

Bilag. Mål og resultatplan 2024 – opgørelsesmetode for resultatkrav

1 Faglige mål

1.1 Effektiv sagsbehandling

Resultatmålene tæller fra indgivelsestidspunktet for en ansøgning frem til datoen, hvor en konkret ansøgning/sag afgøres.

Mål					Resultatkrav	Vægt										
<p>1. Fast-track 1. gang</p> <p>SIRI skal med sin sagsbehandling sikre, at alle fast-track 1. gangsansøgninger på erhvervsområdet som udgangspunkt er afgjort inden for 31 dage. Resultatkravet opgøres samlet for de fem spor.</p> <p>Afgrænsning: Alle førstegangssager på fast-track-ordningen</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Sagsdimension</th> <th>Sagsinstans</th> <th>Sagsudfald</th> <th>Emneord1</th> <th>Emneord2</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> Førstegang </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> Ansøgning Genoptagelse 1. instans Ny sag efter 2. instans afgørelse </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> Tilladelse Afslag </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> Erhverv </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> Fast-track – Beløbsgrænse Fast-track – supplerende beløbsspor Fast-track - Korttidsophold Fast-track - Forsker Fast-track - Uddannelse på højt niveau </td> </tr> </tbody> </table> <p>SIRI afrapporterer månedligt på servicemålsoverholdelse for de enkelte ordninger i forbindelse med myndighedsstatistikken.</p>					Sagsdimension	Sagsinstans	Sagsudfald	Emneord1	Emneord2	<ul style="list-style-type: none"> Førstegang 	<ul style="list-style-type: none"> Ansøgning Genoptagelse 1. instans Ny sag efter 2. instans afgørelse 	<ul style="list-style-type: none"> Tilladelse Afslag 	<ul style="list-style-type: none"> Erhverv 	<ul style="list-style-type: none"> Fast-track – Beløbsgrænse Fast-track – supplerende beløbsspor Fast-track - Korttidsophold Fast-track - Forsker Fast-track - Uddannelse på højt niveau 	<ul style="list-style-type: none"> 85 pct. afgøres inden 31 dage 	20
Sagsdimension	Sagsinstans	Sagsudfald	Emneord1	Emneord2												
<ul style="list-style-type: none"> Førstegang 	<ul style="list-style-type: none"> Ansøgning Genoptagelse 1. instans Ny sag efter 2. instans afgørelse 	<ul style="list-style-type: none"> Tilladelse Afslag 	<ul style="list-style-type: none"> Erhverv 	<ul style="list-style-type: none"> Fast-track – Beløbsgrænse Fast-track – supplerende beløbsspor Fast-track - Korttidsophold Fast-track - Forsker Fast-track - Uddannelse på højt niveau 												
<p>2. Alle 1. gangs sager på erhvervsområdet</p> <p>SIRI skal med sin sagsbehandling sikre, at alle 1. gangsansøgninger på erhvervsområdet som udgangspunkt er afgjort inden for 31 dage. Resultatkravet opgøres samlet for ordningerne.</p> <p>Afgrænsning: Alle førstegangssager på erhvervsområdet, inkl. Færøerne/Grønland, (ekskl. Medfølgende familie, Bibeskæftigelse og Fast-track - certificering).</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Sagsdimension</th> <th>Sagsinstans</th> <th>Sagsudfald</th> <th>Emneord1</th> <th>Emneord2*</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> Førstegang </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> Ansøgning Genoptagelse 1. instans Ny sag efter 2. instans afgørelse </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> Tilladelse Afslag </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> Erhverv </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> Alle ordninger på nær Bibeskæftigelse, Fast-track - Certificering og Medfølgende familie </td> </tr> </tbody> </table>					Sagsdimension	Sagsinstans	Sagsudfald	Emneord1	Emneord2*	<ul style="list-style-type: none"> Førstegang 	<ul style="list-style-type: none"> Ansøgning Genoptagelse 1. instans Ny sag efter 2. instans afgørelse 	<ul style="list-style-type: none"> Tilladelse Afslag 	<ul style="list-style-type: none"> Erhverv 	<ul style="list-style-type: none"> Alle ordninger på nær Bibeskæftigelse, Fast-track - Certificering og Medfølgende familie 	<ul style="list-style-type: none"> 75 pct. afgøres inden 31 dage 	25
Sagsdimension	Sagsinstans	Sagsudfald	Emneord1	Emneord2*												
<ul style="list-style-type: none"> Førstegang 	<ul style="list-style-type: none"> Ansøgning Genoptagelse 1. instans Ny sag efter 2. instans afgørelse 	<ul style="list-style-type: none"> Tilladelse Afslag 	<ul style="list-style-type: none"> Erhverv 	<ul style="list-style-type: none"> Alle ordninger på nær Bibeskæftigelse, Fast-track - Certificering og Medfølgende familie 												
<p>3. EU-området**</p> <p>SIRI skal med sin sagsbehandling sikre, at sagstyper på EU-området som udgangspunkt er afgjort inden for 1 dag. Resultatkravet opgøres samlet for sagstyper på EU-området.</p> <p>Afgrænsning: Hele EU-området</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Sagsdimension</th> <th>Sagsinstans</th> <th>Sagsudfald</th> <th>Emneord1</th> <th>Emneord2</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> Førstegang Forlængelse Tidsubegrænset </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> Ansøgning Genoptagelse 1. instans Ny sag efter 2. instans afgørelse </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> Tilladelse Afslag </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> EU-opholdsbekendtgørelsen Familiesammenføring m.v. </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> Alle </td> </tr> </tbody> </table>					Sagsdimension	Sagsinstans	Sagsudfald	Emneord1	Emneord2	<ul style="list-style-type: none"> Førstegang Forlængelse Tidsubegrænset 	<ul style="list-style-type: none"> Ansøgning Genoptagelse 1. instans Ny sag efter 2. instans afgørelse 	<ul style="list-style-type: none"> Tilladelse Afslag 	<ul style="list-style-type: none"> EU-opholdsbekendtgørelsen Familiesammenføring m.v. 	<ul style="list-style-type: none"> Alle 	<ul style="list-style-type: none"> 70 pct. afgøres inden 1 dag 	15
Sagsdimension	Sagsinstans	Sagsudfald	Emneord1	Emneord2												
<ul style="list-style-type: none"> Førstegang Forlængelse Tidsubegrænset 	<ul style="list-style-type: none"> Ansøgning Genoptagelse 1. instans Ny sag efter 2. instans afgørelse 	<ul style="list-style-type: none"> Tilladelse Afslag 	<ul style="list-style-type: none"> EU-opholdsbekendtgørelsen Familiesammenføring m.v. 	<ul style="list-style-type: none"> Alle 												

* Alle ordninger: Arbejdsmarkedstilknytning (2020-ordning), Associerings-stand still, Beløbsordningen, Boreplanform og lign. Etableringskort, Fast-track-ordningen, Fast-track – supplerende beløbsgrænse, Forskere, Gæsteforskere, Jobsøgningsophold, Landbrug, Positivlisten for personer med en videregående uddannelse, Positivlisten for faglærte, Start Up Denmark, Supplerende beløbsordning, Særlige individuelle kvalifikationer, Trainee, Lønarbejde på Færøerne, Lønarbejde på Grønland.

** På grund af EU-opholdsbekendtgørelsens bestemmelser om at sagerne skal afgøres straks, hurtigst muligt eller – for visse tredjelands statsborgere og sekundærsager – senest inden seks måneder, er resultatmålene defineret lidt anderledes.

1.2 Borgerservice

<p>4. Borgerservice</p> <p>Styrelsen vil sikre let og smidig adgang til rådgivning og personlig betjening af borgere og virksomheder.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Styrelsen skal i 2024 sikre, at der for 80 pct. af alle hverdage maksimalt er 10 dages ventetid til næste ledige tid til biometrioptag • Valby vægter 50 pct. • Øvrige lokationer vægter 10 pct. hver (Aarhus, Odense, Aalborg, Esbjerg, Sønderborg). • Målet omfatter ikke biometrioptag for EU-borgere 	<p>10</p>
--	---	------------------

1.3 Kvalitet i sagsbehandlingen

Mål	Resultatkrav	Vægt
<p>5. Kvalitet i sagsbehandlingen</p> <p>SIRI skal løbende sikre, at sagsbehandling og dialogen med borgere og virksomheder har en høj kvalitet.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Brugerundersøgelse af tilfredsheden i call-centeret • Gennemgang af konkrete sager inden for 1-2 temaer • Effektive interne sagsprocesser <p>Konceptet for kvalitetsmålingen udarbejdes i dialog med departementet og skal være færdiggjort inden udgangen af 2. kvartal. Kvalitetsmålingen skal gennemføres og afreporteres til departementet inden udgangen af 4. kvartal.</p>	<p>5</p>

1.4 Forebyggelse af negativ social kontrol mv.

Mål	Resultatkrav	Vægt
<p>6. Forebyggelse af negativ social kontrol</p> <p>SIRI vil i 2024 etablere og lancere Nationalt Center Mod Æresrelaterede Konflikter. Centeret vil i 2024 have særligt fokus på børn og unge, herunder en styrket indsats i forhold til rådgivning og opkvalificering af lærere, vejledere og andet personale på ungdomsuddannelser.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Der udarbejdes i 1. kvartal en kommunikationsplan for Centerets arbejde, der sikrer kendskab til Centrets tilbud og arbejde. Kommunikationsplanen skal godkendes af departementet inden udgangen af 1. kvartal. • Der lanceres i 3. kvartal en rådgivningspakke til lærere på ungdomsuddannelserne om opsporing og håndtering af negativ social kontrol. Rådgivningspakken skal godkendes af departementet inden udgangen af 3. kvartal. 	<p>10</p>

2 Koncernfælles mål

Mål	Resultatkrav	Vægt
-----	--------------	------

<p>7. Informationssikkerhed</p> <p>Styrelsen skal:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opretholde det modenhedsniveau på informationssikkerheds-området, som er forudsat i Digitaliseringsstyrelsens ISO27001 modenhedskoncept. • Efterleve Digitaliseringsstyrelsens tekniske minimumskrav. 	<ul style="list-style-type: none"> • Styrelsen skal opnå eller opretholde det forventede modenhedsniveau. • Styrelsen efterlever de tekniske minimumskrav. 	2,5
<p>8. Leverandørstyring/databehandlerforhold</p> <p>Styrelsen skal sikre:</p> <ul style="list-style-type: none"> • At der foretages rettidige risikovurderinger forinden indgåelse af databehandleraftaler. • At der indgås databehandleraftaler, forinden behandling af personoplysninger finder sted. • At databehandleren ikke overfører personoplysninger til usikre tredjelande i strid med databeskyttelsesreglerne. • At der ud fra en risikobaseret tilgang foretages regelmæssige tilsyn af databehandlernes behandling af personoplysninger. 	<ul style="list-style-type: none"> • Styrelsen skal ved udgangen af 2. og 4. kvartal 2024 indsende oversigt over indgåede databehandlerforhold. • Det skal fremgå af oversigten, hvorvidt der er indgået databehandleraftaler – herunder om der er risikovurderet, ført tilsyn og om der i forbindelse med det enkelte databehandlerforhold sker overførsler til usikre tredjelande i strid med databeskyttelsesreglerne. 	2,5
<p>9. Intern finansiell kontrol</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bekendtgørelse om intern kontrol mv. har virkning fra d. 1. juli 2024. Med bekendtgørelsen stilles der krav om, at styrelsens interne finansielle kontrolmiljø vedligeholdes, og at der løbende følges op på ændringer i styrelsens finansielle risikovurdering. Indsatsen skal sikre, at det ønskede niveau af kontrol mod tilsigtede og utilsigtede fejl i finansielle processer løbende er til stede. 	<ul style="list-style-type: none"> • Styrelsen skal med udgangen af 3. kvartal 2024 rapportere status på styrelsens arbejde med det interne finansielle kontrolmiljø samt risikovurderingen af styrelsens finansielle processer. 	5
<p>10. Bæredygtighed</p> <ul style="list-style-type: none"> • Udlændinge- og Integrationsministeriet arbejder med FNs verdensmål, herunder mål 12 om ansvarlig produktion og ansvarligt forbrug, jf. delmål 12.7, der handler om, at fremme en bæredygtig offentlig indkøbspraksis i overensstemmelse med nationale politikker og prioriteter. Delmålet efterleves bl.a. ved implementering af Charter for godt og grønt indkøb. 	<ul style="list-style-type: none"> • Styrelsen skal med udgangen af 1. kvartal indsende indkøbsanalyse med udpegede strategiske indsatsområder. • Styrelsen skal med udgangen af 2. kvartal have opstillet indkøbsmål, herunder baseline. • Styrelsen skal ved udgangen af 3. kvartal fremsende status på målopfyldelse på indkøbsmål. 	5

2.1. Informationssikkerhed

Styrelsen vurderer modenhedsniveauet løbende, herunder med henblik på den kvartalsvise opfølgning på mål- og resultatplanen. Herudover skal styrelsen én gang årligt, i forbindelse med Digitaliseringsstyrelsens modenhedsmåling, foretage en mere systematisk måling og evaluering af modenheden, og udarbejde en handlingsplan, hvis modenhedsniveauet er lavere end dét, der kræves af statslige myndigheder. Styrelsen skal opretholde det modenhedsniveau, som er kravet i henhold til Digitaliseringsstyrelsens modenhedskoncept samt følge evt. handlingsplaner for udbedring af mangler. På baggrund af styrelsens løbende vurderinger og UIM's årlige rapportering om modenhedsmålingen, vurderer Forvaltningsret og Datasikkerhed, om målet er opfyldt.

Derudover skal styrelsen løbende vurdere, om styrelsen lever op til Digitaliseringsstyrelsens tekniske minimumskrav til statslige myndigheder. Én gang i kvartalet følger Digitaliseringsstyrelsen op på efterlevelsen af de tekniske minimumskrav, hvorefter der udarbejdes handleplaner for eventuelle udeståender. Styrelsen redegør kort for efterlevelse af de tekniske minimumskrav i forbindelse med den kvartalsvise opfølgning på mål- og resultatplanen. På baggrund af styrelsens løbende vurderinger og svar til Digitaliseringsstyrelsen, vurderer Forvaltningsret og Datasikkerhed, om målet er opfyldt.

2.2. Leverandørstyring/databehandlerforhold

Styrelsen fører internt tilsyn med henblik på at sikre, at databeskyttelsesforordningen overholdes i nuværende og fremtidige leverandørforhold, hvori der sker behandling af personoplysninger.

Styrelsen skal sikre:

- at der foretages rettidige risikovurderinger forinden indgåelse af databehandleraftaler

- at der indgås databehandleraftaler forinden behandling af personoplysninger finder sted
- at databehandleren ikke overfører personoplysninger til usikre tredjelande i strid med databeskyttelsesreglerne samt
- at der ud fra en risikobaseret tilgang foretages regelmæssige tilsyn af databehandlernes behandling af personoplysninger.

Styrelsen skal halvårligt indsende oversigt over indgåede databehandlerforhold. Til rapporteringen avendes skabelon, som departementet fremsender.

2.3. Intern finansiel kontrol

Bekendtgørelsen om intern kontrol har virkning fra d. 1. juli 2024. Med bekendtgørelsen er det et krav, at departementet koordinerer tilsynsopgaven på tværs af ministerområdet, samt rapporterer de væsentligste resultater til departementets øverste ledelse. Styrelsens opgaver ifm. intern finansiel kontrol er nærmere beskrevet i virksomhedsinstruksen og regnskabsinstruksen.

Som grundlag for departementets rapportering skal styrelsen med udgangen af 3. kvartal 2024 rapportere om status på arbejdet med det interne finansielle kontrolmiljø i styrelsen, herunder styrelsens risikovurdering af de finansielle processer. Til rapporteringen avendes skabelon, som departementet fremsender.

2.4. Bæredygtighedsmål

Koncerndirektionen har d. 26. oktober 2023 besluttet, at Udlændinge- og Integrationsministeriet arbejder for FNs verdensmål ved mål 12 om ansvarlig produktion og forbrug ved delmål 12.7 om at fremme en bæredygtig offentlig indkøbspraksis i overensstemmelse med nationale politikker og prioriteter.

I forbindelse med implementering af Charter for godt og grønt indkøb, skal koncerndirektionen sikre en strategisk retning og udvælge konkrete prioriteter og mål. Dette sker til dels ved fælles indsatsområde ved flyrejser, men også ved styrelsernes valg af strategiske indsatsområder. Der skal årligt udarbejdes ledelsesrapportering, hvor den øverste ledelse følger op på prioriteter og mål. Styrelsernes strategiske analyser samt opstilling og opfølgning på indkøbsmål er et led i denne afrapportering.

Der tildeles for indkøbsanalyse med strategiske indsatsområder 2 point, indkøbsmål herunder baseline 2 point, og status på målopfyldelse 1 point.