1. kvartal 2025.

Mål 1.4: Forebyggelse af negativ social kontrol
SIRI har delvist opfyldt målet om forebyggelse af negativ social kontrol.

SIRI har i 2024 etableret et nationalt center mod æresrelaterede konflikter, MÆRK. Styrelsen har udarbejdet en kommunikationsplan, der har til formål at sikre kendskab til MÆRKs tilbud og arbejde.

SIRI har lanceret et nyt rådgivningskoncept til lærere på ungdomsuddannelser om opsporing og håndtering af negativ social kontrol. Der delvis opfyldelse skyldes sen fremsendelse til departementet jf. frist.

2.4.2.2 Koncernfælles mål

Mål 2.1: Informationssikkerhed
SIRI har delvist opfyldt målet om informationssikkerhed.

SIRI efterlever det forventede modenhedsniveau 4 'Styret og målbar' på tværs af de ni spørgeområder på informationssikkerhedsområdet, som forudsat i Digitaliseringsstyrelsens ISO 27001 modenhedskoncept.

I forhold til de tekniske minimumskrav er målet ikke opfyldt på grund af manglende svar ift. flere it-systemer, hvorfor det ikke kan vurderes, at kravet er overholdt for samtlige it-systemer.

Mål 2.2: Leverandørstyring/databehandlerforhold

SIRI har delvist opfyldt målet om leverandørstyring og databehandlerforhold.

SIRI har generelt foretaget risikovurderinger, indgået databehandleraftaler, der overføres ikke persondata til usikre tredjelande og der er ført tilsyn, hvor tilsynsforpligtelsen påhviler SIRI. Der er dog fortsat uklarhed om dataansvar for én leverandør.

Mål 2.3: Intern finansiel kontrol
SIRI har opfyldt målet vedr. intern finansiel kontrol.

SIRI har i 3. kvartal rapporteret til UIMs departement om status på styrelsens arbejde med det interne finansielle kontrolmiljø for første halvår 2024 og fremsendt et overblik over SIRIs risikovurdering af styrelsens finansielle processer. Risikovurderingen danner ramme for den løbende vedligeholdelse af SIRIs interne finansielle kontrolmiljø.

Mål 2.4: Bæredygtighed
SIRI har opfyldt målet vedr. bæredygtighed.

SIRI har i 1. kvartal 2024 indsendt en indkøbsanalyse til UIMs departement med tre udpegede strategiske indsatsområder i 2024. Dertil har SIRI har ved udgangen af 2. kvartal 2024 opstillet strategiske indkøbsmål og har ved udgangen af 3. kvartal 2024 fremsendt status på opfyldelsen af de strategiske indkøbsmål.

2.5 Forventninger til det kommende år

Tabel 5. Økonomiske forventninger til det kommende år

(mio. kr.)	Regnskab 2024	Grundbudget 2025
Bevilling og øvrige indtægter	-370,7	-372,4
Udgifter	347,1	372,4
Resultat	**-23,6**	**0,0**

Kilde: Statens Koncern System (SKS).

International rekruttering og EU-området
Det primære fokus inden for sagsområdet International Rekruttering- og EU, samt de bevillingsfinansierede områder, vil i 2025 overordnet set være at sikre en hurtig og effektiv sagsbehandling. Derudover vil der være fokus på konsolidering af nyere sagsområder.

Integrationsområdet
SIRI vil i 2025 fortsat understøtte implementering af den nye arbejdspligt, samt udbrede og understøtte anvendelsen af igu-ordningen, herunder implementering af de fagspecifikke retninger, der skal styrke skoledelen. Desuden skal implementering af traumebevidst tilgang understøttes i kommunerne. Samtidig vil SIRI fortsat rådgive kommunerne om modtagelse og integration af nyankommne udlændinge, herunder kvoteflygtninge og fordrevne fra Ukraine.

På danskområdet skal SIRI bl.a. bidrage til anbefalinger i forbindelse med den tværministerielle arbejdsgruppe, som ser på indretningen af danskundervisningstilbuddene til voksne, samt udvikle en ny prøve til Danskuddannelse 1 (DU1).

I 2025 skal MÆRK igangsætte og understøtte en række nye initiativer fra regeringens styrkede indsats mod negativ social kontrol og parallelsamfund (Et frit liv i Danmark). Initiativerne skal samlet set bidrage med ny viden og sikre øget støtte til ofre for æresrelaterede konflikter. MÆRK skal bl.a. oprette en ny indsats med rettighedsvejledere på en række ungdomsuddannelser og tilbyde styrket rådgivning i boligområder. Derudover skal MÆRK igangsætte en række undersøgelser om genopdragelsesrejser, negativ social kontrol på videregående uddannelser samt tavshedskultur og negativ social kontrol i offentlige myndigheder.

3.0 Regnskab

3.1 Anvendt regnskabspraksis

Regnskabspraksis tager udgangspunkt i de regnskabsregler og principper, som fremgår af bekendtgørelsen om statens regnskabsvæsen samt retningslinjerne i Finansministeriets Økonomiske Administrative Vejledning.

Regnskabs- og bevillingsoplysninger er baseret på uddata fra Statens Koncernsystem (SKS), afstemt med data fra Navision Stat og Statens Budgetsystem (SBS).

3.2 Resultatopgørelse mv.

Tabel 6. Resultatopgørelse

	Hovedtal (mio. kr.)	Regnskab 2023	Regnskab 2024	Grundbudget 2025
Note	**Ordinære driftsindtægter**			
	Bevilling	-116,6	-128,7	-127,2
	Salg af varer og tjenesteydelser	-0,1	0	0
	Eksternt salg af varer og tjenester	-0,1	0	0
	Internt statsligt salg af varer og tjenester	0	0	0
	Tilskud til egen drift	0	0	0
	Gebyrer	-168,2	-238,7	-237,0
	Ordinære driftsindtægter i alt	**-284,9**	**-367,3**	**-364,2**
	Ordinære driftsomkostninger			
	Ændring i lagre	0	0	0
	Forbrugsomkostninger	0	0	0
	Husleje	9,9	10,4	10,2
	Forbrugsomkostninger i alt	**9,9**	**10,4**	**10,2**
	Personaleomkostninger			
	Lønninger	201,7	229,4	240,1

Pension	30,2	34,5	35,3
Lønrefusion	-8	-9,9	-8,2
Andre personaleomkostninger	0,8	-0,3	0,1
Personaleomkostninger i alt	**224,7**	**253,7**	**267,3**
Af- og nedskrivninger	1,3	1,2	1,8
Internt køb af varer og tjeneste-ydelser	26,9	24,8	30,0
Andre ordinære driftsomkost-ninger	28,4	27,2	36,3
Ordinære driftsomkostninger i alt	**291,1**	**317,3**	**345,7**
Resultat af ordinær drift	**6,2**	**-50,0**	**-18,6**
Andre driftsposter			
Andre driftsindtægter	-3,2	-3,4	-8,2
Andre driftsomkostninger	15,5	26,6	23,3
Resultat før finansielle poster	**18,4**	**-26,8**	**-3,5**
Finansielle poster			
Finansielle indtægter	0	0	0
Finansielle omkostninger	2,6	3,1	3,5
Resultat før ekstraordinære poster	**21**	**-23,6**	**0**
Ekstraordinære poster			
Ekstraordinære indtægter	0	0	0
Ekstraordinære omkostninger	0	0	0
Årets resultat	**21**	**-23,6**	**0**

Kilde: Statens Koncern System (SKS).

Det samlede resultat for styrelsen er et mindreforbrug på 23,6 mio. kr. i 2024, der er disponeret til overført overskud, jf. tabel 7.

Tabel 7. Resultatdisponering af årets overskud

Disponering af årets resultat (mio. kr.)	
Disponeret til bortfald	0,0
Disponeret til udbytte til statskassen	0,0
Disponeret til overført overskud	**23,6**

Kilde: Statens Koncern System (SKS) - data er afstemt med Statens Budgetsystem (SBS).
Note: Der er i forbindelse med omkostningsbevillingsafregningen sket en fejl, der påvirker balancekonto 740301, delregnskab 155 og balancekonto 740701, delregnskab 155. Årets resultat er ikke påvirket heraf, da der er tale om en manglende ompostering mellem to balancekonti. Fejlen er rettet i 2025-regnskabet.

3.3 Balancen

Tabel 8. Balancen

Note	Aktiver (mio. kr.)	2023	2024	Note	Passiver (mio. kr.)	2023	2024
	Anlægsaktiver				**Egenkapital**		
	Immaterielle anlægs-aktiver				Reguleret egenkapital (startkapital)	-2,4	-2,4

	Færdiggjorte udviklingsprojekter	0	1,7		Opskrivninger	0	0
	Erhvervede koncessioner, patenter m.v.	0	0		Reserveret egenkapital	0	0
	Udviklingsprojekter under opførelse	0	0,2		Bortfald	0	0
1	**Immaterielle anlægsaktiver i alt**	**0,5**	**1,9**		Udbytte til staten	0	0
	Materielle anlægsaktiver				Overført overskud	-39,8	-63,4
	Grunde, arealer og bygninger	0,1	0		**Egenkapital i alt**	**-42,2**	**-65,8**
	Infrastruktur	0	0	3	**Hensatte forpligtelser**	**-7,6**	**-7,3**
	Transportmateriel	0,2	0,7				
	Produktionsanlæg og maskiner	0	0		**Langfristede gældsposter**		
	Inventar og IT-udstyr	3,1	2,3		FF4 Langfristet gæld	-3,5	-4,7
	Igangværende arbejder for egen regning	0	0		Donationer	0	0
2	**Materielle anlægsaktiver i alt**	**3,4**	**3**		Prioritetsgæld	0	0
	Finansielle anlægsaktiver				Anden langfristet gæld	0	0
	Statsforskrivning	2,4	2,4		**Langfristet gæld i alt**	**-3,5**	**-4,7**
	Øvrige finansielle anlægsaktiver				**Kortfristede gældsposter**		
	Finansielle anlægsaktiver i alt	**2,4**	**2,4**		Leverandører af varer og tjeneste ydelser	-38,2	-36,4
	Anlægsaktiver i alt	**6,3**	**7,3**		Anden kortfristet gæld	-4,6	-5,5
	Omsætningsaktiver				Skyldige feriepenge	-9,5	-11,7
	Varebeholdninger	0	0		Igangværende arbejder for fremmed regning	0	0
	Tilgodehavender	14,2	14,4		Periodeafgrænsningsposter	-13,2	-12,9
	Periodeafgrænsningsposter	0,6	0		**Kortfristet gæld i alt**	**-65,5**	**-66,5**
	Likvide beholdninger						
	FF5 Uforrentet konto	124,9	58,5				
	FF7 Finansieringskonto	-27,1	64,2				
	Andre likvider	-0,2	0				
	Likvide beholdninger i alt	**97,6**	**122,7**				
	Omsætningsaktiver i alt	**112,4**	**137**		**Gæld i alt**	**-69**	**-71,3**
	Aktiver i alt	**118,7**	**144,3**		**Passiver i alt**	**-118,7**	**-144,3**

Kilde: Statens Koncern System (SKS).

3.4 Egenkapitalforklaring

Tabel 9. Egenkapitalforklaring

Egenkapital (mio. kr.)	2023	2024

Reguleret egenkapital primo	-2,4	-2,4
Ændring i reguleret egenkapital	0	0
Reguleret egenkapital ultimo	**-2,4**	**-2,4**
Opskrivninger primo	0	0
Ændring i opskrivninger	0	0
Opskrivninger	**0**	**0**
Reserveret egenkapital primo	0	0
Ændring i reserveret egenkapital	0	0
Reserveret egenkapital ultimo	**0**	**0**
Overført overskud primo	-60,8	-39,8
Primo regulering/flytning mellem bogførings-kredse	0	0
Regulering af det overførte overskud	0	0
Overført fra årets resultat	21	-23,6
Bortfald	0	0
Udbytte til staten	0	0
Overførsel af reserveret bevilling	0	0
Overført overskud ultimo	**-39,8**	**-63,4**
Egenkapital ultimo	**-42,2**	**-65,8**
Egenkapital ultimo jf. balancen	**-42,2**	**-65,8**

Kilde: Statens Koncern System (SKS) - data er afstemt med Statens Budgetsystem (SBS).

3.5 Likviditet og låneramme

Udnyttelsesgraden af lånerammen er beregnet af anlægsaktiver i pct.% af lånerammen i henhold til beregningsmetode udmeldt af Økonomistyrelsen. Styrelsen har ultimo 2024 en udnyttelsesgrad på 36,6 pct.

Tabel 10. Udnyttelse af låneramme

Låneramme	2024 mio. kr.
Sum af immaterielle og materielle anlægsaktiver	4,9
Låneramme	13,3
Udnyttelsesgrad i pct.	**36,6**

Kilde: Statens Koncern System (SKS).

3.6 Opfølgning på lønsumsloft

Tabel 11. Opfølgning på lønsumsloft

Hovedkonto (mio. kr.)	§ 14.21.01	§ 14.21.02
Lønsumsloft på FL	253,5	5,4

Lønsumsloft inkl. TB/aktstykker	258,1	5,4
Lønforbrug under lønsumsloft	247,3	6,4
Difference (mer-/mindreforbrug)	10,8	-1,0
Akk. opsparing ultimo 2023	35,6	1,8
Akk. opsparing ultimo 2024	46,5	0,8

Kilde: Statens Koncern System (SKS).

3.7 Bevillingsregnskab

Tabel 12a. Bevillingsregnskab (Driftsbevilling)

Hovedkonto	Navn	Bevillings-type	(Mio. kr.)	Bevilling	Regn-skab	Afvi-gelse	Overført over-skud
Drift							-63,4
§ 14.21.01.	Styrelsen for Interna-tional Rekruttering og Integration mv.	Driftsbevil-ling	Udgifter	336,9	339,2	-2,3	-49,9
			Indtæg-ter	-215,5	-241,9	26,4	
§ 14.21.02.	Udvikling i prøver i dansk mv.	Driftsbevil-ling	Udgifter	7,3	7,9	-0,6	-13,4
			Indtæg-ter	0,0	-0,1	0,1	

Kilde: Statens Koncern System (SKS).

Tabel 12b.
Bevillingsregnskab (Lovbunden bevilling)

Hovedkonto	Navn	Bevillingstype	(Mio. kr.)	Bevil-ling	Regn-skab	Afvi-gelse	Viderefør-sel Ultimo
Lovbunden							
§ 14.62.12.	IGU-bonus til private virksomheder	Lovbunden	Udgifter	8,9	1,0	7,9	0,0
			Indtægter	0,0	0,0	0,0	

Kilde: Statens Koncern System (SKS).

Tabel 12c.
Bevillingsregnskab (Reservationsbevilling)

Hovedkonto	Navn	Bevillingstype	(Mio. kr.)	Bevil-ling	Regn-skab	Afvi-gelse	Viderefør-sel Ultimo
Reservation							-119,3
§ 14.61.10.	Indsats mod ufrivillige udlandsophold	Reservations-bevilling	Udgifter	1,9	1,9	0,0	-1,3
			Indtægter	0,0	0,0	0,0	
§ 14.62.01	Nydanske kvinders vej til beskæftigelse	Reservations-bevilling	Udgifter	0,0	0,0	0,0	-3,5
			Indtægter	0,0	0,0	0,0	
§ 14.62.07	Efteruddannelse	Reservations-bevilling	Udgifter	0,0	-0,3	0,3	-10,7
			Indtægter	0,0	0,0	0,0	
§ 14.62.08	Arbejdsmarkedsdansk	Reservations-bevilling	Udgifter	0,0	0,0	0,0	-7,0
			Indtægter	0,0	0,0	0,0	
§ 14.62.10	Integration gennem be-skæftigelse	Reservations-bevilling	Udgifter	0,0	0,0	0,0	-24,2
			Indtægter	0,0	0,0	0,0	
§ 14.62.13	Understøttelse af IGU-ordningen	Reservations-bevilling	Udgifter	5,9	0,2	5,7	-5,7
			Indtægter	0,0	0,0	0,0	
§ 14.634.03			Udgifter	0,0	0,0	0,0	0,0

	Støtte og rådgivning for au pairs	Reservations-bevilling	Indtægter	0,0	0,0	0,0	
§ 14.69.01	Tilskud vedrørende ind-vandrere og flygtninge	Reservations-bevilling	Udgifter	3,8	3,8	0,0	-21,7
			Indtægter	0,0	0,0	0,0	
§ 14.69.03	Formidling af viden	Reservations-bevilling	Udgifter	1,4	1,4	0,0	-4,7
			Indtægter	0,0	0,0	0,0	
§ 14.69.04	Opkvalificering af kom-muner mv.	Reservations-bevilling	Udgifter	0,0	0,0	0,0	-5,9
			Indtægter	0,0	0,0	0,0	
§ 14.69.06	Frivillige integrationsar-bejde	Reservations-bevilling	Udgifter	11,9	11,9	0,0	-0,4
			Indtægter	0,0	0,0	0,0	
§ 14.69.07	Styrket informations-indsats ft. Repat.	Reservations-bevilling	Udgifter	0,0	0,0	0,0	-6,7
			Indtægter	0,0	0,0	0,0	
§ 14.69.08	Styrket indsats til unge, der flygter mv.	Reservations-bevilling	Udgifter	6,8	5,8	1,0	-6,4
			Indtægter	0,0	0,0	0,0	
§ 14.69.09	Forebyggelse af radika-lisering	Reservations-bevilling	Udgifter	0,0	0,0	0,0	-11,4
			Indtægter	0,0	0,0	0,0	
§ 14.69.10	Støtte til private organi-sationer mv.	Reservations-bevilling	Udgifter	0,0	-0,1	0,1	-0,3
			Indtægter	0,0	0,0	0,0	
§ 14.69.11	Styrket indsats for dob-beltminoriteter	Reservations-bevilling	Udgifter	5,4	9,0	-3,6	-0,3
			Indtægter	0,0	0,0	0,0	
§ 14.69.13	Den frivillige integrati-onsindsats	Reservations-bevilling	Udgifter	8,0	7,9	0,1	-0,9
			Indtægter	0,0	0,0	0,0	
§ 14.69.14	Driftsstøtte til brugeror-ganisationer mv.	Reservations-bevilling	Udgifter	39,7	39,7	0,0	-0,4
			Indtægter	0,0	0,0	0,0	
§ 14.69.16	Forebyggelse af bande-kriminalitet	Reservations-bevilling	Udgifter	0,0	-1,4	1,4	-7,7
			Indtægter	0,0	0,0	0,0	

Kilde: Statens Koncern System (SKS)

Tabel 12d. Bevillingsregnskab (Anden bevilling)

Hovedkonto	Navn	Bevillingstype	(Mio. kr.)	Bevil-ling	Regn-skab	Afvi-gelse	Viderefør-sel Ultimo
Anden bevilling							
§ 14.21.03	Finansieringsbidrag au pairs	Anden bevil-ling	Udgifter	0,3	0,3	0,0	0,0
			Indtægter	-10,8	-9,5	-1,3	

Kilde: Statens Koncern System (SKS)

4.0 Bilag

4.1 Noter til resultatopgørelse og balance

Note 1 til Tabel 8 Balancen

Tabel 13. Immaterielle anlægsaktiver

(mio. kr.)	Færdiggjorte udviklings-projekter	Erhvervede koncessioner, patenter, licenser m.v.	I alt
Kostpris	3,6	0	3,6
Primo korrektioner og flyt-ning mellem bogførings-kredse	0	0	0
Tilgang	1,4	0	1,4
Afgang	0	0	0
Kostpris pr. 31.12.2024	5	0	5
Akkumulerede afskrivnin-ger	-3,3	0	-3,3
Akkumulerede nedskriv-ninger	0	0	0
Akkumulerede af- og ned-skrivninger pr. 31.12.2024	-3,3	0	-3,3
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.2024	1,7	0	1,7
Årets afskrivninger	-0,3	0	-0,3
Årets nedskrivninger	0	0	0
Årets af- og nedskrivnin-ger	-0,3	0	-0,3

(mio. kr.)	Udviklingsprojekter under udførelse
Primo saldo pr. 1 januar 2024	0
Tilgang	1,4
Nedskrivninger	0
Overført til færdiggjorte udviklingsprojekter	1,3
Kostpris pr. 31.12.2024	0,2

Kilde: Statens Koncern System (SKS)

Note 2 til Tabel 8 Balancen

Tabel 14. Materielle anlægsaktiver

(mio. kr.)	Bygninger	Infrastruktur	Transport-materiel	IT-udstyr	Inventar	I alt
Kostpris	1,7	0	0,6	5,1	4,6	11,9
Primokorrektioner og flytning mellem bogføringskredse	0	0	0	0	0	0
Tilgang	0	0	0,5	0	0	0,5
Afgang	0	0	0	0	0	0
Kostpris pr. 31.12.2024	1,7	0	1,2	5,1	4,6	12,5

Akkumulerede af-skrivninger	-1,7	0	-0,5	-4,2	-3,1	-9,5
Akkumulerede ned-skrivninger	0	0	0	0	0	0
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 31.12.2024	-1,7	0	-0,5	-4,2	-3,1	-9,5
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.2024	0	0	0,7	0,9	1,4	3
Årets afskrivninger	-0,1	0	-0,1	-0,3	-0,5	-0,9
Årets nedskrivninger	0	0	0	0	0	0
Årets af- og ned-skrivninger	-0,1	0	-0,1	-0,3	-0,5	-0,9

(mio. kr.)	Igangværende arbejde for egen regning
Primo saldo pr. 1 januar 2024	0
Tilgang	0
Nedskrivninger	0
Overført til færdiggjorte udviklingsprojekter	0
Kostpris pr. 31.12.2024	0

Kilde: Statens Koncern System (SKS)

Note 3 til Tabel 8 Balancen

Tabel 15. Hensatte forpligtelser

Poster (mio. kr.)	Hensat 2024
Åremålskontrakter	1,6
Resultatløn	2,9
Øvrige hensættelser	2,8
Total	**7,3**

Kilde: Statens Koncern System (SKS)

4.4 Gebyrfinansieret virksomhed

SIRI har et samlet mindreforbrug på gebyrområdet på 28,3 mio. kr. Mindreforbruget på gebyrområdet skyldes hovedsageligt højere end forventet gebyrindtægter som følge af en markant højere tilgang, særligt for studiesager og medfølgende familie. Den høje tilgang har ligeledes ført til højere lønudgifter end forventet. SIRI har derudover haft lavere driftsudgifter end der forventedes ved GB24.

Der tilstræbes balance på den gebyrfinansierede del af International Rekruttering over en 4-årig periode, jf. Budgetvejledningens retningslinjer for fastsættelse af afgifter og gebyrer.

SIRI gik ind i 2023 med et samlet overskud på -0,6 mio. kr. Det blev udlignet med et underskud på 11,6 mio. kr. i 2023, der førte til et samlet underskud på 11 mio. kr. på gebyrøkonomien ved starten af 2024. Da der har været merindtægter fra gebyrerne på

28,3 mio. kr. i 2024, er det akkumulerede overskud på gebyrøkonomien nu på 17,3 mio.kr.

Nedenstående tabel 18 viser de isolerede resultater for gebyr økonomien de sidste 4 år, uden at tage over- og underskudsudligninger i betragtning.

Tabel 18. Oversigt over gebyrordninger med administrativt fastsat takst, kr.

	2021	2022	2023	2024
Gebyrprovenu	-128,1	-153,7	-168,2	-238,7
Omkostninger	115,8	149,7	179,8	210,4
Resultat	**-12,3**	**-4,0**	**11,6**	**-28,3**

*) Ved gebyrøkonomien forstås den gebyrfinansierede del af økonomien for International Rekruttering. Bemærk at lønudgifter på 1,0 mio. kr. er placeret på det rigtige FL-formål 1011, men ikke delregnskab 155. Disse penge bliver manuelt tilføjet i tabellen.
Kilde: Navision Stat

Nedenstående tabel 19 viser gebyrindtægterne fordelt på de fem overordnede gebyrområder, der er forbundet med omkostningerne til sagsbehandling af tidsubegrænsede ansøgninger. Inddelingen svarer til inddelingen, som fremgår af finansloven.

Tabel 19: Oversigt over gebyrordninger med lovbestemt takst, kr.

Sagstype	2021	2022	2023	2024
Erhvervssager	-69,3	-85,4	-81,5	-119,4
Au pair og praktikanter	-14,3	-15,8	-13,3	-15,9
Studerende, etablerings-kort, Start up DK	-20,8	-22,4	-33	-46,8
Medfølgende familie	-21,4	-23,8	-36,8	-53,3
Arb.till. til jobsøgning efter endt studie	0	0	-0,3	-0,5
SIRI andel af TUB-gebyrer	-3,6	-3,7	-4,4	-4,2
I alt	**-129,3**	**-151**	**-169,3**	**-240,2**

Kilde: Navision Stat
Note: De samlede nettogebyrindtægter er 238,7 mio. kr. da periodiseringen af gebyrindtægter til færdiggørelse af verserende sager ultimo året er steget med 2,3 mio. kr. i forhold til primo året. Hertil kommer øvrige indtægter på 0,8 mio. kr. fra erstatningsopholdskort og genoptagelsessager.

Periodiseringen af gebyrindtægter er steget med 2,3 mio. kr. fra 12,5 mio. kr. ultimo 2023 til 14,8 mio. kr. ultimo 2024, jf. tabel 21. Stigningen ligger primært på erhvervssager, og skyldes en højere gebyrsats i 2024 end i 2023, mens antallet af verserende sager er uændret. De øvrige bevægelser skyldes en mindre stigning i gebyrsatsen for studie og Au pair sager.

4.7 It-omkostninger

I nedenstående tabel 23 ses styrelsens IT-omkostninger fordelt på lønomkostninger, driftsomkostninger og investeringsomkostninger.

Tabel 23. It-omkostninger

It-omkostninger (mio. kr.)	2024
Interne personaleomkostninger til IT (it-drift/-vedligehold/-udvikling)	5,2
Interne statslige køb af it, herunder fra Statens IT	13,2
It-systemdrift	2,1
It-vedligehold	0,5
It-udviklingsomkostninger	0
Udgifter til it-varer til forbrug	0,2
I alt	**21,2**

Kilde: Statens Koncern System (SKS).

Note: De interne personaleomkostninger er beregnet ud fra tidsregistreringer på it-generelt og koncernfælles it-projekter fra mTIME. Herefter er der brugt et årligt effektivt årsværk på 1420 timer og årsværksprisen fra tabel 1.

Note: Der er på ministerområdet etableret koncernfælles IT, Center for IT placeret ved Udlændingestyrelsen, hvorfor ovenstående it-omkostninger alene vedrører de direkte udgifter til it-drift og vedligeholdelse mv. i styrelsen.