Artwork**Status/evalueringsrapport – Tilskudsmotagere der er direkte nævnt i finansloven**

**Formål med rapporten:** Rapporten skal give viden om resultater af de projekter, der støttes via enkeltbevillingstilskud fra Styrelsen for International Rekruttering og Integration under Udlændinge- og Integrationsministeriet. Resultatet af indsatserne skal danne grundlag for en vurdering af, om projektmidlerne anvendes efter hensigten.

**KRAV:** Skemaet skal udfyldes elektronisk og sendes som en vedhæftet fil i en mail til Styrelsen for International Rekruttering og Integration. **Mailadressen er:** [**pulje@siri.dk**](mailto:pulje@siri.dk). Husk at angive journalnummer i emnefeltet.

Det journalnummer rapporteringen vedrører skrives som det eneste i emnefeltet. Sendes rapporteringen for flere projekter, deles deres journalnumre af semikolon.

**GENERELLE OPLYSNINGER**

|  |  |
| --- | --- |
| A | **Projektets titel**: |
| B | **Journalnummer**: |
| C | **Tilskudsmodtagers\* navn og adresse**:   |  |  | | --- | --- | | Navn |  | | Gadenavn, nr. |  | | Postnr. & By |  | | Telefonnummer |  | | e-mail: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **CVR-nummer** | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |   \*En tilskudsmodtager defineres her som kommune, region, selvejende institution eller frivillig forening. |
| D | **Navn, tlf. nr. og e-mail på tilskudsansvarlig\***:   |  |  | | --- | --- | | Navn |  | | Telefonnummer |  | | e-mail: |  |   \*En tilskudsansvarlig defineres her som den person, der har det fulde økonomiske og retlige ansvar for projektet, der er givet tilskud til. |

**RAPPORTERINGSOPLYSNINGER**

**OBS: I kan, nedenfor, med fordel anvende projekt ansøgningens beskrivelser f.eks. målgruppe, aktiviteter mv.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **Afrapporteringsperiode**:   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | **Fra** | | | **Til** | | | |  | **Dag** | **Måned** | **År** | **Dag** | **Måned** | **År** | | **Statusrapport** |  |  |  |  |  |  |   Statusrapport: Der skal i hvert projektår i projektperioden indsendes rapport om projektets fremdrift og resultater. Et projektår defineres her som en 12-måneders periode.  Statusrapport  Evalueringsrapport |
| **2** | **Ændringer i formål, målgruppe, kerneelementer og fokusområder i løbet af projektperioden**  *Er der sket ændringer i projektets kerneelementer eller fokusområder i løbet af projektperioden*  *Er der sket ændringer i projektets formål eller målgruppe i løbet af projektet? Begrund disse.*  *Er der sket ændringer, der har økonomiske konsekvenser for budgettet?* |
| **3** | **Beskriv status på aktiviteter og succeskriteriterier i forhold til hvert af projektets delmål**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Delmål** | **Aktivitet** | **Succeskriterium** | **Målemetode** | | **Indsæt hvert delmål fra resultatkontrakten nedenfor** | **Hvilke aktiviteter er afholdt for at opnå det angivne mål.** | **Angiv i hvilken grad succeskriterierne for aktiviteterne er opnået** | **Hvordan er det målt, om succeskriterierne for det givne projekt er opnået?** | |  |  |  |  | |  |  |  |  |   *Forløber projektet efter projektplanen (tids- og milepælsplan) som beskrevet i resultatkontrakten?*  *Er der i projektperioden sket afvigelser i resultatkontraktens angivne delmål? Hvis ja, oplys hvorfor og hvordan.*  *Er der i projektperioden sket afvigelser i resultatkontraktens beskrevne aktiviteter? Hvis ja, oplys hvorfor og hvordan.*  *Hvilke forandringer har projektet medført for målgruppen?* |
| **4** | **Beskriv fremtidige projektplaner**  *Redegør for status i arbejdet med at forankre projektets aktiviteter efter tilskudsperiodens udløb.* |
| **5** | *Er der andre relevante overvejelser om indsatsen eller om effekter af indsatsen, som ikke er fremkommet i rapporteringen?* |

Sæt kryds hvis der er behov for et møde med SIRI angående eventuelle spørgsmål

Dato: Underskrift: