Artwork**Status/evalueringsrapport – Modtagere af ansøgningspuljer**

**Formål med rapporten:** Rapporten skal give viden om resultater af de projekter, der støttes via tilskud fra Styrelsen for International Rekruttering og Integration under Udlændinge- og Integrationsministeriet. Resultatet af indsatserne skal danne grundlag for en vurdering af, om projektmidlerne anvendes efter hensigten.

**KRAV:** Skemaet skal udfyldes elektronisk og sendes som en vedhæftet fil i en mail til Styrelsen for International Rekruttering og Integration. **Mailadressen er:** [**pulje@siri.dk**](mailto:pulje@siri.dk). Husk at angive journalnummer i emnefeltet.

Det journalnummer rapporteringen vedrører skrives som det eneste i emnefeltet. Sendes rapporteringen for flere projekter, deles deres journalnumre af semikolon.

**GENERELLE OPLYSNINGER**

|  |  |
| --- | --- |
| A | **Projektets titel**: |
| B | **Journalnummer**: |
| C | **Puljenavn**: |
| D | **Ansøgers\* navn og adresse**:   |  |  | | --- | --- | | Navn |  | | Gadenavn, nr. |  | | Postnr. & By |  | | Telefonnummer |  | | e-mail: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **CVR-nummer** | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |   \*En ansøger defineres her som kommune, region, selvejende institution eller frivillig forening. |
| E | **Navn, tlf. nr. og e-mail på tilskudsansvarlig\***:   |  |  | | --- | --- | | Navn |  | | Telefonnummer |  | | e-mail: |  |   \*En tilskudsansvarlig defineres her som den person, der har det fulde økonomiske og retlige ansvar for projektet, der er givet tilskud til. |

**RAPPORTERINGSOPLYSNINGER**

**OBS: I kan, nedenfor, med fordel anvende projekt ansøgningens beskrivelser f.eks. målgruppe, aktiviteter mv.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **Afrapporteringsperiode**:   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | **Fra** | | | **Til** | | | |  | **Dag** | **Måned** | **År** | **Dag** | **Måned** | **År** | | **Statusrapport** |  |  |  |  |  |  |   Statusrapport: Der skal i hvert projektår i projektperioden indsendes rapport om projektets fremdrift og resultater. Et projektår defineres her som en 12-måneders periode.  Statusrapport  Evalueringsrapport |
| **2** | **Beskriv projektets formål:**  *Er der i projektperioden sket afvigelser i projektets formål? Hvis ja, oplys hvorfor og hvordan.* |
| **3** | **Beskriv projektets målgruppe:**  *Hvor mange borgere deltager/har deltaget i projektet?*  *Hvor mange af hvert køn? Hankøn Hunkøn*  *Er der i projektperioden sket afvigelser i målgruppen og dennes størrelse? Hvis ja, oplys hvorfor og hvor mange.* |
| **4** | **Beskriv mål, aktiviteter og målemetode i projektet**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Mål – evt. delmål** | **Aktiviteter** | **Målemetode** | | *Mål – evt. delmål 1*  *Her angives de mål, som projektet skal opnå ifølge ansøgningen. Der anvendes en celle til hvert mål.* | *Her angives de aktiviteter, der er gennemført/ gennemføres igennem projektet med henblik på at opnå det respektive mål.* | *Her angives:  - Hvordan målopfyldelsen er vurderet*  *-Hvorvidt der er fremdrift i forhold til målet*  *-Hvordan målemetode er angivet -Hvor ofte målingen foretages*  *-Hvem har foretaget målingen* | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |   *Er der i projektperioden sket afvigelser i ansøgningens angivne mål? Hvis ja, oplys hvorfor og hvordan.*  *Forventes det, at de resterende mål opnås inden projektets afslutning? (udfyld kun ved statusrapporten)*  *Er der i projektperioden sket afvigelser i ansøgningens beskrevne aktiviteter? Hvis ja, oplys hvorfor og hvordan.*  *Hvilke forandringer har projektet medført for målgruppen?* |
| **5** | **Ændringer i løbet af projektperioden**  *Forløber projektet efter projektplanen (tids- og milepælsplan) som beskrevet i ansøgningen?*  *Er der sket ændringer, der har økonomiske konsekvenser for budgettet?* |
| **6** | **Beskriv fremtidige projektplaner**  *Redegør for status i arbejdet med at forankre projektets aktiviteter efter tilskudsperiodens udløb.* |
| 7 | *Er der relevante overvejelser over, eller effekter af indsatsen, som ikke er fremkommet i rapporteringen?* |

Dato: Underskrift: