

Bilag. Mål og resultatplan 2025 – opgørelsesmetode for resultatkrav

1 Faglige mål

1.1 Effektiv sagsbehandling

Resultatmålene tæller fra indgivelsestidspunktet for en ansøgning frem til datoen, hvor en konkret ansøgning/sag afgøres.

Mål					Resultatkrav	Vægt										
<p>1. Fast-track 1. gang</p> <p>SIRI skal med sin sagsbehandling sikre, at alle fast-track 1. gangsansøgninger på erhvervsområdet som udgangspunkt er afgjort inden for 31 dage. Resultatkravet opgøres samlet for de fem spor.</p> <p>Afgrænsning: Alle førstegangssager på fast-track-ordningen</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Sagsdimension</th> <th>Sagsinstans</th> <th>Sagsudfald</th> <th>Emneord1</th> <th>Emneord2</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> • Førstegang </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • Ansøgning • Genoptagelse 1. instans • Ny sag efter 2. instans afgørelse </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • Tilladelse • Afslag </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • Erhverv </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • Fast-track – Beløbsgrænse • Fast-track – supplerende beløbsspor • Fast-track - Korttidsophold • Fast-track - Forsker • Fast-track - Uddannelse på højt niveau </td> </tr> </tbody> </table>					Sagsdimension	Sagsinstans	Sagsudfald	Emneord1	Emneord2	<ul style="list-style-type: none"> • Førstegang 	<ul style="list-style-type: none"> • Ansøgning • Genoptagelse 1. instans • Ny sag efter 2. instans afgørelse 	<ul style="list-style-type: none"> • Tilladelse • Afslag 	<ul style="list-style-type: none"> • Erhverv 	<ul style="list-style-type: none"> • Fast-track – Beløbsgrænse • Fast-track – supplerende beløbsspor • Fast-track - Korttidsophold • Fast-track - Forsker • Fast-track - Uddannelse på højt niveau 	<ul style="list-style-type: none"> • 85 pct. afgøres inden for 31 dage 	25
Sagsdimension	Sagsinstans	Sagsudfald	Emneord1	Emneord2												
<ul style="list-style-type: none"> • Førstegang 	<ul style="list-style-type: none"> • Ansøgning • Genoptagelse 1. instans • Ny sag efter 2. instans afgørelse 	<ul style="list-style-type: none"> • Tilladelse • Afslag 	<ul style="list-style-type: none"> • Erhverv 	<ul style="list-style-type: none"> • Fast-track – Beløbsgrænse • Fast-track – supplerende beløbsspor • Fast-track - Korttidsophold • Fast-track - Forsker • Fast-track - Uddannelse på højt niveau 												
<p>SIRI afrapporterer månedligt på servicemålsoverholdelse for de enkelte ordninger i forbindelse med myndighedsstatistikken.</p>																
<p>2. Alle 1. gangs sager på erhvervsområdet</p> <p>SIRI skal med sin sagsbehandling sikre, at alle 1. gangsansøgninger på erhvervsområdet som udgangspunkt er afgjort inden for 31 dage. Resultatkravet opgøres samlet for ordningerne.</p> <p>Afgrænsning: Alle førstegangssager på erhvervsområdet, inkl. Grønland, (ekskl. Medfølgende familie, Bibeskæftigelse og Fast-track - certificering) **.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Sagsdimension</th> <th>Sagsinstans</th> <th>Sagsudfald</th> <th>Emneord1</th> <th>Emneord2*</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> • Førstegang </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • Ansøgning • Genoptagelse 1. instans • Ny sag efter 2. instans afgørelse </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • Tilladelse • Afslag </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • Erhverv </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • Alle ordninger på nær Bibeskæftigelse, Fast-track - Certificering og Medfølgende familie </td> </tr> </tbody> </table>					Sagsdimension	Sagsinstans	Sagsudfald	Emneord1	Emneord2*	<ul style="list-style-type: none"> • Førstegang 	<ul style="list-style-type: none"> • Ansøgning • Genoptagelse 1. instans • Ny sag efter 2. instans afgørelse 	<ul style="list-style-type: none"> • Tilladelse • Afslag 	<ul style="list-style-type: none"> • Erhverv 	<ul style="list-style-type: none"> • Alle ordninger på nær Bibeskæftigelse, Fast-track - Certificering og Medfølgende familie 	<ul style="list-style-type: none"> • 75 pct. afgøres inden for 31 dage 	20
Sagsdimension	Sagsinstans	Sagsudfald	Emneord1	Emneord2*												
<ul style="list-style-type: none"> • Førstegang 	<ul style="list-style-type: none"> • Ansøgning • Genoptagelse 1. instans • Ny sag efter 2. instans afgørelse 	<ul style="list-style-type: none"> • Tilladelse • Afslag 	<ul style="list-style-type: none"> • Erhverv 	<ul style="list-style-type: none"> • Alle ordninger på nær Bibeskæftigelse, Fast-track - Certificering og Medfølgende familie 												
<p>* Alle ordninger: Arbejdsmarkedstilknøytning (2020-ordning), Associerings-stand still, Beløbsordningen, Boreplanform og lign. Etableringskort, Fast-track-ordningen, Fast-track – supplerende beløbsgrænse, Forskere, Gæsteforskere, Jobsøgningsophold, Landbrug, Positivlisten for personer med en videregående uddannelse, Positivlisten for faglærte, Start Up Denmark, Supplerende beløbsordning, Særlige individuelle kvalifikationer, Trainee, Lønarbejde i Grønland.</p> <p>**Det bemærkes, at kompetencen til at træffe afgørelser i 1. instans i visse sager om ophold på Færøerne, herunder opholdstilladelse på baggrund af beskæftigelse er overgået til Útlendingastovan den 1. september 2024. Ansøgning om opholdstilladelse på Færøerne på baggrund af bl.a. beskæftigelse, der er indgivet efter den 1. september 2024 behandles således af Útlendingastovan.</p> <p>SIRI afrapporterer månedligt på servicemålsoverholdelse for udvalgte ordninger i forbindelse med myndighedsstatistikken.</p>																

1.2 Borgerservice

<p>3. Borgerservice</p> <p>Styrelsen vil sikre let og smidig adgang til rådgivning og personlig betjening af borgere og virksomheder.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Styrelsen skal i 2025 sikre, at der for 80 pct. af alle hverdage maksimalt er 10 dages ventetid til næste ledige tid til biometrioptag • Valby vægter 50 pct. • Øvrige lokationer vægter 10 pct. hver (Aarhus, Odense, Aalborg, Esbjerg, Sønderborg). • Målet omfatter ikke biometrioptag for EU-borgere 	<p>10</p>
--	---	------------------

1.3 Kontrol på erhvervsområdet

<p>4. Kontrol på erhvervsområdet</p> <p>SIRI vil sikre en risikobaseret kontrol med udlændinge og virksomheder på erhvervsområdet.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • SIRI indsender efter udgangen af hvert kvartal status over gennemførte kontrolaktiviteter i kvartalet og evt. konstaterende tendenser til departementet. • SIRI vil i 2025 udvide datagrundlaget på kontrolområdet mhp. at understøtte en mere systematisk risikobaseret udvælgelse af virksomheder til kontrol på erhvervsområdet. SIRI orienterer departementet om status inden udgangen af 2. og 4. kvartal. 	<p>10</p>
---	--	------------------

1.4 Kvalitet i sagsbehandlingen

Mål	Resultatkrav	Vægt
<p>5. Kvalitet i sagsbehandlingen</p> <p>SIRI skal løbende sikre, at sagsbehandling og dialogen med borgere og virksomheder har en høj kvalitet.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Brugerundersøgelse i Borgerservice • Gennemgang af konkrete sager inden for 1-2 temaer • Effektive interne sagsprocesser <p>Konceptet for kvalitetsmålingen udarbejdes i dialog med departementet og skal være færdiggjort inden udgangen af 2. kvartal. Kvalitetsmålingen skal gennemføres og afrapporteres til departementet inden udgangen af 4. kvartal.</p>	<p>5</p>

1.5 Integrationsområdet

Mål	Resultatkrav	Vægt
<p>6. Forebyggelse af negativ social kontrol</p> <p>SIRI skal sikre implementeringen af centrale regerings initiativer på MÆRKs område.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • MÆRK afrapporterer halvårligt til departementet på fremdrift ift. alle væsentlige aktiviteter og indsatser, der er planlagt i 2025. Formatet for afrapporteringen og konkrete delmål aftales med DEP ultimo 1. kvartal 2025. Der afrapporteres herefter henholdsvis ultimo august og ultimo december 2025. 	<p>10</p>
<p>7. Arbejdsplicht</p> <p>Den beskæftigelsesrettede integrationsindsats</p>	<ul style="list-style-type: none"> • SIRI har inden udgangen af 1. kvartal udarbejdet en rådgivningspakke med anbefalinger om tilrettelæggelse af virksomhedsrettede indsatser i regi af arbejdspligten. Rådgivningspakken sendes til departementets orientering inden udgangen af 1. kvartal 2025. • SIRI har inden udgangen af 3. kvartal i samarbejde med STAR afholdt kommuneworkshop for ca. 20 kommuner vedr. implementeringen af arbejdspligten. • SIRI har inden udgangen af 4. kvartal afholdt målrettede kommunebesøg i mindst 6 kommuner med fokus på udvikling og implementering af indsatserne i arbejdspligten herunder særligt tilrettelagt nytteindsats og brugen af ordinære timer. 	<p>5</p>

2 Koncernfælles mål

Mål	Resultatkrav	Vægt
8. Informationssikkerhed Styrelsen skal: <ul style="list-style-type: none"> Opretholde det modenhedsniveau på informationsikkerheds-området, som er forudsat i Digitaliseringsstyrelsens ISO27001 modenhedskoncept. Efterleve Digitaliseringsstyrelsens tekniske minimumkrav. 	<ul style="list-style-type: none"> Styrelsen skal opnå eller opretholde det forventede modenhedsniveau. Styrelsen efterlever de tekniske minimumskrav. 	2,5
9. Leverandørstyring/databehandlerforhold Styrelsen skal sikre: <ul style="list-style-type: none"> At der foretages rettidige risikovurderinger forinden indgåelse af databehandleraftaler. At der indgås databehandleraftaler, forinden behandling af personoplysninger finder sted. At databehandleren ikke overfører personoplysninger til usikre tredjelande i strid med databeskyttelsesreglerne. At der ud fra en risikobaseret tilgang foretages regelmæssige tilsyn af databehandlernes behandling af personoplysninger. 	<ul style="list-style-type: none"> Styrelsen skal ved udgangen af 2. og 4. kvartal 2025 indsende oversigt over indgåede databehandlerforhold. <p>Det skal fremgå af oversigten, hvorvidt der er indgået databehandleraftaler – herunder om der er risikovurderet, ført tilsyn og om der i forbindelse med det enkelte databehandlerforhold sker overførsler til usikre tredjelande i strid med databeskyttelsesreglerne.</p>	2,5
10. Intern finansiell kontrol <ul style="list-style-type: none"> Statslige institutioner, der er omfattet af regnskabsbekendtgørelsen, skal sikre det interne finansielle kontrolmiljø i institutionen for at understøtte, at det ønskede niveau af kontrol mod tilsigtede og utilsigtede fejl i finansielle processer løbende er til stede. 	<ul style="list-style-type: none"> Styrelsen skal med udgangen af 1. kvartal 2025 rapportere om risikovurderingen af styrelsens finansielle processer og status på styrelsens arbejde med det interne finansielle kontrolmiljø. Styrelsen skal med udgangen af 4. kvartal 2025 rapportere status på styrelsens arbejde med det interne finansielle kontrolmiljø. 	5
11. Bæredygtighed <ul style="list-style-type: none"> Udlændinge og Integrationsministeriet har besluttet at arbejde for delmål 12.7 om at "fremme en bæredygtig offentlig indkøbspraksis i overensstemmelse med nationale politikker og prioriteter". 	<ul style="list-style-type: none"> Styrelsen skal med udgangen af 1. kvartal med udgangspunkt i de udpegede strategiske indsatsområder opstille indkøbsmål. Styrelsen skal ved udgangen af 4. kvartal fremsende status på målopfyldelse på indkøbsmål. 	5

2.1 Informationssikkerhed

- For at opnå fuld implementering af den internationale standard for informationssikkerhed ISO-27001, skal styrelserne fortsætte arbejdet med implementering af ISO-standard, følge eventuelle handlingsplaner for udbedring af mangler samt fastholde og forankre modenhedsniveauet i organisationerne.
- Styrelserne skal fortsætte arbejdet med implementering af ISO-standard, følge eventuelle handlingsplaner for udbedring af mangler, samt fastholde og forankre modenhedsniveauet i organisationerne.
- Styrelserne skal opretholde de modenhedsniveau, som er kravet i henhold til Digitaliseringsstyrelsens modenhedskoncept.
- Departementet vurderer ved årets afslutning, om målet er nået.

2.2 Leverandørstyring/databehandlerforhold

- Den enkelte styrelse skal føre et internt tilsyn med henblik op at sikre, at databeskyttelsesforordningen overholdes i nuværende og fremtidige leverandørforhold, hvori der sker behandling af personoplysninger.
- Styrelserne skal sikre, at der ikke i forbindelse med leverandørforhold overføres personoplysninger til usikre tredjelande i strid med databeskyttelsesreglerne.
- Departementet vurderer ved årets afslutning om målet er nået.

2.3 Intern finansiel kontrol

- Finansministeriet har pr. 1. november 2024 ophævet Bekendtgørelse om intern kontrol mv. Statslige institutioner, der er omfattet af regnskabsbekendtgørelsen, skal stadig opretholde et internt finansielt kontrolmiljø – ligesom departementerne fortsat skal føre tilsyn med underliggende institutioner. Det interne finansielle kontrolmiljø skal understøtte, at det ønskede niveau af kontrol mod tilsigtede og utilsigtede fejl i finansielle processer løbende er til stede.
- Departementet vurderer ved årets afslutning, om målet er nået.

2.4 Bæredygtighed

- Koncerndirektionen har i 2023 besluttet, at Udlændinge- og Integrationsministeriet arbejder for FNs verdensmål ved mål 12 om ansvarlig produktion og forbrug, ved delmål 12.7 om at fremme en bæredygtig offentlig indkøbspraksis i overensstemmelse med nationale politikker og prioriteter.
- Jf. Charter for godt og grønt indkøb skal koncerndirektionen sikre en strategisk retning og udvælge konkrete prioriteter og mål. Dette sker dels ved koncernfælles indsatsområder, som reduktion af flyrejser, og dels ved styrelsernes valg af strategiske indsatsområder. Der afrapporteres årligt en status for prioriteter og mål til koncerndirektionen. Styrelsernes valgte indkøbsmål indgår heri.
- Der tildeles for valg af strategiske indsatsområder og opstilling af indkøbsmål 3 point og status for målopfyldelse 2 point.