



Status/evalueringsrapport – Modtagere af ansøgningspuljer

Formål med rapporten: Rapporten skal give viden om resultater af de projekter, der støttes via tilskud fra Styrelsen for International Rekruttering og Integration under Udlændinge- og Integrationsministeriet. Resultatet af indsatserne skal danne grundlag for en vurdering af, om projektmidlerne anvendes efter hensigten.

KRAV: Skemaet skal udfyldes elektronisk og sendes som en vedhæftet fil i en mail til Styrelsen for International Rekruttering og Integration. **Mailadressen er:** pulje@siri.dk. Husk at angive journalnummer i emnefeltet.

Det journalnummer rapporteringen vedrører skrives som det eneste i emnefeltet. Sendes rapporteringen for flere projekter, deles deres journalnumre af semikolon.

GENERELLE OPLYSNINGER

A	Projektets titel:																				
B	Journalnummer:																				
C	Puljenavn:																				
D	<p>Ansøgers* navn og adresse:</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 20%;">Navn</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Gadenavn, nr.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Postnr. & By</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Telefonnummer</td> <td></td> </tr> <tr> <td>e-mail:</td> <td></td> </tr> </table> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="text-align: center;">CVR-nummer</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 12.5%; height: 20px;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> </tr> </table> </td> </tr> </table> <p><small>*En ansøger defineres her som kommune, region, selvejende institution eller frivillig forening.</small></p>	Navn		Gadenavn, nr.		Postnr. & By		Telefonnummer		e-mail:		CVR-nummer	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 12.5%; height: 20px;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> </tr> </table>								
Navn																					
Gadenavn, nr.																					
Postnr. & By																					
Telefonnummer																					
e-mail:																					
CVR-nummer																					
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 12.5%; height: 20px;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> </tr> </table>																					
E	<p>Navn, tlf. nr. og e-mail på tilskudsansvarlig*:</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 20%;">Navn</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Telefonnummer</td> <td></td> </tr> <tr> <td>e-mail:</td> <td></td> </tr> </table> <p><small>*En tilskudsansvarlig defineres her som den person, der har det fulde økonomiske og retlige ansvar for projektet, der er givet tilskud til.</small></p>	Navn		Telefonnummer		e-mail:															
Navn																					
Telefonnummer																					
e-mail:																					

RAPPORTERINGSOPLYSNINGER

OBS: I kan, nedenfor, med fordel anvende projekt ansøgningens beskrivelser f.eks. målgruppe, aktiviteter mv.

1	Afrapporteringsperiode:																												
	<table border="1"><thead><tr><th></th><th colspan="3">Fra</th><th colspan="3">Til</th></tr><tr><th></th><th>Dag</th><th>Måned</th><th>År</th><th>Dag</th><th>Måned</th><th>År</th></tr></thead><tbody><tr><td>Statusrapport</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Evalueringsrapport</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>		Fra			Til				Dag	Måned	År	Dag	Måned	År	Statusrapport							Evalueringsrapport						
		Fra			Til																								
		Dag	Måned	År	Dag	Måned	År																						
Statusrapport																													
Evalueringsrapport																													
Statusrapport: Der skal i hvert projektår i projektperioden indsendes rapport om projektets fremdrift og resultater. Et projektår defineres her som en 12-måneders periode.																													
Statusrapport <input type="checkbox"/>																													
Evalueringsrapport <input type="checkbox"/>																													
2	Beskriv projektets formål: <i><u>Er der i projektperioden sket afvigelser i projektets formål? Hvis ja, oplys hvorfor og hvordan.</u></i>																												
3	Beskriv projektets målgruppe: <i><u>Hvor mange borgere deltager/har deltaget i projektet?</u></i> <i><u>Hvor mange af hvert køn? Hankøn Hunkøn</u></i> <i><u>Er der i projektperioden sket afvigelser i målgruppen og dennes størrelse? Hvis ja, oplys hvorfor og hvor mange.</u></i>																												

4	Beskriv mål, aktiviteter og målemetode i projektet		
	Mål – evt. delmål	Aktiviteter	Målemetode
	<i>Mål – evt. delmål 1 Her angives de mål, som projektet skal opnå ifølge ansøgningen. Der anvendes en celle til hvert mål.</i>	<i>Her angives de aktiviteter, der er gennemført/ gennemføres igennem projektet med henblik på at opnå det respektive mål.</i>	<i>Her angives: - Hvordan målopfyldelsen er vurderet - Hvorvidt der er fremdrift i forhold til målet - Hvordan målemetode er angivet - Hvor ofte målingen foretages - Hvem har foretaget målingen</i>
	<u><i>Er der i projektperioden sket afvigelser i ansøgningens angivne mål? Hvis ja, oplys hvorfor og hvordan.</i></u>		
	<u><i>Forventes det, at de resterende mål opnås inden projektets afslutning? (udfyld kun ved statusrapporten)</i></u>		
	<u><i>Er der i projektperioden sket afvigelser i ansøgningens beskrevne aktiviteter? Hvis ja, oplys hvorfor og hvordan.</i></u>		
	<u><i>Hvilke forandringer har projektet medført for målgruppen?</i></u>		
5	Ændringer i løbet af projektperioden		

Styrelsen for International Rekruttering og Integration

	<p><u>Forløber projektet efter projektplanen (tids- og milepælsplan) som beskrevet i ansøgningen?</u></p> <p><u>Er der sket ændringer, der har økonomiske konsekvenser for budgettet?</u></p>
6	<p>Beskriv fremtidige projektplaner</p> <p><u>Redegør for status i arbejdet med at forankre projektets aktiviteter efter tilskudsperiodens udløb.</u></p>
7	<p><i>Er der relevante overvejelser over, eller effekter af indsatsen, som ikke er fremkommet i rapporteringen?</i></p>

Dato:

Underskrift: