

**Styrelsen for International Rekruttering og Integration  
Økonomi og Tilskud  
November 2021**

**Betingelser for tilskudsmodtager**

Styrelsen for International Rekruttering og Integration (SIRI) varetager administration af tilskud i henhold til bekendtgørelse nr. 747 af 27. april 2021 om administration af tilskud fra puljer under Styrelsen for International Rekruttering og Integrations område.

I dette bilag beskrives de generelle regler og betingelser, der gælder for tilskud fra SIRI. Betingelserne gælder uanset, om tilskudsmodtager er en privatperson, en forening, en selvejende institution eller en offentlig myndighed.

På nogle områder er der dog forskellige betingelser, afhængigt af om projektet er privat eller offentligt. De specifikke betingelser for tilskudsmodtagers projekt er beskrevet i tilsagnsbrevet. Derudover skal de generelle betingelser, som fremgår nedenfor, overholdes.

**Udbetaling af tilskud**

Tilskudsmodtager skal udfylde og sende oplysningsskemaet, som fremgår af sidste side i tilsagnsbrevet. Udbetaling af tilskuddet sker altid til NemKonto.

For alle tilskud gælder, at 20 pct. af det samlede tilsagn først kan komme til udbetaling, når SIRI har godkendt den endelige afrapportering, herunder regnskabet.

For den resterende del af tilskuddet, bliver der udbetalt efter følgende udbetalingsprofil:

- Under 100.000 kr. årligt udbetales i én rate
- 100.000 – 250.000 kr. årligt udbetales i to halvårige rater
- Over 250.000 kr. årligt udbetales i månedlige rater

**Ændringer af aktiviteter og formål**

Såfremt tilskudsmodtager ønsker at anvende tilskuddet til andre aktiviteter eller udgifter, end dem der er beskrevet i ansøgningen, skal der sendes en skriftlig og begrundet anmodning til SIRI på [pulje@siri.dk](mailto:pulje@siri.dk). Anmodningen skal vedlægges et revideret budget for tilskudsperioden, der afspejler tilskuddets nye anvendelse. Tilskudsmodtager må først gå i gang med de nye aktiviteter, når der foreligger en skriftlig godkendelse fra SIRI. Bruger tilskudsmodtager tilskuddet til nye/ændrede aktiviteter eller udgifter, uden at have fået SIRIs godkendelse af ændringerne, kan tilskuddet kræves tilbagebetalt.

SIRI skal også have besked, hvis projektets budget ændrer sig væsentligt. I samme forbindelse skal tilskudsmodtager hurtigst muligt sende et nyt budget, som SIRI skal godkende.

### **Tilskudsperioder og igangsætning**

Tilskuddet skal bruges inden for den eller de tilskudsperioder, som er nævnt i tilsagnsbrevet. Hvis der er tale om et tilskud, der gives over flere år, vil perioden typisk være inddelt i flere tilskudsperioder.

Hvis projektet ikke er sat i gang senest ét år efter, at tilskudsperioden er begyndt, bortfalder tilskuddet, og det skal tilbagebetales. Hvis tilskuddet gives over flere tilskudsperioder, gælder dette dog kun den første periode.

### **Aflæggelse af regnskab**

Der skal sendes et regnskab senest 4 måneder efter hver tilskudsperiodes udløb, uanset om tilskuddet er etårigt eller flerårigt. SIRIs elektroniske regnskabsskabelon skal anvendes ved aflæggelse af regnskab. Den kan findes på SIRIs hjemmeside på <https://siri.dk/puljer/>. De poster, der er nævnt i budgettet, skal svare til de poster, der fremgår af regnskabet.

Tilskudsmodtager kan enten aflægge et særskilt revideret regnskab for tilskuddet, eller vælge at sende det samlede projektregnskab, hvor regnskabet for tilskuddet indgår som en note. Uanset hvilken løsning, der vælges, skal regnskabet/noten opfylde følgende betingelser:

- Tilskuddet skal opføres som særskilt indtægtspost.
- Tilskuddet skal være anvendt inden for tilskudsperioden.
- Alle de udgifter, der er blevet dækket af tilskuddet, skal specificeres.
- Opdeling af udgifterne skal svare præcis til den opdeling, der er brugt i budgettet til ansøgningen

Tilskudsmodtager skal datere og underskrive regnskabet.

Tilskudsmodtager har pligt til at informere SIRI omgående, hvis der sker uregelmæssigheder eller lovovertrædelser i forbindelse med anvendelse af tilskuddet. Samtidig skal revisor eller revisionen informeres.

SIRI har ret til at indhente dokumentation og bilag for de udgifter, som tilskuddet har dækket i op til fem år efter tilskudsperiodens udløb.

Betingelserne og fristerne for at aflægge regnskab fremgår af tilsagnsbrevet.

### **Ubrugte beløb**

Beløb under 10 pct. af tilskuddet (dog maksimalt 100.000 kr.), kan overføres til den efterfølgende tilskudsperiode uden godkendelse fra SIRI.

For beløb der overstiger 10 pct. (eller 100.000 kr.), skal der ansøges om overførsel til næste tilskudsperiode. Ved ansøgning af overførsel til efterfølgende tilskudsperiode skal tilskudsmodtager angive størrelsen af det ubrugte beløb og give en forklaring på,

hvorfor det ikke er blevet brugt, hvorfor der er ønske om at overføre beløbet, samt hvad tilskudsmodtager vil bruge det overførte beløb til. Anmodningen skal sendes til [pulje@siri.dk](mailto:pulje@siri.dk) sammen med et revideret budget for tilskudsperioden, der ønskes overført midler til.

### **Pligt til tilbagebetaling af tilskuddet**

Tilskuddet skal betales tilbage helt eller delvist hvis:

- Hele beløbet ikke er brugt og ikke ønskes overført til næste tilskudsperiode
- Der ikke er aflagt et fyldestgørende, revideret og underskrevet regnskab
- Fristen for at indsende regnskabet ikke er overholdt
- Betingelserne for tilskuddet ikke er overholdt.

SIRI opgør i forbindelse med den årlige projektopfølgning på tilskudsprojekters regnskaber, hvorvidt tilskudsmodtager skal tilbagebetale hele eller en del af tilskuddet. Hvis tilskudsmodtager ikke har fået udbetalt det fulde tilsagnsbeløb modregnes en eventuel tilbagebetaling i det resterende beløb. Hvis tilbagebetalingsbeløbet overstiger det resterende tilskudsbeløb foregår tilbagebetaling via faktura, der sendes fra kontoret for Økonomi og Tilskud i SIRI. Bemærk, at en tilbagebetaling modregnes i tilsagnet, og at det derfor ikke kan komme til udbetaling igen.

### **Afrapportering**

Det fremgår af tilsagnsbrevet (under 'Hvilke frister skal overholdes'), om der er krav om afrapportering. Såfremt der er krav herom, skal SIRI ved hver tilskudsperiodes udløb have en statusrapport. Uden afrapportering kan næste periodes tilskud ikke udbetales. Hvis tilsagnsbrevet ikke indeholder en frist for afrapportering, er det fordi, der ikke er krav om afrapportering for jeres projekt.

Den krævede rapport skal udfyldes i SIRIs rapportskabelon. Skemaet kan rekvireres på SIRIs hjemmeside på <https://siri.dk/puljer/>.

### **Løn, forsikring og kilometergodtgørelse**

Hvis tilskuddet skal dække udgifter til løn, må lønniveauet ikke være højere end det, der er aftalt i de statslige overenskomster for tilsvarende arbejde.

Projektet skal selv sørge for at tegne de nødvendige og lovpligtige forsikringer, herunder arbejdsskadeforsikringer. Desuden er projekterne forpligtet til, så vidt det er muligt, at tegne forsikring mod sygdom og sørge for, at projektet er omfattet af en barselsudligningsordning. Udgifterne hertil kan afholdes af tilskuddet, ligesom tilskuddet kan anvendes til aflønning af vikar, som erstatter projektmedarbejdere, der går på barsel eller lignende. Udgifter til forsikringer skal fremgå af særskilte poster i tilskudsmodtagers budget.

Kilometergodtgørelse **ydes alene** efter statens laveste takst.

### **Særligt vedr. moms**

Tilskuddet dækker købsmoms og tilskudsmodtager er ansvarlig for at afregne heraf over for skattemyndighederne.

For tilskudsmodtagere, der er omfattet af en momskompensationsordning eller på anden vis vil få dækket eller afløftet momsen, ydes tilskud eksklusiv købsmoms på

de tilskudsdekkede udgifter, som omfattes af pågældende refusionsmulighed. Dette gælder fx for:

- Statsfinansierede selvejende institutioner omfattet af *Bekendtgørelse om momskompensation for erhvervsrettet uddannelse, institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse, erhvervsakademier, professionshøjskoler m.fl.*
- Universiteter, jf. § 23 i Universitetsloven
- Øvrige statsfinansierede selvejende institutioner, der har adgang til momsrefusion via Finansministeriets momspulje. (Jf. Budgetvejledningens pkt. 2.4.7 *Ikke-fradragsberettiget købsmoms*).
- Kommunale og regionale tilskudsmodtagere omfattet af *Bekendtgørelse om momsrefusionsordning for kommuner og regioner*.

### **Indberetning til skat**

Alle tilskud bliver indberettet til SKAT, uanset om det udbetalte tilskud er skattefrit eller ej. Beløbet får en kode, der angiver, at tilskuddet er givet for at fremme særlige sociale formål.

SIRIs indberetning af tilskud forudsætter det identifikationsnummer, som projektet normalt anvender over for SKAT – det vil sige projektets CVR-nummer.

Opmærksomheden henledes på, at selvom SIRI indberetter tilskuddet til SKAT, så har tilskudsmodtager selv pligt til at opgive skattepligtige beløb, som f.eks. løn, til skattemyndighederne.

### **Retningslinjer ved projektophør**

Om anskaffet materiel gælder følgende:

1. Projektmedarbejderne kan erhverve tilovers bleven materiel. Prisen skal fastsættes af en uafhængig vurderingsmand (f.eks. fra Københavns Auktioner).

Hvis projektets revisor vil påtage sig at vurdere materiellet, betragtes revisor som uafhængig. Vurderingsmandens værdiansættelse af de pågældende ting indsendes sammen med regnskabet med henblik på godkendelse. Det overskydende beløb skal modregnes i det indsendte regnskab, hvorefter SIRI sender en faktura til tilskudsmodtager for det overskydende beløb.

2. Brugbart materiel, som ikke længere anvendes i et socialt projekt og som ingen projektmedarbejder ønsker at erhverve, skal søges afhændet på auktion. Provenuet dokumenteres og meldes til SIRI, hvorefter SIRI sender en faktura på beløbet til tilskudsmodtager.

3. Der kan ikke foretages afskrivning af materiellet.

### **Revision**

Krav til revision fremgår af bekendtgørelse nr. 747 af 27. april 2021 om administration af tilskud fra puljer under Styrelsen for International Rekruttering og Integrations område.

Revisionen udføres af en statsautoriseret eller registreret revisor for så vidt angår bevillinger på mindst kr. 100.000. For bevillinger under kr. 100.000 er der ikke krav om, at regnskabet skal revideres af en ekstern revisor. Regnskabet kan i stedet påtegnes af ledelsen eller bestyrelsesformanden for foreninger, fonde m.v.

Revision af tilskud på over 500.000 kr. omfatter både finans- og forvaltningsmæssig revision.

Ved skift af revisor skal SIRI have en skriftlig begrundelse for skiftet.

Tilskudsmodtager skal give revisor de oplysninger og den bistand, som er nødvendig, for at revisoren kan udføre sin opgave og revidere regnskabet. Hvis revisoren ønsker at foretage yderligere undersøgelser, har tilskudsmodtager pligt til at hjælpe.

### **Flere oplysninger**

For spørgsmål kan SIRI kontaktes på [pulje@siri.dk](mailto:pulje@siri.dk).