

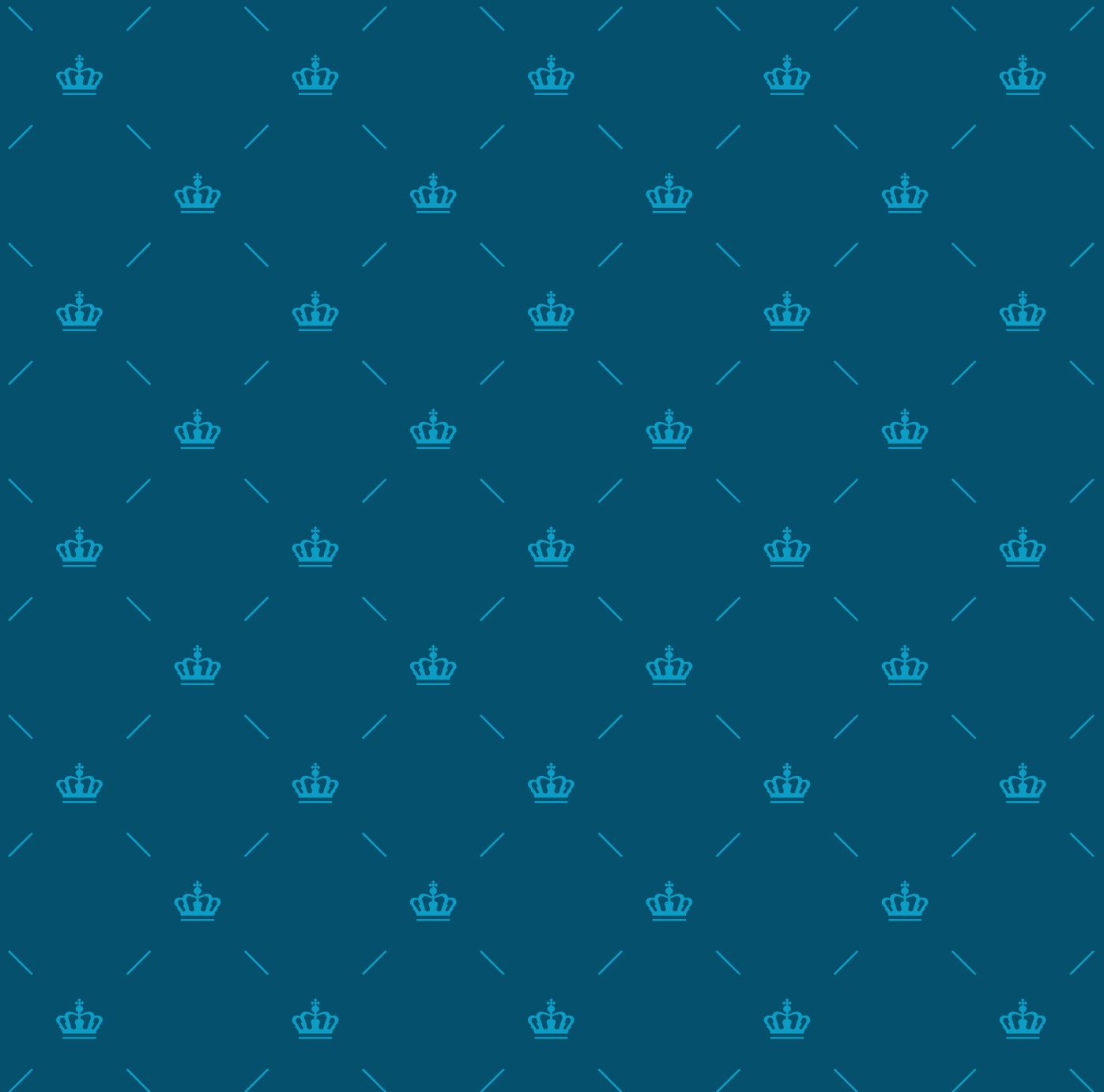


Udlændinge- og  
Integrationsministeriet

---

# Mål- og resultatplan 2021

Styrelsen for International Rekruttering og Integration



# Indholdsfortegnelse

<b>1.0</b>	<b>Indledning</b>	<b>3</b>
<b>2.0</b>	<b>Strategisk målbillede</b>	<b>4</b>
	2.1 Mission .....	4
	2.2 Langsigtede effekter for samfundet.....	4
	2.3 Rammevilkår .....	4
	2.4 Præsentation af kerneopgaver .....	4
<b>3.0</b>	<b>Mål og resultatkrav</b>	<b>7</b>
	3.1 Faglige mål.....	7
	3.2 Koncernfælles og interne mål .....	9
<b>4.0</b>	<b>Opfølgning</b>	<b>13</b>
<b>5.0</b>	<b>Rammer for fastlæggelse af direktørens resultatløn</b>	<b>14</b>
<b>6.0</b>	<b>Kontraktperiode og påtegning</b>	<b>15</b>

---

## 1.0 Indledning

Denne mål- og resultatplan er indgået mellem Udlændinge- og Integrationsministeriets departement og Styrelsen for International Rekruttering og Integration (SIRI).

Mål og resultatplanen er samtidig gældende som direktørkontrakt for direktør Kasper Højvang Kyed.

Direktøren forpligter sig til sikre, at de syv centrale pligter for embedsmænd i central-administrationen, som er beskrevet i Kodeks VII, efterleves i egen organisation.

## 2.0 Strategisk målbillede

### 2.1 Mission

Det er Styrelsen for International Rekruttering og Integrations (SIRI) mission, at:

- Medvirke til, at virksomheder og uddannelsesinstitutioner, kan rekruttere velkvalificerede udenlandske medarbejdere og studerende.
- Understøtte kommunerne og andre aktører i at integrere udlændinge på arbejdsmarkedet og gøre dem til aktive medborgere.
- Rådgive og dele viden for at forebygge negativ social kontrol, ekstremisme og parallelsamfund.

SIRIs værdier er styrende for, hvordan SIRI arbejder med at nå sin mission:

- Vi er en nytænkende og brugerorienteret styrelse, som har en løbende og tæt dialog med interessenter og samarbejdspartnere.
- Vi indsamler, skaber og formidler aktuel bedste viden.
- Vi udøver god ledelse med fokus på medarbejdernes faglighed, udvikling og trivsel.

### 2.2 Langsigtede effekter for samfundet

De langsigtede effekter for samfundet er formuleret som SIRIs vision:

Vi bidrager til vækst og tryghed i det danske samfund.

### 2.3 Rammevilkår

SIRI har to hovedopgaver. For det første skal SIRI understøtte, at virksomheder og uddannelsesinstitutioner kan rekruttere velkvalificerede udlændinge som medarbejdere og studerende. SIRI udsteder endvidere opholdsdokumenter for EU-borgere og deres familiemedlemmer. Dette sker gennem en effektiv, rettidig og kvalitetsorienteret sagsbehandling med fokus på ansøgerne. SIRI udvikler sagsbehandlingen gennem en tæt dialog med interessenterne, så SIRI til stadighed fremstår som en nytænkende og brugerorienteret styrelse. Med ansvar for og ekspertise om reglerne for ophold for udenlandske arbejdstagere og studerende følger ansvar for kontrol af, at reglerne på området overholdes af udlændinge, arbejdsgivere m.v. Formålet med SIRIs kontrolarbejde er at forebygge og gribe ind over for brud på reglerne.

For det andet skal SIRI understøtte en effektiv integrationsindsats, så kommuner og andre aktører lykkes med at integrere udlændinge på arbejdsmarkedet og gøre dem til aktive medborgere. SIRI medvirker herved til, at regeringens integrationspolitik bliver implementeret i kommunerne. Opgaven løftes bl.a. gennem at indsamle, skabe og formidle aktuel bedste viden og best practice på integrationsområdet til kommuner og andre aktører og ved løbende at monitorere kommunernes integrationsindsats og iværksætte opfølgende implementeringsinitiativer, når der er behov for det i samarbejde med kommuner mv. Til opgaven hører også at bidrage til forebyggende tiltag mod parallelsamfund og negativ social kontrol. På det grundlag medvirker SIRI til at sikre en effektiv integrationspraksis i kommunerne. SIRI understøtter samtidig ministerbetjeningen på området gennem en tæt dialog med departementet, hvor der løbende afholdes

## 2.0 Strategisk målbillede

møder med henblik på videndeling og erfaringsudveksling ud fra SIRIs praktiske erfaring på området.

Videre leverer SIRI rådgivning om forebyggelse af ekstremisme og radikaliserings. Opgaven er at styrke den danske indsats til forebyggelse af ekstremisme og radikaliserings både nationalt, lokalt og online. SIRI understøtter det forebyggende arbejde blandt kommuner, regioner, kriminalpræventive samarbejder, uddannelsesinstitutioner, boligorganisationer, foreningslivet m.v. Opgaven varetages af Nationalt Center for Forebyggelse af Ekstremisme.

SIRIs hovedopgaver har alle høj politisk prioritet.

## 2.4 Præsentation af kerneopgaver

FFL21 § 14.21.01

Mio. kr. (2021-pl)		R	R	B	F	BO1	BO2	BO3
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Udgift i alt		188,4	213,1	152,8	194,4	176,9	170,3	168,9
0.	Generelle fællesomkostninger	82,7	85,7	38,0	28,9	36,7	34,8	34,2
1.	International rekruttering	75,5	98,8	67,0	113,8	99,4	95,4	95,0
2.	Integration og medborgerskab	30,2	28,6	23,1	27,3	16,9	16,5	16,1
3.	EU-området	0,0	0,0	24,7	24,4	23,9	23,6	23,6

### *Kerneopgave 0: Generelle fællesomkostninger*

På puljeområdet, som hører til dette finanslovsformål, skal SIRI sikre kvaliteten i administration af samtlige puljer på ministeriets område.

### *Kerneopgave 1: International rekruttering:*

Målet er, at SIRI understøtter, at virksomheder og uddannelsesinstitutioner kan få velkvalificerede udlændinge som medarbejdere og studerende. Dette sker ved en effektiv, rettidig og kvalitetsorienteret sagsbehandling med fokus på ansøgerne. SIRI udvikler sagsbehandlingen gennem tæt dialog med interessenterne, så den til stadighed fremstår åben og tidssvarende. SIRI har også til opgave at kontrollere den løbende regelefterlevelse på området, herunder at arbejdstagere, studerende mv. lever op til de rammer og regler, der er for deres ophold i Danmark.

Endelig samler SIRI op på den viden, der indsamles i forbindelse med sagsbehandling, med henblik på løbende at rådgive departementet og ministeren om implikationer og evt. forslag til justering af regler, rammer og politik, ligesom SIRI bistår med en rettidig og effektiv ministerbetjening.

### *Kerneopgave 2: Integration og medborgerskab*

Målet er, at SIRI understøtter integrationsindsatsen i kommuner og blandt andre aktører på integrationsområdet. Det indebærer, at SIRI skal følge op på og understøtte implementering af regeringens integrationspolitik i kommunerne og understøtte, at regeringens samlede politik på integrationsområdet virker og opleves som meningsfuld for aktørerne.

SIRI etablerer og videreformidler viden om lokale integrationsindsatser, der anvendes i praksis, og hvilke indsatser der virker bedst. Gennem udvikling af viden og gennem samarbejde og partnerskaber med aktørerne inspirerer SIRI til brugen af de bedste redskaber. Samtidig følger SIRI op på kommunernes indsats og resultater på integrationsområdet og kan iværksætte understøttende implementeringsinitiativer, når der er behov for det.

Gennem vidensopsamling fra kommuner og andre aktører, der arbejder med integration, bidrager SIRI desuden til en løbende tilbagemelding fra praksis til departementet til brug for udvikling af policy og ministerbetjening. Et styrket og systematisk vidensflow faciliteres af SIRI ved faste vidensopsamlingsmøder, som sikrer en regelmæssig videndeling fra SIRI til det politiske niveau og omvendt.

Som en særskilt enhed har SIRI oprettet et Nationalt Center for Forebyggelse af Ekstremisme. Centerets hovedopgave er at styrke forebyggelsesindsatsen, rådgivningsindsatsen på tværs af lokale og regionale aktører samt sikre videndeling på tværs af aktører.

### *Kerneopgave 3: EU-området*

Målet er, at SIRI skal opfylde Danmarks forpligtelser efter EU-retten og udstede opholdsbeviser til EU/EØS-borgere og familiemedlemmer. Det skal ske gennem en effektiv, rettidig og kvalitetsorienteret sagsbehandling med fokus på ansøgerne. SIRI skal udvikle sagsbehandlingen i dialog med interessenterne og udføre kontrol på området.

## 3.0 Mål og resultatkrav

De opstillede mål og resultatkrav har alle fokus på SIRIs kerneopgaver og understøtter dermed SIRIs ambition om at skabe vækst og tryghed i det danske samfund.

### 3.1 Faglige mål

Nedenfor følger de faglige mål.

	Område	Mål	Resultatkrav	Vægt
1.1	Service mål for erhvervs-, studie- og EU-området	SIRI skal overholde servicemålene for strategisk vigtige sagstyper	<p>SIRI skal afgøre mindst 90 pct. af sagerne inden for servicemålet på følgende sagstyper:</p> <p>Beløbsordning 1. gang Fast track 1. gang Landbrug (ikke-komplicerede sager) 1. gang Lønarbejde (ikke-komplicerede sager) 1. gang Positivlisten 1. gang Medfølgende erhverv. 1. gang Praktikant 1. gang Studie 1. gang Ph.d. 1. gang Brexit 1. gang</p> <p>På EU-området gælder følgende krav: Mindst 75 pct. af sagerne afgjort inden for 1 dag Mindst 85 pct. af sagerne afgjort inden for 31 dage Mindst 98 pct. af sagerne afgjort inden 92 dage</p> <p>Der henvises i øvrigt til <i>Bilag for mål- og resultatplan 2021</i>.</p>	70

### 3.0 Mål og resultatkrav

	Område	Mål	Resultatkrav	Vægt
1.2	Forebyggelse af negativ social kontrol, æresrelaterede konflikter og ekstremisme	SIRIs tilbud skal understøtte kommunerne i at kunne forebygge og håndtere æresrelaterede konflikter, negativ social kontrol og ekstremisme	Inden udgangen af 1. kvartal har SIRI udarbejdet en arbejdsplan for hhv. æresområdet og ekstremismeområdet, som understøtter, at SIRI:  1. Inden udgangen af 1. kvartal har udgivet et kursuskatalog for 2021 på hhv. integrations- og ekstremismeområdet.  2. Inden udgangen af 4. kvartal har SIRI ydet rådgivning i minimum 30 kommuner.  3. Inden udgangen af 4. kvartal har SIRI afholdt minimum 2 møder i hver af de nationale koordinationsgrupper på hhv. æres- og ekstremismeområdet og efterfølgende afleveret til departementet herom med henblik på policyudvikling.	10



### 3.0 Mål og resultatkrav

	Område	Mål	Resultatkrav	Vægt
1.3	Kvalitet i sagsbehandling	<p>SIRI skal løbende sikre, at nye regler og praksisændringer implementeres, så borgeren oplever god sagsbehandling og høj kvalitet i afgørelserne.</p> <p>SIRI skal også sikre, at der i sagsbehandlingen er den fornødne risikoommærksomhed, så omgåelse af reglerne begrænses.</p> <p>SIRI har endvidere til opgave at kontrollere den løbende regelefterlevelse på området, herunder at arbejdstagere, studerende mv. lever op til de rammer og regler, der gælder for deres ophold i Danmark.</p>	<p>Der gennemføres to tematiske kvalitetsmålinger i 2021. En i 2. kvartal og en i 4. kvartal. Temaerne i 2. kvartal fokuserer på korrekt udstedelse af opholdskort samt implementering af de lovændringer, der trådte i kraft 1. juli 2020, hvor positivlisten for faglærte samt arbejdsmarkedstilknytning blev indført som nye opholdsordninger</p> <p>I temaerne for 4. kvartal vil der være fokus på implementeringen af de lovændringer, der forventes indført den 1. januar 2021 med ændringer i udlændingeloven, der blandt andet forventes at styrke kontrollen af udenlandsk arbejdskraft på en række punkter.</p>	5

### 3.2 Koncernfælles og interne mål

Nedenfor følger de koncernfælles og interne mål.

	Område	Mål	Resultatkrav	Vægt
--	--------	-----	--------------	------

### 3.0 Mål og resultatkrav

	Område	Mål	Resultatkrav	Vægt
2.1	Informationssikkerhed	<p>Styrelsen har i forbindelse med Digitaliseringsstyrelsens ISO-27001 modenhedsmåling udarbejdet en handlingsplan for udbedring af mangler. I 2021 skal styrelsen opnå det ønskede niveau 4 for alle 7 områder:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ledelsessystem for Informationssikkerhed,</li> <li>• Politik for Informationssikkerhed,</li> <li>• Ressourcer, Kompetencer og Bevidstheder,</li> <li>• Leverandørstyring,</li> <li>• Risikostyring,</li> <li>• Måling, audit og evaluering,</li> <li>• Beredskabsplaner</li> </ul>	<p>2. kvartal: Styrelsen har opnået modenhedsniveau 4 på 3 ud af 7 områder</p> <p>4. kvartal: Styrelsen har opnået modenhedsniveau 4 på 7 af de 7 områder</p>	5
2.2	Leverandørstyring/databehandlerforhold	<p>SIRI skal sikre:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• at der foretages rettidige risikovurderinger forinden indgåelse af databehandleraftaler</li> <li>• at der indgås databehandleraftaler, forinden behandling af personoplysninger finder sted</li> <li>• at der ud fra en risikobaseret tilgang foretages regelmæssige tilsyn af databehandlernes behandling af personoplysninger</li> </ul>	<p>Styrelsen skal halvårligt indsende oversigt over indgåede databehandlerforhold. Det skal fremgå af oversigten, hvorvidt der er indgået databehandleraftaler – herunder om der er risikovurderet, og om der er ført tilsyn.</p>	5

### 3.0 Mål og resultatkrav

	Område	Mål	Resultatkrav	Vægt
2.3	Internt finansielt kontrolsystem	SIRI sikrer, at det ønskede niveau af kontrol mod tilsigtede og utilsigtede fejl i finansielle processer løbende er til stede.	<p>1. kvartal: SIRI skal have fastlagt en model for, hvordan styrelsen systematisk vil overvåge de finansielle processer i styrelsen.</p> <p>2. kvartal: SIRI skal ved udgangen af kvartalet have rapporteret resultatet af den gennemførte opfølgning til departementet (departementet udarbejder en skabelon for rapportering).</p> <p>3. kvartal: SIRI skal ved udgangen af kvartalet have rapporteret resultatet af den gennemførte opfølgning til departementet (departementet udarbejder en skabelon for rapportering).</p> <p>4. kvartal: SIRI skal ved udgangen af kvartalet have rapporteret resultatet af den gennemførte opfølgning til departementet (departementet udarbejder en skabelon for rapportering).</p> <p>SIRI og departementet har i 4. kvartal holdt et møde, hvor der samles op på erfaringer med styrelsens model for overvågning, og den kvartalsvise rapportering til departementet drøftes, og eventuelle ændringer aftales.</p>	5

#### *Baggrund for valg af faglige mål*

##### 1.1 Servicemål

Formålet med resultatkravet er at sikre, at SIRI overholder de servicemål for SIRIs sagsbehandling for international rekruttering, som er fastsat i politisk aftale, og på EU-området, hvor servicemålene er fastsat ved bekendtgørelse.

#### 1.2 Forebyggelse af negativ social kontrol, æresrelaterede konflikter og ekstremisme

Formålet med resultatkravet er at sikre, at kommuner og øvrige interessenter bliver understøttet i at kunne forebygge og håndtere æresrelaterede konflikter, negativ social kontrol og ekstremisme.

#### 1.3 Kvalitet i sagsbehandlingen og afgørelser

Formålet med resultatkravet er at sikre, dels 1) at SIRI løbende følger op på og implementerer nye regler og praksisændringer, så borgerne oplever, at SIRI udøver god sagsbehandling og træffer korrekte afgørelser., dels 2) at der i sagsbehandlingen er den fornødne risikoommærksomhed, så omgåelse af reglerne begrænses, og dels 3) at den løbende regelefterlevelse på området kontrolleres, herunder at arbejdstagere, studerende mv. lever op til de rammer og regler, der gælder for deres ophold i Danmark.

#### *Baggrund for valget af koncernfælles mål*

Departementet har besluttet, at der i 2021 er tre fælles resultatkrav, som er gældende for de 3 styrelser under ministeriets ressortområde.

#### 2.1 Informationssikkerhed

Regeringens Nationale strategi for cyber- og informationssikkerhed 2018-2021 indeholder regeringens mål om en øget myndighedsindsats i forhold til fuld implementering af den internationale standard for informationssikkerhed ISO-27001. Styrelserne skal fortsætte arbejdet med at implementere handlingsplan for udbedring af mangler. I 2021 skal styrelsen opnå det ønskede niveau 4 for alle 7 områder.

#### 2.2. Leverandørstyring/databehandlerforhold

Den enkelte styrelse skal føre et internt tilsyn med henblik på at sikre, at databeskyttelsesforordningen overholdes i nuværende og fremtidige leverandørforhold, hvori der sker behandling af personoplysninger

#### 2.3. Internt finansielt kontrolsystem

I løbet af 2020 har koncernen igangsat arbejdet med at kortlægge og prioritere de finansielle processer, som er særligt væsentlige og risikofyldte, og designe og implementere kontroller, der tager højde for de risici, som virksomheden har identificeret.

Næste fase af arbejdet med interne finansielle kontroller er, at styrelserne etablerer en kontinuerlig overvågning og løbende tilpasser det interne kontrolsystem, hvis overvågningen viser sig ikke at være tilstrækkelig, hvilket er afspejlet i det koncernfælles mål om internt finansielt kontrolsystem for 2021.

Ifølge vejledningen skal departementet – som led i tilsynet med virksomhedens opgavevaretagelse - have et specifikt fokus på kvaliteten af virksomhedens interne kontrolsystem. Det er virksomhedens ansvar at tilrettelægge og have ejerskab til risici og kontroller i virksomhedens finansielle processer. Departementet skal løbende opsamle infor-

mationer fra de underliggende virksomheders risikorapportering og forholde sig aktivt til, om der er sket den nødvendige opfølgning. Departementet har ansvaret for at reagere på svagheder i kontroller, dvs. reagere aktivt på alle advarsler om og tegn på svage kontroller og fejl.

## 4.0 Opfølgning

Departementet indkalder status på målopfyldelse samt styrelsens vurdering af den forventede målopfyldelse for hele året i forbindelse med udgiftsopfølgning I, II og III.

Status forelægges skriftligt for departementschefen, som hvis relevant kan indkalde styrelsesdirektørerne til en drøftelse af styrelsernes målopfyldelse.

Ved kontraktperiodens afslutning opgøres mål- og resultatplanen og afrapporteres i årsrapporten.

## 5.0 Rammer for fastlæggelse af direktørens resultatløn<sup>1</sup>

Resultatlønnen fastsættes på baggrund af både mål- og resultatplanens ambitionsniveau, styrelsens opfyldelse af resultatkravene og departementschefens skønsmæssige vurdering af direktørens indsats.

Departementschefen kan forhøje resultatlønnen på baggrund af en skønsmæssig vurdering af, hvordan direktøren har varetaget sin ledelsesrolle - herunder hvordan direktøren har sikret efterlevelse af de syv centrale pligter for embedsmænd i centraladministrationen, været i stand til at håndtere uforudsete opgaver eller hændelser, opfylde resultatkravene eller andre forhold.

Departementschefen kan desuden skønsmæssigt nedsætte resultatlønnen selv ved fuld målopfyldelse. Dette kan fx forekomme, hvis det vurderes, at direktøren ensidigt har fokuseret på at opfylde de mål, som står i direktørkontrakten på bekostning af andre væsentlige opgaver i organisationen.

---

<sup>1</sup> Denne del af mål- og resultatplanen udgår for Flygtningenævnet og Udlændingenævnet.

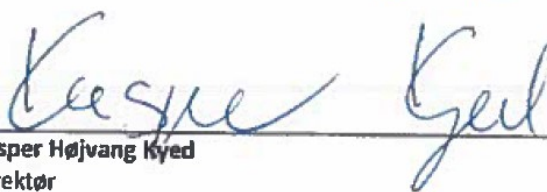
## 6.0 Kontraktperiode og påtegning

Mål- og resultatplanen er gældende fra 1. januar 2021 til og med 31. december 2021.

Genforhandling af kontrakten kan finde sted, hvis der opstår ekstraordinære ændringer af det grundlag, hvorpå kontrakten er indgået, der i væsentlig grad påvirker den samlede målopfyldelse.

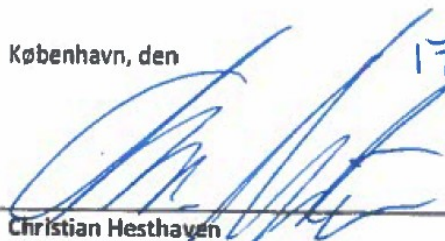
Forhandlinger om mål- og resultatplanen for 2021 indledes i efteråret 2020.

København, den 16 12 2020



Kasper Højvang Kyed  
Direktør  
Styrelsen for International Rekruttering og Integration

København, den 17 12 2020



Christian Hesthaven  
Departementschef  
Udlændinge- og Integrationsministeriet

## Bilag for mål og resultatplan 2021 – opgørelsesmetode for resultatkrav

### Faglige mål (eksternt rettede)

#### Resultatkrav 1.1 Servicemål (vægt 70 point):

SIRI skal i 2021 på overholde servicemålene for mindst 90 pct. af sagerne på strategisk vigtige sagsområder. De konkrete resultatmål og tilhørende målopfyldelsesgrader fremgår af nedenstående tabel:

	Mål i dage	Vægt
<b>Servicemål erhvervsagsområdet</b>		<b>Samlet 30 points</b>
Beløbsordningen 1. gang	31	5
Fast-track, 1. gang	31	5
Landbrug ikke-komplicerede sager 1. gang	31	5
Lønarbejde, ikke-komplicerede sager, 1. gang	31	5
Positivlisten 1. gang	31	5
Medfølgende familie, erhverv 1. gang	62	5
<b>Servicemål studiesagsområdet</b>		<b>Samlet 15 points</b>
Praktikant 1. gang	62	5
Studie 1. gang	62	5
Ph. D. 1. gang	92	5
<b>Servicemål Brexit</b>		<b>Samlet 5 points</b>
Brexit-sager	62	5
<b>EU-området</b>		<b>Samlet 20 points</b>
75% afgjort inden	0-1 dag	10
85% afgjort inden	31	5
98% afgjort inden	92	5

Sager uden styringsmål indgår fortsat ikke i beregningen af servicemålsoverholdelsen. Sager uden styringsmål er typisk sager, hvor det ikke giver mening at operere med servicemål.

Servicemålet tæller fra indgivelsestidspunktet for en ansøgning frem til datoen, hvor en konkret ansøgning/sag afgøres.

Specielt på EU-området gælder de ovenstående resultatkrav både for sager vedrørende EU-borgere og tredjelandstatsborgere.

På grund af EU-opholdsbekendtgørelsens bestemmelser om, at sagerne skal afgøres straks, hurtigst muligt eller – for visse tredjelandstatsborgere og sekundærsager – senest inden seks måneder, er resultatkravene imidlertid defineret lidt anderledes.

#### Ad kvartalsvis rapportering:

SIRI vil i tilknytning til den kvartalsvise rapportering på resultatkontrakten give en forventet målopfyldelse på de angivne resultatmål.

#### Resultatkrav 1.2 Forebyggelse af negativ social kontrol, æresrelaterede konflikter og ekstremisme (vægt 10 point):



Formålet med resultatkravet er at sikre, at kommuner og øvrige interessenter bliver understøttet i at kunne forebygge og håndtere æresrelaterede konflikter, negativ social kontrol og ekstremisme. SIRIs rådgivning vil have særligt fokus på implementering af de rådgivnings- og kursustilbud samt værktøjer, der allerede er udviklet gennem de sidste fire år, samt på at yde rådgivning til flere kommuner for derved at konsolidere og vedligeholde kompetencerne inden for æresrelaterede konflikter og ekstremisme i kommunerne og hos andre aktører. SIRIs rådgivningsindsats kan opdeles inden for temaerne; rådgivning, formidling og opkvalificering og national koordination.

Resultatkravet anses for 100 pct. opfyldt, hvis følgende konkrete indsatser alle er gennemført inden for de fastsatte frister:

Inden udgangen af 1. kvartal har SIRI udarbejdet en arbejdsplan for hhv. æresområdet og ekstremismeområdet, som understøtter, at SIRI:

1. Inden udgangen af 1. kvartal har udgivet et kursusatalog for 2021 på hhv. integrations- og ekstremismeområdet.
2. Inden udgangen af 4. kvartal har ydet rådgivning i minimum 30 kommuner, og minimum 80 pct. af de kommuner, der har modtaget rådgivning, er tilfredse.
3. Inden udgangen af 4. kvartal har afholdt minimum 2 møder i hver af de nationale koordinationsgrupper på hhv. æres- og ekstremismeområdet og efterfølgende afrapporteret til departementet herom med henblik på policyudvikling.

### **Resultatkrav 1.3 Kvalitet i SIRIs sagsbehandling og afgørelser (vægt 5 point):**

Formålet med resultatkravet er dels 1) at medvirke til, at SIRI implementerer nye regler og ændringer i praksis, så borgerne oplever at få en god service og korrekte afgørelser, dels 2) at det i sagsbehandlingen sikres, at der er den fornødne risikoommærksomhed, så omgåelse af reglerne begrænses, og dels 3) at den løbende regelefterlevelse på området kontrolleres, herunder at arbejdstagere, studerende mv. lever op til de rammer og regler, der gælder for deres ophold i Danmark.

I 2021 gennemfører SIRI to tematiserede kvalitetsmålinger. En i 2. kvartal og én i 4. kvartal. Et tema kan indgå i målingen i begge kvartaler, hvis det vurderes at være nødvendigt.

Temaerne i 2. kvartal vil fokusere på:

1. Kontrol af udstedte opholdskort, herunder med fokus på korrekt skrift og gyldighedsperiode, afsendt til korrekt adresse og korrekt behandlet ift. GDPR ved sikkerhedshændelse.
2. Implementering af de lovændringer, der trådte i kraft 1. juli 2020, herunder positivlisten for faglærte samt arbejdsmarkedstilknytning som ny opholdsordninger.

I temaerne for målingerne i 4. kvartal vil SIRIs kontrol af udenlandsk arbejdskraft indgå, herunder implementering af dele af de lovændringer, der forventes at blive indført den 1. januar 2021, og som forventes blandt andet at styrke kontrollen af udenlandsk arbejdskraft på en række punkter. Det vil f.eks. kunne være implementering af formodningsreglen på erhvervsområdet eller kravet om særskilt arbejdstilladelse til medfølgende familiemedlemmer.

### **Koncernfælles mål**

## 2.1. Informationssikkerhed (5 point)

Styrelsen evaluerer modenhedsniveau halvårligt i forbindelse med DIGSTs modenhedsmåling. På baggrund af DIGSTs rapportering om modenhedsmålingen, som styrelsen indsender til KoncernIT, vurderer KoncernIT, om målet er opfyldt.

## 2.2. Leverandørstyring/databehandlerforhold (5 point)

Den enkelte styrelse fører internt tilsyn med henblik på at sikre, at databeskyttelsesforordningen overholdes i nuværende og fremtidige leverandørforhold, hvori der sker behandling af personoplysninger.

Styrelsen skal sikre:

- at der foretages rettidige risikovurderinger forinden indgåelse af databehandleraftaler
- at der indgås databehandleraftaler forinden behandling af personoplysninger finder sted samt
- at der ud fra en risikobaseret tilgang foretages regelmæssige tilsyn af databehandlernes behandling af personoplysninger

Styrelsen skal halvårligt indsende oversigt over indgåede databehandlerforhold ved udfyldning af et dertil udarbejdet skabelon, som styrelserne modtager fra departementet. Af oversigten skal det fremgå hvorvidt der er indgået databehandleraftaler – herunder om der er risikovurderet og om der er ført tilsyn.

## 2.3. Interne finansielle kontroller (5 point)

I løbet af 2. halvår 2020 har koncernen arbejdet med at kortlægge og prioritere de finansielle processer, som er særligt væsentlige og risikofyldte, og designe og implementere kontroller, der tager højde for de risici, som virksomheden har identificeret. Næste fase af arbejdet med interne finansielle kontroller er, at styrelserne etablerer en kontinuerlig overvågning og løbende tilpasser det interne kontrolsystem, hvis overvågningen viser sig ikke at være tilstrækkelig. Der er derfor opstillet mål, der skal opfyldes kvartalsvist i løbet af 2021. Kvartalsmålene vægter hver 25 pct. af de 5 point, som resultatmålet samlet kan give. Målene og deres opfølgning er som følger:

1. *kvartal: Styrelsen skal have fastlagt en model for, hvordan styrelsen systematisk vil overvåge de finansielle processer i styrelsen.*

### Opgørelsesmetode:

Departementet (KST) gennemgår styrelsens beskrivelse af modellen. Modellen skal indeholde:

- en plan for frekvensen for styrelsens overvågningsaktiviteter (hvornår)
- en beskrivelse af fokus og omfang af overvågningsaktiviteterne (hvad)
- en beskrivelse af den metodik, som styrelsen vil gennemføre overvågningsaktiviteterne med (hvordan)
- en beskrivelse af, hvordan roller og ansvar er fordelt i organisationen ift. det interne kontrolsystem (hvem)

2. *kvartal: Styrelsen skal ved udgangen af kvartalet have rapporteret resultatet af den gennemførte opfølgning til departementet.*

### Opgørelsesmetode:

Departementet (KST) gennemgår den rapport, som styrelsen har indsendt og vurderer, om den er udfyldt fyldestgørende.

3. *kvartal: Styrelsen skal ved udgangen af kvartalet have rapporteret resultatet af den gennemførte opfølgning til departementet.*

Opgørelsesmetode:

Departementet (KST) gennemgår den rapport, som styrelsen har indsendt og vurderer, om den er udfyldt fyldestgørende.

4. *kvartal: Styrelsen skal ved udgangen af kvartalet have rapporteret resultatet af den gennemførte opfølgning til departementet.*

Opgørelsesmetode:

Departementet (KST) gennemgår den rapport, som styrelsen har indsendt og vurderer, om den er udfyldt fyldestgørende.

*Styrelsen og departementet har i 4. kvartal holdt et møde, hvor der samles op på erfaringer med styrelsens model for overvågning, og den kvartalsvise rapportering til departementet drøftes, og eventuelle ændringer aftales.*

Opgørelsesmetode:

Departementet (KST) tager initiativ til et møde, hvor arbejdet med styrelsens model for overvågning og den kvartalsvise rapportering til departementet drøftes. Drøftelsen skal tage udgangspunkt i, om styrelserne har de redskaber til rådighed, som er nødvendige for at vedligeholde kontrolsystem i forhold til risikovurdering, og sikre af relevante kontroller, og om departementet gennem rapporteringen er i stand til at løfte ansvaret for at føre et aktivt tilsyn.