



**Udlændinge- og
Integrationsministeriet**

Styrelsen for International
Rekruttering og Integration

Vejledning til ansøgning om tilskud til frikøb af medarbejdere til styrket understøttelse af sprogmakker-ordningen (§ 14.62.13.10)

Indledning og baggrund

Med denne pulje kan arbejdspladser/virksomheder søge midler til den såkaldte 'sprogmakkerordning', hvor arbejdspladsen kan frikøbe en medarbejder til at give sproglig støtte til en igu-ansat.

Sprogmakkerordningen består af en kursusdag efterfulgt af besøg af en sproglærer på arbejdspladsen. Sproglæreren giver ved besøget på arbejdspladsen vejledning i, hvordan medarbejderen (sprogmakkeren) understøtter den igu-ansattes sproglæring bedst muligt. Kurset udbydes af UCplus, og undervisningen afholdes løbende på mange forskellige lokationer fordelt over hele landet.

Erfaringer med sprogmakkerordningen peger på, at fuldt udbytte af ordningen forudsætter, at der afsættes tid til opgaven for sprogmakkeren, så sprogmakkeren kan anvende de redskaber og metoder, der undervises i på sprogmakkerkurset.

Projektperiode og midler

Der er afsat 5,9 mio. kr. i 2024 samt 2,3 mio. kr. årligt i perioden 2025-2027 til en forsøgsordning vedr. tilskud til dels frikøb af medarbejdere, dels betaling af befordringsgodtgørelse ifm. deltagelse i de fysiske kurser. Der er løbende ansøgningsfrist indtil 31. december 2027.

Formål

Formålet med puljen er at give arbejdspladsen mulighed for at afsætte ressourcer til rollen som sprogmakker. Dette skal styrke de igu-ansattes muligheder for at opnå dansksproglige kompetencer og indgå i et arbejdsfællesskab på arbejdspladsen under et igu-forløb.

Målgruppe

Projektets målgruppe er sprogmakkeren på arbejdspladsen/virksomheden, som uddannes til at understøtte den igu-ansattes sproglæring i forbindelse med ansættelsen.

Ansøgerkreds

Arbejdspladser, som har en eller flere igu-ansatte, vil være ansøgerkreds til tilskudsmidlerne.

Tilskudsberettigede udgifter

Virksomheder kan søge om tilskud til frikøb af medarbejdere, der fungerer som sprogmakker for den igu-ansatte. Det er et krav, at den medarbejder, der søges om frikøb for, har deltaget eller deltager i

sprogmakkerkurset for at sikre, at frikøbet anvendes til at benytte de tillærte sprogredskaber med henblik på at understøtte den igu-ansattes sproglæring. Beregningen af lønomkostninger skal ske ud fra de faktiske lønomkostninger pr. time for medarbejderen, der fungerer som sprogmakker på arbejdspladsen. Hvis en virksomhed har flere igu-ansatte, kan der søges om frikøb til flere medarbejdere, som fungerer som sprogmakker. En medarbejder kan også frikøbes til at fungere som sprogmakker for flere igu-ansatte. Der kan maks. søges om frikøb for 5 timer pr. uge i op til 26 uger pr. sprogmakker/igu-ansat.

Der kan udbetales befordring i forbindelse med deltagelse i sprogmakkerkurset. Udbetalingen sker efter samme grundlag og takster som befordringsgodtgørelse i forbindelse med deltagelse i arbejdsmarkedsuddannelser (AMU), jf. Bekendtgørelse om godtgørelse og tilskud ved deltagelse i erhvervsrettet voksen- og efteruddannelse. Der kan således ydes befordringsgodtgørelse for afholdte udgifter samt efter de almindelige takster for kørsel, og der kan maksimalt ydes en daglig befordringsgodtgørelse på 633 kr. Befordringsgodtgørelse skal ikke regnes med i tilskudsbeløbet under de minimis-ordningen.

Statsstøtte

Tilskud til frikøb af medarbejdere, der fungerer som sprogmakker, ydes som statsstøtte inden for EU's de minimis-forordningen. De minimis-støtte er lovlig statsstøtte, der gives ved en forenklet procedure efter de minimis-forordningen (nr. 1407/2013). Når denne procedure følges, skal støtten ikke indberettes til eller godkendes af Kommissionen. Offentlige myndigheder kan til en enkelt virksomhed give de minimis-støtte på op til EUR 300.000 (ca. DKK 2,25 mio.) regnet over en periode på tre regnskabsår. Tærskelværdien gælder for al støtte modtaget fra offentlige myndigheder i perioden.

Hvis denne tærskel overskrides, kan Kommissionen kræve støtten tilbagebetalt med renter. Det gælder også, selvom der er tale om en fejl. Derfor er det væsentligt, at støttebeløbet og perioden beregnes korrekt. Der kan som udgangspunkt gives de minimis-støtte inden for alle sektorer, men der gælder særregler for bl.a. transportsektoren, eksportvirksomhed, konsulent-tjenester og inden for landbrug og fiskeri. Det er et krav for, at de minimis-reglerne kan anvendes, at støtten kan beregnes præcist forud for tildelingen. Hvis støtten er et direkte tilskud, udgør værdien bruttobeløbet, inden skatter og afgifter er betalt.

Praktiske oplysninger

Der er løbende ansøgning, og den forventede sagsbehandlingstid er 14 dage.

NB: Det er vigtigt, at I indgiver en separat ansøgning for hver medarbejder, I søger om tilskud til.

På siri.dk/puljer er der link til beskrivelse af denne pulje, hvor der også ligger ansøgningsskema og budgetskema. Udfyld begge digitalt og indsend dem via SIRIs ansøgningsportal portal.siri.dk. Log på ansøgningsportalen med MitID Erhverv.

Når du har indsendt ansøgningen, viser et pop-up-vindue det tildelte journalnummer, som du kan downloade. Der sendes automatisk kvitteringsbrev til e-Boks. Du kan følge med i sagens forløb ved at logge på portalen. Alle skrivelser fra SIRI vedrørende ansøgningen sendes automatisk i kopi til e-Boks.