# Ansøgning om støtte fra puljen til udvikling og implementering af tilbud om netværksvenner til unge over 18 år (§ 14.69.08.20)

Pulje til udvikling og implementering af tilbud om netværksvenner til unge over 18 år, der bryder helt eller delvist med deres familie som følge af negativ social kontrol og æresrelaterede konflikter.

Puljen kan ansøges af eksempelvis; **NGO’er, foreninger**, krisecentre, **specialiserede videns- og rådgivningscentre.** Ansøgere kan enten søge som enkeltstående organisation eller som en del af et konsortium.

Det er et krav, at ansøgningsskema og tilhørende budgetskabelon til puljer anvendes. Skabelonerne kan findes på SIRIs hjemmeside [siri.dk/puljer](https://siri.dk/tilskud-puljer-og-udbud/puljer/)

## Oplysninger om den ansøgende organisation

|  |
| --- |
| Navn: |
| Adresse: |
| CVR-nr.: |

## Oplysninger om ansøger/kontaktperson hos organisationen

|  |
| --- |
| Navn: |
| Stilling: |
| E-mailadr.: |
| Direkte telefonnr.: |

## Baggrundsoplysninger om organisationen

|  |
| --- |
|  |

## Beskriv projektets overensstemmelse med opslagets formål, herunder projektets relevans og faglige kvalitet

* Redegør for, hvordan indsatsen bidrager til puljens formål og skaber forandring for målgruppen
* Beskriv målgruppen for tilbuddet og angiv kort, hvem der forventes at deltage, herunder det forventede antal
* Beskriv evt. geografisk afgrænsning samt baggrunden herfor
* Beskriv hvilken type frivillige ansøger vil benytte i tilbuddet, herunder fx aldersgruppe, peer to peer, familier etc. samt baggrunden herfor
* Beskriv den konkrete indsats, herunder:
	+ Hvordan ansøger vil rekruttere de unge og sikre, at de er inden for puljens målgruppe
* Hvordan ansøger vil sikre, at der løbende tages hånd om de særlige problemstillinger, der knytter sig til unge, der er udsat for negativ social kontrol og æresrelaterede konflikter i opbygning og drift af tilbuddet
* Hvordan ansøger løbende vil rekruttere frivillige netværksvenner, som et godt match til målgruppen
* Hvordan ansøger vil sikre et godt match mellem den unge og den frivillige netværksven, samt løbende opfølgning på match
* Hvordan ansøger vil sikre løbende risikovurdering af den unge og håndtering af dette i tilbuddet til den unge
* Hvordan ansøger løbende vil rekruttere, opkvalificere og supportere den frivillige
* Hvordan indsatsen tænkes sammen med øvrige indsatser, og hvordan projektet forankres efter projektperiodens udløb

|  |
| --- |
|  |

## Beskriv kvalifikationer hos ansøger, samt hos eventuelle samarbejdspartnere, herunder kompetencer of organisering

* Beskriv projektets organisering, rolle- og ansvarsfordeling
* Redegør for aktørernes relevante erfaring og kompetencer
* Angiv eventuelle samarbejdspartnere og deres rolle i projektet

|  |
| --- |
|  |

## Beskriv projektets tilgængelighed, rækkevidde og forventede effekt i forhold til definerede målgruppe(r)

* Redegør for, hvordan indsatsen tilrettelægges, så der er mest effekt for flest mulige borgere
* Beskriv, hvordan projektets mål og resultater forventes dokumenteret. Overvej i den forbindelse, hvordan projektets mål kan indgå i en resultatkontrakt med SIRI
* Redegør for hvordan, der rapporteres på fremdrift? Herunder i form af årlige obligatoriske statusmøder med SIRI, samt udarbejdelse af en samlet slutrapport ved projektets afslutning

|  |
| --- |
|  |

## Beskriv projektets budget og realiserbarhed i forhold til projektets omfang og målsætninger

* Oplist de konkrete leverancer og milepæle for projektet
* Fremlæg et budget, der viser fordelingen af midler på aktiviteter, personale og evaluering
* Beskriv projektets realiserbarhed: Der skal vedlægges en tidsplan og redegøres kort for, hvordan projektets mål, aktiviteter og budget hænger sammen. Det skal fremgå, at projektet realistisk kan gennemføres inden for den angivne periode og med de ansøgte midler

|  |
| --- |
|  |

## Tro og love-erklæring

Ansøger erklærer på tro og love, at oplysningerne i denne ansøgning er korrekte.

|  |  |
| --- | --- |
| Dato: | Underskrift: |