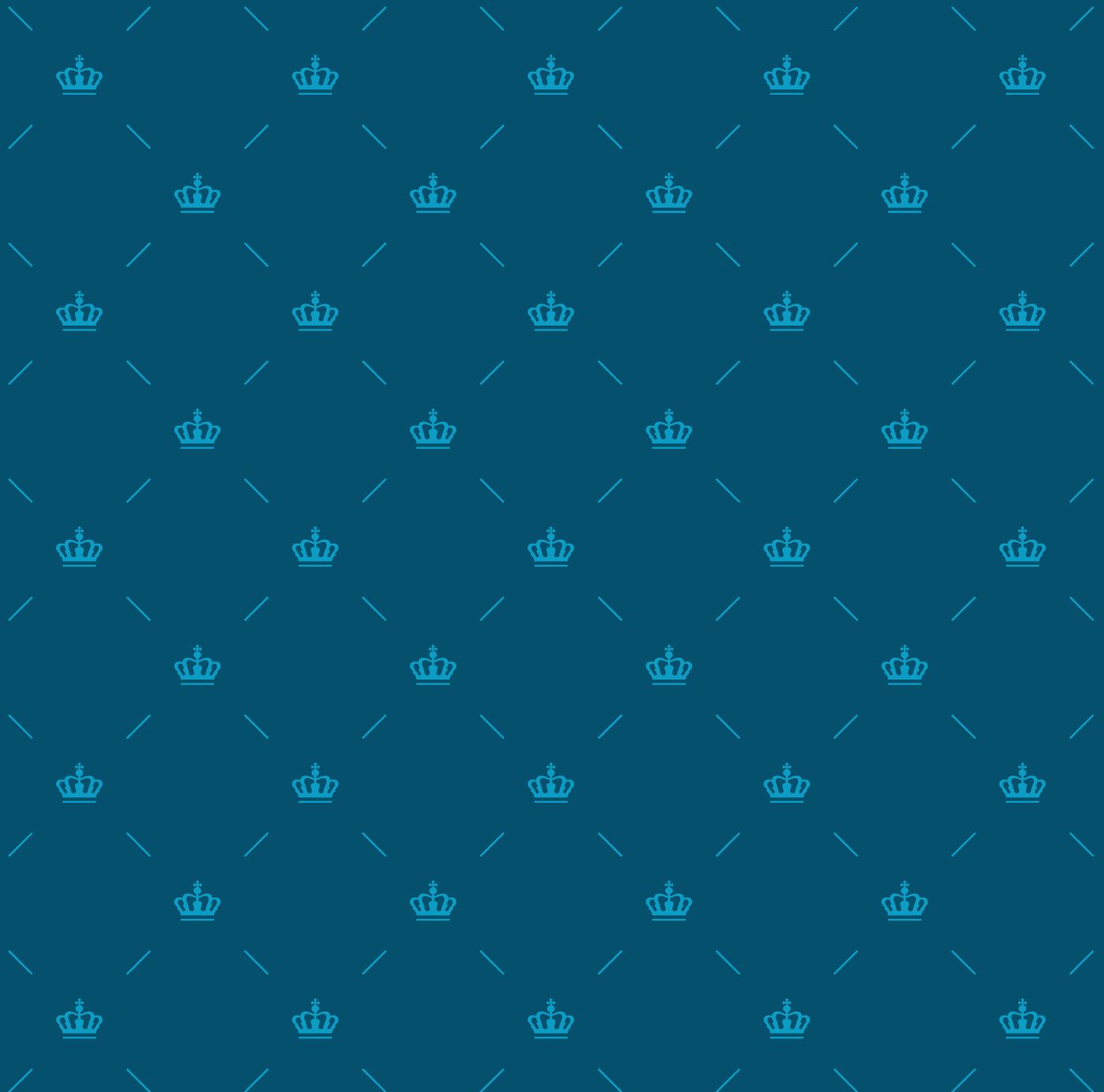




Udlændinge- og
Integrationsministeriet

Årsrapport 2018

Styrelsen for International Rekruttering og Integration



Styrelsen for International Rekruttering og Integration

© 2019 Styrelsen for International Rekruttering og Integration

Styrelsen for International Rekruttering og Integration
Njalsgade 72A
2300 København S

Tlf.: 72 14 20 00
E-mail: siri@siri.dk
www.uim.dk

Marts 2019

Alle rettigheder tilhører Styrelsen for International Rekruttering og Integration.
Udgivelsen kan frit hentes på www.uim.dk
Styrelsen for International Rekruttering og Integrations udgivelser kan frit citeres med tydelig kildegengivelse.

Indholdsfortegnelse

1.0	Påtegning af det samlede regnskab	4
	1.1 Påtegning.....	4
2.0	Beretning	5
	2.1 Præsentation af virksomheden	5
	2.2 Ledelsesberetning.....	6
	2.3 Kerneopgaver og ressourcer	10
	2.4 Målrapportering	11
	2.5 Forventninger til det kommende år	17
3.0	Regnskab	19
	3.1 Anvendt regnskabspraksis	19
	3.2 Resultatopgørelse.....	19
	3.3 Balancen	22
	3.4 Egenkapitalforklaring.....	23
	3.5 Likviditet og låneramme.....	23
	3.6 Opfølgning på lønsumsloft	23
	3.7 Bevillingsregnskab	24
4.0	Bilag	28
	4.1 Noter til resultatopgørelse og balance	28
	4.2 International Rekruttering, herunder gebyrfinansieret virksomhed	30
	4.6 It-omkostninger	35

1.0 Påtegning af det samlede regnskab

Årsrapporten omfatter de hovedkonti på finansloven, som Styrelsen for International Rekruttering og Integration, CVR-nr. 36997427, er ansvarlig for i 2018, dvs. aktivitetsområderne § 14.2. International Rekruttering og Integration og § 14.6. Initiativer vedrørende integration mv. En detaljeret oversigt fremgår af årsrapportens tabel 12a og 12b, herunder de regnskabsmæssige forklaringer, som skal tilgå Rigsrevisionen i forbindelse med bevillingskontrollen for 2018.

1.1 Påtegning

Det tilkendegives hermed:

- at årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målopsætningen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende,
- at de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis, og
- at der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

København, den

7 13

2019

Kasper Højvang Kyed

Direktør

Styrelsen for International Rekruttering og Integration

København, den

11 13

2019

Christian Hesthaven

Departementschef

Udlændinge- og Integrationsministeriet

2.0 Beretning

Beretningen giver en kortfattet beskrivelse af Styrelsen for International Rekruttering og Integrations og regnskabsårets faglige og finansielle resultater, herunder væsentlige forhold, der har påvirket eller forventes at påvirke Styrelsen for International Rekruttering og Integrations aktiviteter og forhold. Endvidere beskrives forventningerne til det kommende år.

2.1 Præsentation af virksomheden

Styrelsen for International Rekruttering og Integration (SIRI) er en styrelse under Udlændinge- og Integrationsministeriet.

Mission og vision

SIRI's vision er at bidrage til vækst og tryghed i det danske samfund. SIRI's mission er:

- Vi skal medvirke til, at virksomheder og uddannelsesinstitutioner kan rekruttere velkvalificerede udenlandske medarbejdere og studerende
- Vi skal understøtte kommunerne og andre aktører i at integrere udlændinge på arbejdsmarkedet og gøre dem til aktive medborgere
- Vi skal rådgive og dele viden for at forebygge negativ social kontrol, ekstremisme og parallelsamfund

SIRI's værdier er følgende:

- Vi er en nytænkende og brugerorienteret styrelse, som har en løbende og tæt dialog med interessenter og samarbejdspartnere
- Vi indsamler, skaber og formidler aktuelt bedste viden
- Vi udøver god ledelse med fokus på medarbejdernes faglighed, udvikling og trivsel

Kerneopgaver

Styrelsen for International Rekruttering og Integration har to hovedformål.

Det første formål er at understøtte, at virksomheder og uddannelsesinstitutioner kan få velkvalificerede udlændinge som medarbejdere og studerende. Dette sker gennem en effektiv, rettidig og kvalitetsorienteret sagsbehandling med ansøgerne i fokus. Styrelsens andet formål er at understøtte implementeringen af regeringens integrationspolitik. Styrelsen inspirerer gennem udvikling af viden og gennem partnerskaber med aktører til at bruge de bedste redskaber.

Kerneopgaverne uddybes i afsnit 2.3 Kerneopgaver og ressourcer.

2.2 Ledelsesberetning

I 2018 har SIRI bidraget med centrale initiativer til understøttelse af regeringens samlede indsats på integrationsområdet, herunder udmøntning af satspuljeaftalen for 2018.

På området for international rekruttering har styrelsen fortsat arbejdet med at optimere de interne arbejdsgange, hvilket har nedbragt sagsbehandlingstiden betragteligt.

Styrelsens resultatkontrakt for 2018 indeholder ni resultatkrav. Den samlede målopfyldelsesgrad er opgjort til 62 pct. Der er afrapporteret på resultatkravene i afsnit 2.4. Styrelsen vurderer samlet set resultatet af de faglige aktiviteter som tilfredsstillende.

Integrationsområdet

SIRI har i 2018 fortsat arbejdet med at rådgive og informere kommunerne om den virksomhedsrettede integrationsindsats. Der har her været fokus på at sikre den fortsatte udbredelse af kendskabet til Integrationsgrunduddannelsen (IGU) blandt virksomheder, parter og kommuner og at facilitere samarbejdet på tværs gennem lokale netværksaktiviteter. Som eksempelvis et regionalt netværk rettet mod virksomheder (Integrationsforum).

Som led i udmøntningen af satspuljeaftalen for 2018 har SIRI igangsat integrations- og beskæftigelsesambassadørprojektet (IBA). Projektet omfatter 36 kommuner, som alle har fået bevilliget midler til ansættelse af en integrations- og beskæftigelsesambassadør med det formål at styrke den virksomhedsrettede indsats. SIRI har endvidere igangsat en række aktiviteter på repatrieringsområdet, herunder indgået en aftale med Dansk Flygtningehjælp om tilrettelæggelsen af et opkvalificeringsforløb for kommunale medarbejdere og indgået aftale om en fokuseret informationskampagne om repatriering særligt rettet mod borgeren.

På området for danskuddannelse til voksne udlændinge m.fl. er der som led i udmøntningen af danskuddannelsesreformen, der trådte i kraft 1. juli 2017, fortsat arbejdet med at revidere testene for danskuddannelsesmodulerne på begynderundervisningen, så de bliver mere beskæftigelsesrettede. Parallelt hermed er der etableret et statsligt tilsyn med fokus på indplaceringen på danskuddannelserne og undervisningens tilrettelæggelse.

SIRI har i 2018 fortsat arbejdet med at understøtte kommunernes indsats mod æresrelaterede konflikter og negativ social kontrol via styrelsens rejsehold, afholdelse af netværksmøder for kommunale medarbejdere samt en lang række opkvalificeringsaktiviteter. Derudover har der været fokus på at udvikle og formidle ny viden samt konkrete redskaber og metoder til praksis. Desuden har SIRI med udgangen af 2018 afsluttet modelprojekt om traumatiserede flygtninge i samarbejde med fire kommuner.

Som led i satspuljeaftalen for 2018 er der nedsat en bandetaskforce i regi af styrelsen. Formålet med initiativet er at styrke kommunernes forebyggelsesindsats over for børn

og unge i risiko for at blive rekrutteret til bandekriminalitet.

Nationalt Center for Forebyggelse af Ekstremisme

Centeret har i 2018 haft fokus på at udvikle produkter og redskaber til at understøtte og systematisere den forebyggende indsats i kommunerne. Derudover har det været et mål at styrke det tværsektorielle samarbejde mellem myndighederne i infohusene. Centeret har desuden haft fokus på at etablere et forskningsbaseret vidensgrundlag for centerets arbejde i kommunerne samt en øget kommunikationsindsats målrettet praktikere gennem centerets hjemmeside, opkvalificering og rådgivning.

International Rekruttering

På erhvervs- og studieområdet har SIRI i 2018 fortsat arbejdet med at optimere de interne arbejdsgange, således at alle trin i sagsbehandlingen iværksættes hurtigst muligt efter ansøgningens indgivelsestidspunkt.

Dette har givet en række positive resultater:

- Et fortsat fald i antal verserende sager fra cirka 6.400 ultimo 2016, cirka 4.000 ultimo 2017 til cirka 3.500 ultimo 2018.
- Et mærkbart fald i den gennemsnitlige realiserede sagsbehandlingstid fra 68 dage i 2016, 66 dage i 2017 til 42 dage i 2018.

Samtidig har SIRI været i stand til at overgå til bruttoservicemål medio 2018. Det indebærer, at de forventede sagsbehandlingstider allerede gælder fra ansøgningens indgivelsestidspunkt – mod tidligere først fra det tidspunkt, hvor ansøgningen var fuldt oplyst. Dette giver en bedre forventningsafstemning i forhold til brugerne.

I 2018 har SIRI behandlet og afgjort cirka 47.400 ansøgninger om opholdstilladelse på erhvervs- og studieområdet. Det tilsvarende tal var 42.600 i 2017 og 39.300 i 2016. Denne stigning i afgjorte sager er således sket samtidig med, at SIRI har formået at nedbringe antallet af verserende sager.

I SIRI's borgercenter har SIRI foretaget cirka 18.100 ekspeditioner i 2018 mod cirka 21.700 i 2017 og 29.000 i 2016. Faldet skyldes primært, at SIRI i februar 2017 indførte tidsbestilling i Borgercenteret til bl.a. indgivelse af ansøgning og optagelse af biometri. Også brugerne udtrykker stor tilfredshed med tidsbestillingssystemet, der har givet en forbedret service i form af, at brugerne ikke risikerer at skulle bruge unødigt tid på at stå i kø.

SIRI har samtidig besvaret cirka 60.500 telefoniske henvendelser fra brugerne, hvilket er et fald fra cirka 67.000 i 2017 og 70.500 i 2016. Faldet i telefoniske henvendelser har formentlig sammenhæng med både faldet i antal verserende sager og faldet i den realiserede sagsbehandlingstid (og dermed færre rykker-opkald) samt indførelsen af tidsbestilling.

I samarbejde med bl.a. Udlændingestyrelsen relancerede SIRI ultimo 2017 en ny og

2.0 Beretning

forbedret udgave af webportalen nyidanmark.dk. Et år efter relanceringen har Udlændingestyrelsen og SIRI gennemført en brugerundersøgelse af den nye portal. På baggrund af brugerundersøgelsen kan det konkluderes, at brugerne generelt set er tilfredse eller meget tilfredse. Engelsksprogede brugere er dog samlet set mere tilfredse end dansksprogede brugere. Således var 78 pct. af de engelsksprogede brugere tilfredse eller meget tilfredse, mens det kun gælder for 62 pct. dansksprogede brugere. Det antages, at en væsentlig del af SIRI's ansøgere benytter den engelske version af nyidanmark.dk.

Tværgående styring

SIRI har i 2018 videreudviklet det digitale rapporteringssystem SAS VA til den nye form for styring efter delfrister i sagsbehandlingen. Det har været et effektivt værktøj til at hjælpe med at reducere sagsbehandlingstiden for sagerne på IR-området.

I 2018 administrerede SIRI tilskudspuljer for ca. 483 mio. kr., primært åbne ansøgningspuljer på integrationsområdet. Ligeledes har SIRI udbetalt ca. 14 mio. kr. i bonus til virksomheder til ansættelse af IGU-personer eller flygtninge i ordinær beskæftigelse. SIRI har sammen med et konsulentfirma i efteråret 2018 gennemgået sikkerhedsopsætninger ved økonomiske transaktioner i relevante it-systemer for at minimere risikoen for snyd på både tilskuds-, regnskabs- og gebyrområdet. SIRI har endvidere arbejdet systematisk med implementeringen af GDPR på alle styrelsens områder.

2.2.1 Årets økonomiske resultater

Årets økonomiske hoved- og nøgletal fremgår af nedenstående tabel 1.

Tabel 1. Styrelsen for International Rekruttering og Integrations økonomiske hoved- og nøgletal

Hovedtal (mio. kr.)	Regnskab	Regnskab	Budget
	2017	2018	2019
Resultatopgørelse			
Ordinære driftsindtægter	-180,2	-170,0	-140,6
Ordinære driftsomkostninger	174,3	186,3	157,9
Resultat af ordinær drift	-5,8	16,3	17,3
Resultat før finansielle poster	-24,9	-3,8	-0,2
Årets resultat	-24,3	-2,5	0,0
Balance			
Anlægsaktiver i alt	3,4	2,4	5,9
Omsætningsaktiver	25,5	10,4	7,0
Egenkapital	-60,8	-63,3	-63,3
Langfristet gæld	-3,6	-2,6	-5,9
Kortfristet gæld	-66,0	-60,2	-68,5
Finansielle nøgletal			
Udnyttelsesgrad af lånerammen	0,3	0,2	0,2
Bevillingsandel	0,4	0,4	0,4

2.0 Beretning

Tabel 1. Styrelsen for International Rekruttering og Integrations økonomiske hoved- og nøgletal

Personaleoplysninger

Antal årsværk	185,8	197,5	173,7
Årsværkspris	0,5	0,5	0,5

Kilde: Statens Koncern System (SKS).

Resultatopgørelse

De ordinære driftsindtægter for styrelsen i 2018 udgør 170,0 mio. kr., og de ordinære driftsomkostninger udgør 186,3 mio. kr. Årets resultat efter finansielle poster (og andre driftsindtægter og -omkostninger) viser et mindreforbrug på 2,5 mio. kr. i 2018. Det er sammensat af et mindreforbrug på 3,3 mio. kr. på § 14.21.01. Styrelsen for International Rekruttering og Integration, et merforbrug på 0,5 mio. kr. på § 14.21.02. Udvikling af prøver i dansk mv., samt et merforbrug på 0,3 mio. kr. på § 14.21.04. Nationalt Rådgivningscenter for Forebyggelse af Ekstremisme.

Ud af det samlede mindreforbrug på 3,3 mio. kr. for § 14.21.01. Styrelsen for International Rekruttering og Integration skal det bemærkes, at regnskabet for styrelsens almindelige virksomhed (§14.21.01.10) viser et mindreforbrug på 0,9 mio. kr.

Regnskabet for området vedrørende international rekruttering (§ 14.21.01.20.) viser et mindreforbrug på 2,4 mio. kr.

Der henvises i øvrigt til de regnskabsmæssige forklaringer i kapitel 3.

Vurdering af årets resultat

Det er styrelsens vurdering, at årets resultat er tilfredsstillende.

2.2.2 Hovedkonti

Tabel 2. Styrelsens hovedkonti

Navn (mio. kr.)	Bevilling			Regnskab	Overført overskud/videreførelser ultimo året
	FL	TB	Bevillinger		
Drift	51,6	18,9	70,5	68,0	60,9
Udgifter	143,5	18,9	162,4	202,1	0,0
Indtægter	-91,9	0,0	-91,9	-134,1	0,0
Balancekonto	0,0	0,0	0,0	0,0	60,9
Administrerede ordninger	201,1	-9,7	191,4	142,4	191,4
Udgifter	207,8	-9,7	198,1	149,2	0,0
Indtægter	-6,7	0,0	-6,7	-6,8	0,0
Balancekonto	0,0	0,0	0,0	0,0	191,4

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS)

2.3 Kerneopgaver og ressourcer

Tablet 3a. Sammenfatning af økonomi for Styrelsen for International Rekruttering og Integrations opgaver

Opgave (mio. kr.)	Bevilling (FL+TB)	Øvrige indtægter	Omkostninger	Andel af årets overskud
0. Generelle fællesomkostninger	-44,7	-30,3	80,2	5,2
1. International Rekruttering	-7,3	-97,4	73,2	-31,5
2. Integration og Medborgerskab	0,0	-6,3	29,3	23,0
I alt	-52,0	-134,0	182,7	-3,3

Kilde: Statens Koncern System (SKS) og Navision Stat.

Note: Formål kategoriseret efter de nye principper for FL-formål.

1. Indtægtsført bevilling er fordelingsmæssigt opgjort som årets bevilling inkl. TB. Der er ikke i regnskabet foretaget indtægtsføring af bevilling på formål i opgavehierarkiet. Indtægtsført bevilling er derfor fordelt manuelt på baggrund af underkonti/delregnskab på § 14.21.01.
2. Øvrige indtægter omfatter de regnskabsførte bruttoindtægter for § 14.21.01. Styrelsen for International Rekruttering og Integration, herunder primært gebyrindtægter fra International Rekruttering.
3. Omkostninger omfatter de regnskabsførte bruttoudgifter for § 14.21.01. Styrelsen for International Rekruttering og Integration.

Tablet 3b. Sammenfatning af økonomi for § 14.21.02. Udvikling af prøver i dansk mv.

Opgave (beløb i mio. kr.)	Indtægtsført bevilling	Øvrige indtægter	Omkostninger	Andel af årets overskud
0. Generelle fællesomkostninger	0,0	0,0	0,0	0,0
1. Indfødsretsprøven	-0,4	0,0	0,5	0,1
2. Prøver inden for danskuddannelse til voksne udlændinge m.fl.	-6,4	0,0	7,1	0,7
3. Danskprøver for ægtefællesammenførte og indvandringsprøven	-0,2	0,0	0,0	-0,2
4. Medborgerskabsprøven	-0,1	0,0	0,1	0,0
I alt	-7,1	0,0	7,6	0,5

Kilde: Statens Koncern System (SKS) og Navision Stat.

Note: Formål kategoriseret efter de nye principper for FL-formål.

1. Indtægtsført bevilling er fordelingsmæssigt opgjort som årets bevilling inkl. TB. Der er ikke i regnskabet foretaget indtægtsføring af bevilling på formål i opgavehierarkiet. Indtægtsført bevilling er derfor fordelt manuelt på baggrund af underkonti/delregnskab på § 14.21.02.
2. Øvrige indtægter omfatter de regnskabsførte bruttoindtægter for § 14.21.02.
3. Omkostninger omfatter de regnskabsførte bruttoudgifter for § 14.21.02. Udvikling af prøver i dansk mv.

Tablet 3c. Sammenfatning af økonomi for § 14.21.04. Nationalt Videns- og Rådgivningscenter for Forebyggelse af Ekstremisme og Radikalisering

Opgave (beløb i mio. kr.)	Indtægtsført bevilling	Øvrige indtægter	Omkostninger	Andel af årets overskud
0. Generelle fællesomkostninger	0,0	0,0	0,0	0,0
1. Indsamle national og international viden, styrke rådgivningsindsatsen og sikre videndeling om ekstremisme og radikaliserings	-11,4	0,0	11,7	0,3
I alt	-11,4	0,0	11,7	0,3

Kilde: Statens Koncern System (SKS) og Navision Stat.

Note: Formål kategoriseret efter de nye principper for FL-formål.

1. Indtægtsført bevilling er fordelingsmæssigt opgjort som årets bevilling inkl. TB. Der er ikke i regnskabet foretaget indtægtsføring af bevilling på formål i opgavehierarkiet. Indtægtsført bevilling er derfor fordelt manuelt på baggrund af underkonti/delregnskab på § 14.21.04.
2. Øvrige indtægter omfatter de regnskabsførte bruttoindtægter for § 14.21.04.
3. Omkostninger omfatter de regnskabsførte bruttoudgifter for § 14.21.04. Nationalt Videns- og Rådgivningscenter for Forebyggelse af Ekstremisme og Radikalisering.

2.4 Målrapportering

2.4.1 Skematisk oversigt

Tabel 4. Årets resultatopfyldelse jf. SIRI's mål- og resultatplan for 2018

Mål	Succeskriterium	Resultat	Målopfyldelsesgrad	Vægtet målopfyldelse (point)
1.1 SIRI sikrer, at brugerne har nem adgang til vores services	Brugernes tilfredshed med SIRI's digitale platforme – nyidanmark.dk, integrationsviden.dk og Stopekstremisme.dk. skal være på mindst 80 %. Tilfredsheden måles første gang i maj 2018 og igen i november 2018.	Brugertilfredsheden er målt til under 80 pct. Målet anses ikke for opfyldt.	0 %	-
1.2 SIRI konsoliderer arbejdet med vidensstrategien og stiller viden, der virker, til rådighed for aktørerne på integrationsområdet.	Der er udpeget 3 konkrete indsatser, som skal være gennemført i løbet af 2018.	2 ud af 3 initiativer er gennemført rettidigt. Målet anses for 2/3 opfyldt.	67 %	3,3
1.3 SIRI understøtter kvalitet i ministerbetjening og politikudvikling gennem brug af viden fra kommunerne (integration) og fra virksomheder/sagsbehandling (international rekruttering)	Alle sager skal vurderes at have været håndteret på tilfredsstillende vis.	Alle vurderede sager er håndteret tilfredsstillende. Målet anses som fuldt opfyldt.	100 %	5,0
1.4 SIRI sikrer, at bande taskforce er i drift, og at implementeringen af integrations- og beskæftigelsesambassadørerne er igangsat og understøtter derved, at flere kommer i job, IGU og virksomhedsrettede tiltag	Task forcen er i drift, og der er indgået partnerskabsaftaler med udvalgte kommuner i første halvår 2018. SIRI sikrer, at kommunerne medio 2018 har igangsat implementeringen af integrations- og beskæftigelsesambassadørerne.	Begge delmål er opfyldt. Resultatmålet anses samlet for opfyldt.	100 %	5,0
1.5 Overholdelse af servicemål for ansøgninger inden for international rekruttering og for tilskudsadministration	SIRI skal i 2018 overholde servicemålet for alle sagstyper på IR-området og for tilskudsadministration.	SIRI overholder servicemålet for 8 ud af 12 sager, hvilket giver en samlet score på 40 ud af 60 point.	67 %	40,0
1.6 SIRI skal sikre høj kvalitet i sagsbehandlingen.	Der opnås mindst 95 % i kvalitetsmåling	Kvalitetskravet er fuldt opfyldt for 9 målte sagstyper; delvist opfyldt for 3 målte sagstyper og ikke opfyldt for 2 sagstyper. Kvalitetsmålingen giver samlet en score på 52 point ud af 70 mulige.	74 %	3,7

2.0 Beretning

Tabel 4. Årets resultatopfyldelse jf. SIRI's mål- og resultatplan for 2018

2.1 Styrelsen skal optimere den reelle arbejdstid, der er tilgængelig til at løse styrelsens kerne-opgaver.	Styrelsens gennemsnitlige sygefravær pr. medarbejder. Resultatmålet opgøres af departementet.	Målet er ikke opfyldt.	0 %	-
2.2 Styrelsen skal sikre sig, at styrelsens egne databehandlere og disses underdatabehandlere overholder persondataloven og sikkerheds-bekendtgørelsen og efter den 25. maj 2018 EU's databeskyttelses-forordning.	Styrelsen har indgået alle nødvendige databehandleraftaler med egne databehandlere og ført det fornødne tilsyn med disse.	Målet er ikke opfyldt, da der ikke er indgået databehandleraftaler med alle SIRI's databehandlere.	0 %	-
2.3 Styrelsen skal med udgangspunkt i databeskyttelses-forordningen (GDPR) sikre en god persondata-beskyttelse.	Styrelsen har bl.a. kortlagt behandlingen af personoplysninger og identificeret afvigelser mellem lovgivningskrav og behandlingsaktiviteter. Styrelsen har endvidere beskrevet nødvendige afhjælpende tiltag og prioriteret disse.	Resultatkravet er opfyldt.	100 %	5,0
Samlet målopfyldelsesgrad			62 %	62,0

Resultatopfyldelsen for 2018 udgør samlet set 62 pct., jf. tabel 4. Det er styrelsens vurdering, at årets resultatopfyldelse er tilfredsstillende.

2.4.2 Uddybende analyser og vurderinger

Resultatkrav 1.1. Nem adgang til SIRI's services på integrationsområdet

SIRI skal leve op til følgende krav:

- SIRI skal følge op på brugernes tilfredshed med SIRI's digitale platforme – nyid danmark.dk, integrationsviden.dk og stopekstremisme.dk.

Brugertilfredsheden skal være på mindst 80 pct. ved målinger i maj og november 2018.

På stopekstremisme.dk har 65 pct. af brugerne svaret, at de er enten meget tilfredse eller tilfredse med hjemmesidens indhold. På nyid danmark.dk er 78 pct. engelsksprogede brugere tilfredse eller meget tilfredse, mens det gælder for 62 pct. dansksprogede brugere. SIRI har ikke tidligere lavet brugerundersøgelser på siderne, men har nu fået en baseline at arbejde ud fra.

Da hjemmesiderne ikke har en brugertilfredshed på 80 pct., vurderes resultatmålet som ikke opfyldt.

Resultatkrav 1.2. Konsolidering af vidensstrategien på integrationsområdet

Der er udpeget tre konkrete indsats til gennemførelse i 2018:

- SIRI skulle udvikle en implementeringsstrategi for indsatser på integrationsområdet, som indeholder overblik over de værktøjer, der bør følges med henblik på at sikre succesfuld implementering samt understøtter vidensopsamling herfra. Implementeringsstrategien skulle udvikles inden udgangen af 2. kvartal.

Dette er gennemført.

- SIRI skulle udarbejde en praktisk politikbeskrivelse for puljearbejdet, som understøtter opsamling af viden fra de puljer, der har sammenfaldende målgruppe og formål (fælles indikatorer) og bidrager til, at driftsstøttemidler bruges til at give viden om progression for borgerne. Beskrivelsen skulle foreligge inden udgangen af 3. kvartal.

Dette er gennemført.

- SIRI skulle udarbejde en brugerundersøgelse blandt interessenterne som især omhandler, hvorvidt de relevante målgrupper for distribution af viden på integrationsområdet får den viden, som de har brug for. Brugerundersøgelsen skulle gennemføres inden udgangen af 3. kvartal.

Brugerundersøgelsen blev sat i gang i oktober måned og gennemført som kvalitative interviews med repræsentanter for ca. ti kommuner. Efter gennemførelsen er resultaterne herfra omsat i en skriftlig analyse.

Da undersøgelsen først blev iværksat i 4. kvartal 2018, opfattes dette delmål derfor ikke som værende opfyldt.

SIRI vurderer derfor samlet set, at resultatmålet er 2/3 opfyldt.

Resultatkrav 1.3. Effektiv understøttelse af ministerbetjening og politikudvikling

SIRI skal leve op til følgende krav:

- SIRI skal understøtte høj kvalitet i ministerbetjening og politikudvikling gennem brug af viden fra kommunerne (integration) og fra virksomheder/sagsbehandling (international rekruttering).

Departementet har udtaget fem sager to gange i løbet af 2018 af faglig og politisk væsentlighed, hvor SIRI har bidraget til ministerforelæggelse. Sagerne vurderes ud fra faglig kvalitet, politisk relevans, rettidighed samt proces og kommunikation. Der har været afholdt møder, hvor sagerne er blevet vurderet i forhold til de opstillede kriterier.

Målet anses for opfyldt.

Resultatkrav 1.4. Implementering af integrationsindsatsen

SIRI skal leve op til følgende krav:

SIRI skal sikre fremdrift i implementeringen af de to satspuljeinitiativer vedr. etablering af en bandetaskforce og beskæftigelses- og integrationsambassadører i kommunerne:

- SIRI skal sikre, at bandetaskforcen er i drift, og at der er indgået partnerskabsaftaler med udvalgte kommuner i første halvår 2018.

Der er indgået partnerskabsaftaler i alle kommuner, som er politisk behandlet. Kommunerne har i 4. kvartal påbegyndt kompetenceudvikling og har afprøvet nyudviklet udredningsværktøj på udvalgte familier.

Delmålet anses for opfyldt.

- Endvidere skal SIRI sikre, at puljen til ansættelse af integrations- og beskæftigelsesambassadørerne er udmøntet inden udgangen af 2. kvartal 2018, og at de endelige kontrakter med kommunerne indeholdende konkrete mål for indsatsen er indgået inden udgangen af 4. kvartal 2018.

Der er afviklet forandringsteoriworkshops i alle 36 projektkommuner, og der er indgået samarbejdsaftaler med 35 kommuner. I en enkelt kommune er samarbejdsaftalen først indgået efter udgangen af 2018.

Delmålet anses for opfyldt.

SIRI anser samlet resultatmålet for opfyldt.

Resultatkrav 1.5. Sagsbehandlingstider

- SIRI skal overholde den udmeldte sagsbehandlingstid for alle udmeldte overordnede sagstyper.

SIRI har overholdt servicemålet for 8 ud af 12 overordnede sagstyper, jf. tabel 4.1. I andet halvår af 2018 overgik SIRI til at beregne servicemål fra indgivelsestidspunktet frem for tidspunktet, hvor en sag er fuldt oplyst. Overgangen til den nye beregningsmetode har gjort det svært for SIRI at overholde alle servicemålene for året som helhed. Især sagstyper med servicemål på én måned er svære at nå inden for servicemålet, hvis sagerne ikke er fuldt oplyste efter indgivelse af ansøgning og biometrioptag.

Den nye beregningsmetode, der er anvendt fra andet halvår af 2018, er en del af den nye styringsform, der er indført i SIRI og som samlet set har været med til at nedbringe den realiserede sagsbehandlingstid for sager afgjort i SIRI.

Den samlede score er 40 point ud af 60 mulige svarende til en målopfyldelsesgrad på 67 pct.

Tabel 4.1. Servicemålsoverholdelse

(Pct.)*	2017	2018
Erhvervsager, 1. gang**	86	81
Fast-track, 1. gang	99	97
Studerende inkl. ph.d.	99	97
Praktikanter og Working Holiday/Volontører	97	97
Au Pair, 1. gang	99	98
Start-up, 1.gang	89	71
Etableringskort	98	97
Medfølgende Familie 1. gang	83	92
Erhvervs- og studiesager vedr. Færøerne/Grønland	96	88
Alle forlængelser	86	93
Puljer	65	79
Bonus til virksomheder for ansættelse af IGU og flygtninge	95	94

Note: Servicemålet anses for opfyldt for sagstypen, hvis minimum 90 pct. af sagerne overholder servicemålet.

* Tallene er baseret på foreløbige SAS-data. Servicemålet for 2017 er beregnet fra tidspunktet, hvor en sag er fuldt oplyst. Servicemålet for 2018 er i første halvår beregnet fra tidspunktet en sag er fuldt oplyst og i andet halvår fra indgivelsesdatoen (halvårene er ligeligt vægtet).

**Erhvervsager 1. gang, består her af Certificerings-, Forsker-, gæsteforsker-, positivlisten-, beløbsordnings-, autorisationsopholds-, lønarbejds- og landbrugssager. Dette er en anden kategorisering end opdelingen af indtægter, der er inddelt efter gebyrsatser, jf. tabel 20.

Resultatkrav 1.6. Høj kvalitet i sagsbehandlingen

SIRI skal leve op til følgende krav:

- Kvalitetsmåling omfatter styrelsens afgørelser i 2018 om opholds- og arbejdstilladelse på erhvervs- og studieområdet samt afgørelser om virksomhedsbonus på baggrund af IGU og ordinær beskæftigelse. Der måles på i alt 14 hovedsagstyper.
- For hver hovedsagstype, som opfylder kvalitetskravet helt eller delvist, kan gives op til 5 point.

Kvalitetskravet er fuldt opfyldt for ni målte sagstyper; delvist opfyldt for tre målte sagstyper og ikke opfyldt for to sagstyper. Kvalitetsmålingen giver samlet en score på 52 point ud af 70 mulige, svarende til en målopfyldelsesgrad på 74,3 pct.

Kvalitetsmålingerne bidrager til en gennemsigtig administration og sikring af borgernes rettigheder. Målesystemet er primært baseret på målepunkter i tilknytning til forvaltningsretlige krav for sagsbehandlingen og omfatter et pointsystem til vurdering af den enkelte sag og en opgørelse af det samlede resultat for kvaliteten.

Der er ved målingen i januar fundet fire afgørelser, der ikke vurderes materielt korrekt afgjort, og de relevante kontorer foretager opfølgning. Efter målingen følges der generelt op på fundne fejl og mangler, og der iværksættes konkrete tiltag ved behov.

Resultaterne af kvalitetsmålingen fordeler sig på de forskellige områder som følger:

Tabel 4.2 Resultater fra kvalitetsmåling

2.0 Beretning

Resultatopgørelse	Antal sager	Kvalitet	Point
Erhverv - Beløbs, Forsker og Positivlisten - førstegangsansøgninger	30	95,9	5
Erhverv - Beløbs, Forsker og Positivlisten - forlængelse/inddragelse	30	96,0	5
Erhverv - Færøerne og Grønland - førstegangsansøgninger	20	92,6	2
Erhverv - Færøerne og Grønland - forlængelse/inddragelse	20	92,3	2
Greencard - forlængelse/inddragelse	30	97,6	5
Øvrigt lønarbejde - førstegangsansøgninger	30	93,0	3
Øvrigt lønarbejde - forlængelse/inddragelse	30	95,7	5
Studie - førstegangsansøgninger	30	88,1	0
Studie - forlængelse/inddragelse	30	95,0	5
Au pair, working holiday og volontør - førstegangsansøgninger	30	97,1	5
Au pair, working holiday og volontør - forlængelse/inddragelse	20	98,3	5
Medfølgende familie - tilladelser/afslag	90	95,7	5
Dispensation for bortfald - ej bortfald og bortfald	20	88,2	0
Virksomhedsbonus (IGU og ordinær beskæftigelse) - til-sagn/afslag	30	97,5	5
Samlet	440	94,5	52
Målopfyldelsesgrad (maximale points = 70)			74,3 %

Resultatkrav 2.1. God arbejdsgiveradfærd

SIRI skal leve op til følgende krav:

- Styrelsens gennemsnitlige sygefravær for 2018 skal være under syv sygedage pr. medarbejder.

Styrelsens sygefraværdata er opgjort på baggrund af det gennemsnitlige antal fraværsdage pr. årsværk i 2018 inkl. langtids-, delvis- og graviditetsbetinget sygdom. Med et gennemsnitligt antal fraværsdage pr. årsværk på 8,0 i 2018, jf. tabel 4.3, er resultatkravet ikke opfyldt.

Tabel 4.3: Gennemsnitlige antal fraværsdage pr. årsværk i 2018

Institution	Gns. fraværsdage pr. årsværk	Fraværsdage i alt	Antal årsværk
SIRI	8,0	1524	190

Kilde: InformationsSystem Om Løn- og Ansættelsesvilkår (ISOLA)

Resultatkrav 2.2. Informationssikkerhed

SIRI skal leve op til følgende krav:

- Når styrelsen overlader personoplysninger til en databehandler, skal styrelsen sikre sig, at databehandleren og dennes underdatabehandlere overholder persondataloven og sikkerhedsbekendtgørelsen og efter den 25. maj 2018 EU's databeskyttelsesforordning.

2.0 Beretning

- Styrelsen skal sikre at der er indgået skriftlige databehandleraftaler med alle leverandører mv., der opbevarer eller behandler persondata på styrelsens vegne. Derudover skal Styrelsen føre det fornødne tilsyn med alle styrelsens databehandlere i overensstemmelse med persondatarettens krav.
- Styrelsen skal endvidere udarbejde en oversigt over egne databehandlere, som skal danne grundlag for den efterfølgende indgåelse af de nødvendige databehandleraftaler.

SIRI har skabt overblik over databehandlere og indledt drøftelser med en række af disse. Derudover har SIRI fastsat roller og ansvar i forhold til indgåelse af databehandleraftaler, udarbejdet skabeloner og vejledninger til indgåelse af aftaler samt afholdt kursus i risikovurderinger og databehandleraftaler for de relevante medarbejdere i samarbejde med Koncern IT. En række aftaler er indgået i løbet af 2018, og SIRI forventer at fortsætte arbejdet hermed i 2019. Styrelsens arbejde med udarbejdelse af aftaler og tilsyn med databehandlere har generelt været forsinket,

SIRI opfylder ikke resultatmålet, da ikke alle nødvendige databehandleraftaler med egne databehandlere er indgået i løbet af 2018.

Resultatkrav 2.3. Persondataskyttelse

SIRI skal leve op til følgende krav:

- Styrelsen skal med udgangspunkt i databeskyttelsesforordningen (GDPR) sikre en god persondataskyttelse. Afvigelser mellem lovgivningskrav og behandlingsaktiviteter skal være identificeret (GAPs) og nødvendige afhjælpende tiltag beskrevet og prioriteret.

SIRI har fulgt tidsplanen i det koncernfælles implementeringsprojekt for GDPR og har bl.a. kortlagt behandlingen af personoplysninger, identificeret afvigelser mellem lovgivningskrav og behandlingsaktiviteter og beskrevet nødvendige afhjælpende tiltag og prioriteret disse. En række tiltag er gennemført eller igangsat med henblik på afhjælpning, og der er udarbejdet lokale politikker, procedurer og retningslinjer, der fastslår roller og ansvar, skaber awareness blandt SIRI's medarbejdere, sikrer de registreredes rettigheder og højner databeskyttelsesniveauet i SIRI generelt.

SIRI anser derfor resultatmålet for at være fuldt opfyldt.

2.5 Forventninger til det kommende år

Tabel 5. Økonomiske forventninger til det kommende år

(Mio. kr.)	R 2018	GB 2019
Bevilling og øvrige indtægter	-204,6	-140,6
Udgifter	202,1	140,6
Resultat	-2,5	0,0

Kilde: Statens Koncern System (SKS).

Ved udarbejdelsen af grundbudgettet for 2019 forventede styrelsen, at bevilling og udgifter vil balancere i 2019.

Faglige forventninger

På integrationsområdet vil der i 2019 fortsat være fokus på at understøtte kommunerne i deres arbejde med at sikre den beskæftigelsesrettede integration. Der vil være et særligt fokus på de indsatser, der retter sig mod kvindemålgruppen i form af satspuljeprosjekterne: "Integrations- og beskæftigelsesambassadører" og "Flere kvinder med indvandrerbaggrund i beskæftigelse". Der vil ligeledes være særlig opmærksomhed på at sikre, at de politiske initiativer, der er taget i relation til repatrieringsområdet, bliver udmøntet og implementeret.

Desuden skal der udvikles en række nye formater, herunder podcasts, webinarer, temadage og nyhedsbreve til formidling af nyeste viden på henholdsvis integrations-, ekstremisme- og æresområdet. På æresområdet etableres en koordinationsenhed om genopdragsrejser, der i samarbejde mellem de kommunale sikkerhedskonsulenter og Udenrigsministeriet skal yde koordinerende rådgivning i sager om ufrivillige udlandsophold. Endelig skal styrelsens Bandetaskforce understøtte de tværgående kerneteams, der er udpeget i de fire deltagende kommuner. De fire kerneteams skal iværksætte en systematisk og koordineret indsats med udvalgte familier, der vurderes at have børn i risiko for rekruttering til banderne.

På området international rekruttering vil SIRI i 2019 udvikle et nyt kvalitetskoncept med henblik på at sikre fortsat høj kvalitet i sagsbehandlingen. Dette er ligeledes et vigtigt fokuspunkt for styrelsen i forbindelse med overtagelsen af EU-opholdsområdet fra Statsforvaltningen pr. 1. april 2019, hvorfor der i foråret vil blive arbejdet intensivt med at sikre opretholdelsen af driftsledelsen under områdets overdragelse til SIRI og styrelsens flytning til Valby i sommeren 2019. Styrelsen vil også fortsat gennemføre kontrolarbejde på begge områder, herunder i samarbejde med andre myndigheder. Samtidig styrkes kontrollen ved indgivelse af ansøgninger på udvalgte danske repræsentationer i udlandet.

3.0 Regnskab

3.1 Anvendt regnskabspraksis

Regnskabspraksis tager udgangspunkt i de regnskabsregler og principper, som fremgår af bekendtgørelsen om statens regnskabsvæsen samt retningslinjerne i Finansministeriets Økonomiske Administrative Vejledning (<http://www.modst.dk/oeav>).

Kilder til regnskabsdata er henholdsvis SKS, SB, Navision og ØS-LDV. Der er i både regnskabsafsnittet og bilag til årsrapporten afrundet på delsummer og totaler. Feriepengeforpligtelsen er beregnet på baggrund af Moderniseringsstyrelsens model 1, som tager udgangspunkt i det gennemsnitlige ferietilgodehavende pr. medarbejder.

På gebyrområdet er der ved årets udgang beregnet en hensættelse svarende til omkostningerne ved at færdiggøre de verserende sager vedrørende opholds- og arbejdstilladelser på området International Rekruttering baseret på en forudsætning om, at sagsbehandlingen på de verserende sager ultimo 2018 i gennemsnit har en færdiggørelsesgrad på 50 pct.

3.2 Resultatopgørelse

Dette afsnit viser regnskabet for året 2018 for virksomheden. Virksomheden omfatter § 14.21.01 Styrelsen for International Rekruttering og Integration, § 14.21.02 Udvikling af prøver i dansk mv. og § 14.21.04. Nationalt Videns- og Rådgivningscenter for Forebyggelse af Ekstremisme og Radikalisering, hvor § 14.21.01 er den virksomhedsbærende hovedkonto.

3.2.1 Resultatopgørelse

Tabel 6. Resultatopgørelse

Note	Hovedtal (mio. kr.)	Regnskab	Regnskab	Grundbudget
		2017	2018	2019
	Ordinære driftsindtægter			
	Bevilling	-76,3	-70,5	-54,1
	Internt salg af varer og tjenesteydelser	0,0	0,0	0,0
	Tilskud til egen drift	-5,8	-2,2	0,0
	Gebyrer	-98,1	-97,3	-86,5
	Ordinære driftsindtægter i alt	-180,2	-170,0	-140,6
	Ordinære driftsomkostninger			
	Forbrugsomkostninger			
	Husleje	5,3	3,9	6,0
	Forbrugsomkostninger i alt	5,3	3,9	6,0
	Personaleomkostninger			
	Lønninger	82,3	94,8	89,8
	Pension	12,0	13,6	0,0
	Lønrefusion	-3,1	-2,0	0,0
	Andre personaleomkostninger	1,1	0,5	0,0
	Personaleomkostninger i alt	92,3	106,9	89,8
	Af- og nedskrivninger	1,0	1,1	1,1
	Internt køb af varer og tjenesteydelser	2,8	13,6	0,0
	Andre ordinære driftsomkostninger	73,0	60,9	61,0
	Ordinære driftsomkostninger i alt	174,4	186,3	157,9
	Resultat af ordinær drift	-5,8	16,3	17,3
	Andre driftsposter			
	Andre driftsindtægter	-35,2	-34,5	-28,7
	Andre driftsomkostninger	16,0	14,4	11,2
	Resultat før finansielle poster	-25,0	-3,8	-0,2
	Finansielle poster			
	Finansielle indtægter	0,0	0,0	0,0
	Finansielle omkostninger	0,7	1,3	0,2
	Resultat før ekstraordinære poster	-24,3	-2,5	0,0
	Ekstraordinære poster			
	Ekstraordinære indtægter	0,0	0,0	0,0
	Ekstraordinære omkostninger	0,0	0,0	0,0
	Årets resultat	-24,3	-2,5	0,0

Kilde: Statens Koncern System (SKS).

Note: Afvigelser mellem ovenstående og SKS skyldes afrundinger.

Andre ordinære driftsomkostninger

Posten omfatter udgifter til ordinær drift som forbrugsafregning til Statens IT, kanti- nedrift, kontorernes driftsbudgetter, overheadomkostning mv., mens "Andre driftsom- kostninger" primært udgøres af interne statslige overførselsudgifter vedrørende Inter- national Rekruttering, jf. finansloven for 2018.

Andre ordinære driftsindtægter

Posten omfatter en intern statslig overførsel mellem § 14.21.01.10. og § 14.21.01.20., der vedrører International Rekrutterings andel af fællesomkostningerne.

3.2.2 Resultatdisponering

Tabel 7. Resultatdisponering

Disponering af årets resultat (mio. kr.)	2,5
Disponeret til bortfald	0,0
Disponeret til udbytte til statskassen	0,0
Disponeret til overført overskud	2,5

Kilde: Statens Koncern System (SKS) - data er afstemt med Statens Budgetsystem (SB).

Det samlede resultat for styrelsen er et mindreforbrug på 2,5 mio. kr. i 2018, der dispo- neres som overført overskud, jf. tabel 7.

3.3 Balancen

Tabel 8. Balancen

Note	Aktiver (mio. kr.)	2017	2018	Note	Passiver (mio. kr.)	2017	2018
1	Anlægsaktiver				Egenkapital		
	Immaterielle anlægsaktiver				Reguleret egenkapital (startkapital)	-2,4	-2,4
	Færdiggjorte udviklingsprojekter	1,7	1,1		Opskrivninger	0,0	0,0
	Erhvervede koncessioner, patenter m.v.	0,0	0,0		Reserveret egenkapital	0,0	0,0
	Udviklingsprojekter under opførelse	0,0	0,0		Bortfald og kontoændringer	0,0	0,0
	Immaterielle anlægsaktiver i alt	1,7	1,1		Udbytte til staten	0,0	0,0
2	Materielle anlægsaktiver				Overført overskud	-58,4	-60,9
	Grunde, arealer og bygninger	0,0	0,0		Egenkapital i alt	-60,8	-63,3
	Infrastruktur	0,0	0,0	3	Hensatte forpligtelser	-5,6	-5,9
	Transportmateriel	0,0	0,0				
	Produktionsanlæg og maskiner	0,0	0,0		Langfristede gældsposter		
	Inventar og IT-udstyr	1,8	1,3		FF4 Langfristet gæld	-3,6	-2,6
	Igangværende arbejder for egen regning	0,0	0,0		Donationer	0,0	0,0
	Materielle anlægsaktiver i alt	1,8	1,3		Prioritetsgæld	0,0	0,0
	Finansielle anlægsaktiver				Anden langfristet gæld	0,0	0,0
	Statsforskrivning	2,4	2,4		Langfristet gæld i alt	-3,6	-2,6
	Øvrige finansielle anlægsaktiver	0,0	0,0		Kortfristede gældsposter		
	Finansielle anlægsaktiver i alt	2,4	2,4		Leverandører af varer og tjenesteydelser	-36,2	-32,5
	Anlægsaktiver i alt	5,8	4,8		Anden kortfristet gæld	-11,6	-10,6
	Omsætningsaktiver				Skyldige feriepenge	-12,6	-13,1
	Varebeholdninger	0,0	0,0		Igangværende arbejder for fremmed regning	0,0	0,0
	Tilgodehavender	25,5	10,4		Periodeafgrænsningsposter	-5,6	-4,0
	Periodeafgrænsningsposter	0,0	0,0		Kortfristede gældsposter i alt	-66,0	-60,2
	Likvide beholdninger						
	FF5 Uforrentet konto	88,4	106,0				
	FF7 Finansieringskonto	16,4	10,8				
	Andre likvider	0,0	0,0				
	Likvide beholdninger i alt	104,8	116,9				
	Omsætningsaktiver i alt	130,3	127,3		Gæld i alt	-69,6	-62,8
	Aktiver i alt	136,1	132,0		Passiver i alt	-136,1	-132,0

Kilde: Statens Koncern System (SKS).

Note a): Forskellen mellem den langfristede gæld på FF4-kontoen og den regnskabsmæssige værdi af anlægsaktiverne er på 0,3 mio. kr. pr. 31. december 2018. Denne er reguleret ved en bogføring den 25. januar 2019, således at der er overensstemmelse mellem den langfristede gæld og den bogførte værdi af anlægsaktiverne pr. 31. december 2018.

3.4 Egenkapitalforklaring

Tabel 9. Egenkapitalforklaring

Egenkapital (mio. kr.)	2017	2018
Reguleret egenkapital primo	2,4	-2,4
Ændring i reguleret egenkapital	-4,8	-
Reguleret egenkapital ultimo	-2,4	-2,4
Opskrivninger primo	-	-
Ændring i opskrivninger	-	-
Opskrivninger	-	-
Reserveret egenkapital primo	-	-
Ændring i reserveret egenkapital	-	-
Reserveret egenkapital ultimo	-	-
Overført overskud primo	-34,2	-58,4
Primo regulering/flytning mellem bogføringskredse	-	-
Regulering af det overførte overskud	-	-
Overført fra årets resultat	-24,3	-2,5
Bortfald	-	-
Udbytte til staten	-	-
Overførsel af reserveret bevilling	-	-
Overført overskud ultimo	-58,4	-60,9
Egenkapital ultimo 2018	-60,8	-63,3

Kilde: Statens Koncern System (SKS) - data er afstemt med Statens Budgetsystem (SB).

3.5 Likviditet og låneramme

Tabel 10. Udnyttelse af låneramme

Låneramme (mio. kr.)	2018
Sum af immaterielle og materielle anlægsaktiver	2,4
Låneramme	13,3
Udnyttelsesgrad i pct.	17,8

Kilde: Statens Koncern System (SKS).

Udnyttelsesgraden af lånerammen er beregnet af anlægsaktiver i pct. af lånerammen i henhold til beregningsmetode udmeldt af Moderniseringsstyrelsen. Styrelsen har ultimo 2018 en udnyttelsesgrad på 17,8 procent.

3.6 Opfølgning på lønsumsloft

Tabel 11. Opfølgning på lønsumsloft

Hovedkonto (mio. kr.)	§ 14.21.01.	§ 14.21.02.	§ 14.21.04	SIRI i alt
Lønsumsloft på FL	81,2	3,5	5,2	89,9
Lønsumsloft inkl. TB	89,9	5,0	6,1	101,0
Lønforbrug under lønsumsloft	95,5	4,7	6,4	106,6
Delsum (Lønsumsloft inkl. TB/aktstykker fratrukket lønforbrug under lønsumsloft)	-5,6	0,3	-0,3	-5,6

3.0 Regnskab

Adm. bidrag og overhead fra gebyrordninger	2,4	0,0	0,0	2,4
Akk. opsparing ultimo 2017	8,4	1,5	0,0	9,9
Akk. opsparing ultimo 2018	5,2	1,8	-0,3	6,7

Kilde: Statens Koncern System (SKS).

Styrelsen overskrider samlet set årets lønsumsloft med 3,2 mio. kr., som finansieres af opsparing fra tidligere år. På § 14.21.04. er der et merforbrug på 0,3 mio. kr., og dette finansieres af opsparing fra § 14.21.01., da der ikke er lønsumsopsparing på § 14.21.04.

3.7 Bevillingsregnskab

Tabel 12a. Bevillingsregnskab (driftsbevillinger)

Navn (mio. kr.)	Bevilling (FL+TB)	Regnskab	Afvigelse	Videreførelse ultimo
§ 14.21.01. Styrelsen for International Rekruttering og Integration	52,0	48,7	-3,3	37,4
Udgifter	143,9	182,8	38,9	37,4
Indtægter	-91,9	-134,0	-42,1	0,0
§ 14.21.02. Udvikling af prøver i dansk mv.	7,1	7,6	0,5	23,2
Udgifter	7,1	7,6	0,5	23,2
Indtægter	0,0	0,0	0,0	0,0
§ 14.21.04. Nationalt Videns- og Rådgivningscenter for Forebyggelse af Ekstremisme og Radikalisering	11,4	11,7	0,3	0,4
Udgifter	11,4	11,7	0,3	0,4
Indtægter	0,0	0,0	0,0	0,0

Kilde: Statens Koncern System (SKS)

Virksomheden har i 2018 haft et højere udgifts- og indtægtsniveau end forudsat i budgetteringen på finansloven for 2018, jf. tabel 12a. Årets resultat er samlet set et mindreforbrug på 2,5 mio. kr. Mindreforbruget kan primært forklares ved to modsatrettede bevægelser på de to underliggende konti:

§ 14.21.01. Styrelsen for International Rekruttering og Integration

Nettoresultatet er et mindreforbrug på 3,3 mio. kr. på hovedkontoen. Dette er sammensat af et mindreforbrug på § 14.21.01.10. på 0,3 mio. kr. og et mindreforbrug på § 14.21.01.20. på 3,0 mio. kr.

Mindreforbruget på § 14.21.01.10 skyldes primært et mindreforbrug på 1,2 mio. kr. på underkontoens drift som følge af en TB-overførsel på 2,8 mio. kr. til understøttelse af den generelle sagsbehandling i SIRI, som ikke blev anvendt fuldt ud.

Mindreforbruget på § 14.21.01.20. er sammensat af et mindreforbrug på 1,7 mio. kr. på gebyrøkonomien samt et mindreforbrug på 1,3 mio. kr. på aktiviteter henført til reformen af international rekruttering. For en nærmere gennemgang af årets resultat for § 14.21.01.20 henvises til afsnit 4.3.

3.0 Regnskab

§ 14.21.02. Udvikling af prøver i dansk mv.

Nettoresultatet på hovedkontoen er et merforbrug på 0,5 mio. kr. Dette skyldes primært en generel aktivitetsstigning for prøverne i dansk som andetsprog i forhold til bevillingen. Dette forventede styrelsen ved grundbudgettet for 2018.

Styrelsen fik tilført en TB-overførsel på 2,2 mio. kr. til generel understøttelse af aktiviteter på kontoen og behovet for tilretninger af prøver mv.

Tablet 12b. Bevillingsregnskab (Reservationsbevillinger, lovbunden og anden bevilling)

Navn (mio. kr.)	Bevillingstype	Bevilling (FL+TB)	Regnskab	Afvigelse	Videreførelse ultimo
§ 14.21.03. Finansieringsbidrag vedr. arbejdsmarkedsrettet dansk for au pairs	Anden bevilling	-6,1	-6,2	-0,1	0,0
Udgifter		0,6	0,6	0,0	0,0
Indtægter		-6,7	-6,8	-0,1	0,0
§ 14.52.15. Tilskud til midlertidige flygtningeboliger¹	Reservationsbevilling	0,0	0,0	0,0	75,1
Udgifter		0,0	0,0	0,0	75,1
Indtægter		0,0	0,0	0,0	0,0
§ 14.62.01. Nydanske kvinders vej til beskæftigelse	Reservationsbevilling	0,0	0,0	0,0	0,0
Udgifter		0,0	0,0	0,0	0,0
Indtægter		0,0	0,0	0,0	0,0
§ 14.62.02. Opsøgende indsats over for selvforsørgende	Reservationsbevilling	1,6	1,9	0,3	6,8
Udgifter		1,6	1,9	0,3	6,8
Indtægter		0,0	0,0	0,0	0,0
§ 14.62.06. Særlig indsats for børn og unge	Reservationsbevilling	0,0	0,6	0,6	-1,0
Udgifter		0,0	0,6	0,6	-1,0
Indtægter		0,0	0,0	0,0	0,0
§ 14.62.07. Efteruddannelse	Reservationsbevilling	3,5	2,5	-1,0	-8,9
Udgifter		3,5	2,5	-1,0	-8,9
Indtægter		0,0	0,0	0,0	0,0
§ 14.62.08. Arbejdsmarkedsdansk	Reservationsbevilling	5,1	4,8	-0,3	-10,1
Udgifter		5,1	4,8	-0,3	-10,1
Indtægter		0,0	0,0	0,0	0,0
§ 14.62.09. Integration der virker	Reservationsbevilling	14,2	12,9	-1,3	-2,5
Udgifter		14,2	12,9	-1,3	-2,5
Indtægter		0,0	0,0	0,0	0,0
§ 14.62.10. Integration gennem beskæftigelse	Reservationsbevilling	28,6	27,9	-0,7	-3,6
Udgifter		28,6	27,9	-0,7	-3,6
Indtægter		0,0	0,0	0,0	0,0
§ 14.62.11. Beskæftigelsesrettet virksomhedsbonus	Lovbunden	24,4	6,0	-18,4	0,0
Udgifter		24,4	6,0	-18,4	0,0
Indtægter		0,0	0,0	0,0	0,0
§ 14.62.12. IGU-bonus til private virksomheder	Lovbunden	14,5	8,1	-6,4	0,0
Udgifter		14,5	8,1	-6,4	0,0

3.0 Regnskab

Tabel 12b. Bevillingsregnskab (Reservationsbevillinger, lovbunden og anden bevilling)

Indtægter		0,0	0,0	0,0	0,0
§ 14.63.02. Familiepakker - integrations-tilbud	<i>Reservationsbevilling</i>	0,0	0,0	0,0	-0,6
Udgifter		0,0	0,0	0,0	-0,6
Indtægter		0,0	0,0	0,0	0,0
§ 14.63.03. Støtte og rådgivning for au-pairs	<i>Reservationsbevilling</i>	0,0	0,0	0,0	0,0
Udgifter		0,0	0,0	0,0	0,0
Indtægter		0,0	0,0	0,0	0,0
§ 14.69.01. Tilskud vedrørende indvandrere og flygtninge	<i>Reservationsbevilling</i>	2,8	8,9	6,1	-22,8
Udgifter		2,8	8,9	6,1	-22,8
Indtægter		0,0	0,0	0,0	0,0
§ 14.69.02. Styrket indsats over for kvinder og familier med etnisk minoritetsbaggrund	<i>Reservationsbevilling</i>	0,0	-0,2	-0,2	-1,7
Udgifter		0,0	-0,2	-0,2	-1,7
Indtægter		0,0	0,0	0,0	0,0
§ 14.69.03. Formidling af viden	<i>Reservationsbevilling</i>	4,7	4,3	-0,4	-0,4
Udgifter		4,7	4,3	-0,4	-0,4
Indtægter		0,0	0,0	0,0	0,0
§ 14.69.04. Opkvalificering af kommuner mv.	<i>Reservationsbevilling</i>	1,6	0,2	-1,4	-6,0
Udgifter		1,6	0,2	-1,4	-6,0
Indtægter		0,0	0,0	0,0	0,0
§ 14.69.05. Styrkelse af sammenhængskraften og forebyggelse af radikalisering	<i>Reservationsbevilling</i>	0,0	-0,2	-0,2	-2,9
Udgifter		0,0	-0,2	-0,2	-2,9
Indtægter		0,0	0,0	0,0	0,0
§ 14.69.06. Tilskud til det frivillige integrationsarbejde	<i>Reservationsbevilling</i>	9,0	9,0	0,0	0,0
Udgifter		9,0	9,0	0,0	0,0
Indtægter		0,0	0,0	0,0	0,0
§ 14.69.07. Styrket informationsindsats i forhold til repatrieringsordningen	<i>Reservationsbevilling</i>	7,2	6,9	-0,3	-3,4
Udgifter		7,2	6,9	-0,3	-3,4
Indtægter		0,0	0,0	0,0	0,0
§ 14.69.08. Styrket indsats til unge, der flygter mv.	<i>Reservationsbevilling</i>	7,1	5,3	-1,8	-2,1
Udgifter		7,1	5,3	-1,8	-2,1
Indtægter		0,0	0,0	0,0	0,0
§ 14.69.09. Forebyggelse af radikalisering	<i>Reservationsbevilling</i>	4,7	2,6	-2,1	-8,8
Udgifter		4,7	2,6	-2,1	-8,8
Indtægter		0,0	0,0	0,0	0,0
§ 14.69.10. Støtte til private organisationer mv.	<i>Reservationsbevilling</i>	2,0	1,9	-0,1	-0,8
Udgifter		2,0	1,9	-0,1	-0,8
Indtægter		0,0	0,0	0,0	0,0
§ 14.69.13. Den frivillige integrationsindsats	<i>Reservationsbevilling</i>	2,3	2,3	0,0	-0,1
Udgifter		2,3	2,3	0,0	-0,1

3.0 Regnskab

Tablet 12b. Bevillingsregnskab (Reservationsbevillinger, lovbunden og anden bevilling)

Indtægter		0,0	0,0	0,0	0,0
§ 14.69.14. Driftsstøtte til brugerorganisationer mv.	Reservationsbevilling	28,2	28,4	0,2	-3,1
Udgifter		28,2	28,4	0,2	-3,1
Indtægter		0,0	0,0	0,0	0,0
§ 14.69.15. Tilskud til etablering af midlertidige boliger	Reservationsbevilling	0,0	-18,1	-18,1	-18,1
Udgifter		0,0	-18,1	-18,1	-18,1
Indtægter		0,0	0,0	0,0	0,0
§ 14.69.16. Forebyggelse af bandekriminalitet	Reservationsbevilling	33,5	32,6	-0,9	-0,9
Udgifter		33,5	32,6	-0,9	-0,9
Indtægter		0,0	0,0	0,0	0,0

Kilde: Statens Koncern System (SKS)

Note: 1) Kontoen udgår fra 2019, hvor videreførelsen flyttes til § 14.69.15.

4.0 Bilag

4.1 Noter til resultatopgørelse og balance

Tabel 13. Note 1: Immaterielle anlægsaktiver

(mio. kr.)	Færdiggjorte udviklingsprojekter	Erhvervede koncessioner, patenter, licenser m.v.	I alt
Kostpris	3,0	0,0	3,0
Primokorrektioner og flytning mellem bogføringskredse	0,0	0,0	0,0
Tilgang	0,0	0,0	0,0
Afgang	0,0	0,0	0,0
Kostpris pr. 31.12.2018	3,0	0,0	3,0
Akkumulerede afskrivninger	-2,0	0,0	-2,0
Akkumulerede nedskrivninger	0,0	0,0	0,0
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 31.12.2018	-2,0	0,0	-2,0
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.2018	1,1	0,0	1,1
Årets afskrivninger	-0,6	0,0	-0,6
Årets nedskrivninger	0,0	0,0	0,0
Årets af- og nedskrivninger	-0,6	0,0	-0,6

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS)

Styrelsen har ikke udviklingsprojekter under opførelse og dermed ingen finansielle aktiviteter vedrørende dette.

Tabel 14. Note 2: Materielle anlægsaktiver

(mio. kr.)	IT-udstyr	Inventar	I alt
Kostpris	2,0	0,5	2,5
Primokorrektioner og flytning mellem bogføringskredse	0,0	0,0	0,0
Tilgang	0,0	0,0	0,0
Afgang	0,0	0,0	0,0
Kostpris pr. 31.12.2018	2,0	0,5	2,5
Akkumulerede afskrivninger	-1,0	-0,2	-1,2
Akkumulerede nedskrivninger	0,0	0,0	0,0
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 31.12.2018	-1,0	-0,2	-1,2
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.2018	1,0	0,3	1,3
Årets afskrivninger	-0,4	-0,1	-0,5
Årets nedskrivninger	0,0	0,0	0,0
Årets af- og nedskrivninger	-0,4	-0,1	-0,5

Kilde: Statens Koncern System (SKS).

Tabel 15. Note 3: Hensatte forpligtelser

Poster (mio. kr.)	Hensat 2018
Åremålskontrakter	0,9
Resultatløn	1,6
Øvrige hensættelser	3,4
I alt	5,9

Styrelsen har hensættelser til personalemæssige forpligtelser, herunder åremålsforpligtelser, resultatløn samt øvrige hensættelser. Hensættelserne er opgjort og reguleret i forbindelse med årsafslutningen for 2018 og udgør herefter i alt 5,9 mio. kr., jf. tabel 15.

Åremålskontrakter: Styrelsen er forpligtiget til at hensætte til eventuelt forfaldne forpligtelser på i alt to åremålskontrakter. Samlet hensættes der ved årets udgang 0,9 mio. kr., hvilket svarer til en opskrivning på 0,2 mio. kr.

Resultatløn: Beregningen omfatter hensættelse til engangsvederlag til chefer og medarbejdere til udbetaling i starten af 2018. Hensættelse ultimo året er opgjort til i alt 1,6 mio. kr., hvilket svarer til en opskrivning på 0,3 mio. kr.

Øvrige hensættelser: I 2018 har styrelsen foretaget øvrige hensættelser på 3,4 mio. kr. Hensættelserne vedrører omkostninger for finansåret 2018, hvor fakturaen endnu ikke var modtaget ved regnskabsafslutningen.

4.2 International Rekruttering, herunder gebyrfinansieret virksomhed

Tabel 16. Årets resultat for International Rekruttering

(mio. kr.)	Budgetteret ved FL18	Regnskab	Difference fra FL18 til regnskab
Indtægter	91,0	98,0	7,0
Øvrig drift*	-44,0	-40,4	3,6
Løn	-58,2	-61,9	-3,7
Resultat før bevilling	-11,2	-4,3	6,9
Bevilling**	11,2	7,3	-3,9
Resultat	0,0	3,0	3,0

*) Resultatet for øvrig drift for året er reelt -40,5 mio. kr., men er i tabellen angivet til -40,4 mio. kr. pga. afrunding.

**) Differencen på -3,9 mio. kr. skyldes medfinansieringsbidrag på 14.21.01.29 på 4,9 mio. kr. samt TB på 1 mio. kr. fra Udlændingestyrelsen vedr. Færøerne og Grønland.

Årets resultat 2018 viser et samlet mindreforbrug på 3,0 mio. kr., som er sammensat af et mindreforbrug på 1,7 mio. kr. på gebyrøkonomien samt et mindreforbrug på 1,3 mio. kr. på IR-reformen. Mindreforbruget på gebyrøkonomien skyldes hovedsagligt aktivitetsstigning, som har resulteret i merindtægter på 1,9 mio. kr. på sagsområdet om medfølgende familie, merindtægter på 1,7 mio. kr. på au pair og praktikanter samt merindtægter på 0,9 mio. kr. på erhvervsager. Grundet aktivitetsstigningen har der tilsvarende været merudgifter til løn på 3,7 mio. kr.

Tabel 17. Akkumuleret opsparing for International Rekruttering (mio. kr.)

(mio. kr.)	Akkumuleret før 2015	2015	2016	2017	2018	Akkumuleret ultimo 2018
Resultat før bevilling	9,8	-1,5	-2,2	7,0	3,0	16,1

Tabel 18. Opsparing og anvendelse heraf fordelt på IR-områder*

(mio. kr.)	Opsparing ultimo 2017	Årets resultat 2018	Opsparing ultimo 2018
Gebyrøkonomien**	6,2	1,7	7,9
Bevillinger	6,8	1,3	8,1
I alt	13,1	3,0	16,1

*) Ved fordeling på IR-områder forstås en opdeling af økonomien baseret på finansieringskilde i hhv. den gebyrfinansierede del; den del der er finansieret af de 5,8 mio. kr., som bevillingen blev øget med i 2017 i forbindelse med reform af international rekruttering af juni 2014, samt den del der er finansieret af andre bevillinger.

**) I SIRI's omkostningskalkule for gebyrsatserne i 2019 er forudsat et forventet samlet overskud ultimo 2018 på gebyrøkonomien på 11,4 mio. kr., samt en forventet mindreudgift på 4,4 mio. kr. i 2019 til løn- og driftsoverhead, som samlet udlignes over gebyrsatserne i 2019 med 5,0 mio. kr., i 2020 med 5,0 mio. kr. og i 2021 med 4,3 mio. kr. samt ved ansættelse af 3 decentrale årsværk på IR-området svarende til 1,5 mio. kr.

Tabel 19. Årets resultat på gebyrøkonomien*

Gebyrøkonomien (mio. kr.)	2016	2017	2018
Provenu	88,7	98,9	98,0
Omkostninger	94,4	93,3	96,3
Resultat	-5,7	5,6	1,7

*) Ved gebyrøkonomien forstås den gebyrfinansierede del af økonomien for International Rekruttering.

Der tilstræbes balance på den gebyrfinansierede del af International Rekruttering over en 4-årig periode, jf. Budgetvejledningens retningslinjer for fastsættelse af afgifter og gebyrer.

Årets resultat på gebyrøkonomien på 1,7 mio. kr., jf. tabel 18 og tabel 19 ovenfor, skyldes som nævnt merindtægter på medfølgende familie, au pair og praktikanter, samt erhvervsagerne.

Nedenstående tabel 20 viser gebyrindtægterne fordelt på fem større gebyrområder samt styrelsens andel af indtægter, der er forbundet med omkostningerne til administration af tidsbegrænsede ansøgninger. Inddelingen svarer til inddelingen som fremgår af finansloven.

Tabel 20. Gebyrindtægter (netto) pr. sagstype (mio. kr.)

Sagstype	2016	2017	2018
Erhvervsager	35,7	41,3	43,1
Greencard 1. gang	5,0	-0,1	0,0
Au pair og praktikanter	8,5	10,6	11,2
Studerende, etableringskort, Start up DK	19,4	23,9	20,3
Medfølgende familie	16,4	18,5	19,0
SIRI andel af TUB-gebyrer	1,2	1,3	1,9
I alt	86,2	95,5	95,5

Kilde: Navision 31.01.2019

Note: De samlede nettoebyrindtægter er 98,0 mio. kr. i 2018, da hensættelsen af gebyrindtægter til færdiggørelse af verserende sager ultimo året er reduceret med 1,6 mio. kr. i forhold til primo året, jf. tabel 21. Hertil kommer indtægter på 0,6 mio. kr. til dækning af SIRI's administrative omkostninger i forbindelse med au pair-tilladelser, samt andre indtægter på 0,3 mio. kr. fra eksempelvis genoptagelsessager og andre gebyrindtægter.

Hensættelserne er faldet med 1,6 mio. kr. fra 5,6 mio. kr. ultimo 2017 til 4,1 mio. kr. ultimo 2018, jf. tabel 21 nedenfor. Faldet i hensættelser afspejler et fald i antallet af gebyrpålagte verserende sager. Her er der især sket et fald i medfølgende familie og erhvervsager.

Tablet 21. Hensættelse af gebyrindtægter ultimo året (mio. kr.)

Sagstype	2016	2017	2018
Erhvervsager	3,3	2,6	1,8
Greencard 1. gang	0,7	0,0	0,0
Au pair og praktikanter	0,8	0,7	0,6
Studerende, etableringskort, Start up DK	0,8	0,7	0,5
Medfølgende familie	2,0	1,4	0,9
SIRI andel af TUB-gebyrer	0,3	0,1	0,2
Korrektion for forsinkelse*	0,2	0,1	0,1
Samlet hensættelse af gebyrindtægter (mio. kr.)	8,1	5,6	4,1

Kilde: SIRI

Note: Hensættelsen er optaget på balancen som en periodeafgrænsningspost. Beregningen af hensættelserne er udarbejdet på baggrund af en opgørelse af antal verserende sager ultimo 2018 baseret på foreløbig fastfrosset data for 2018 pr. 15. januar 2019.

*) Hensættelsen er tillagt en forsinkelsesgrad på 1 uge (0,08 mio. kr. er lagt til i totalen i 2018). Det er ikke muligt at opgøre den nøjagtige færdiggørelsesgrad af den enkelte verserende sag, men SIRI har lagt til grund, at alle verserende gebyrlagte sager i gennemsnit er halvt færdiggjorte, og har derfor hensat halvdelen af gebyret ultimo 2018.

4.0 Bilag

Tabel 22. Aktivitet*

Sagstype	Tilgang af sager		Produktion af sager		Verserende sager	
	2017	2018	2017	2018	2017	2018
Certificering af virksomheder 1. gang	63	76	67	75	3	5
Forskere og gæsteforskere 1. gang	556	536	570	535	21	29
Landbrug, 1. gang	879	968	903	933	77	128
Lønarbejde 1. gang	549	645	534	683	68	56
Øvrige erhverv 1. gang	405	474	389	481	44	44
Positiv og Beløbsordning 1. gang	3.259	3.352	3.115	3.530	385	261
Fast-track 1. gang	2.325	2.814	2.299	2.852	97	118
Medfølgende familie til udlandsdanske	27	29	19	36	8	1
Praktikant 1. gang	1.905	2.428	1.992	2.391	198	274
Working holiday og volontører	1.982	2.388	2.002	2.289	90	204
Ph.d 1. gang	906	855	926	886	51	23
Studerende 1. gang (ekskl. ph.d.)	8.422	8.282	8.611	8.419	273	320
Au pair 1. gang	1.637	1.511	1.764	1.555	141	117
Start Up 1. gang	33	57	36	52	10	15
Etableringskort	408	437	441	412	25	40
Medfølg. fam. 1. gang	5.888	6.147	6.038	6.587	819	489
Færø/Grønland, 1. gang	724	1.129	742	1.140	112	113
Au pair, forlængelse	101	102	104	106	5	3
Certificering af virksomheder, forlængelse	0	11	0	8	0	3
Fast-track, forlængelse	365	540	356	562	69	58
Forskere og gæsteforskere, forlængelse	211	181	223	186	22	20
Færø/Grønland, forlængelse	423	553	375	577	138	37
Greencard (point), forlængelse	1.637	1.314	1.862	1.345	105	108
Landbrug, forlængelse	898	999	927	1.131	229	25
Lønarbejde, forlængelse	193	208	196	238	69	39
Øvrige erhverv forl. - Positiv/beløbsordning m.fl.	1.295	1.119	1.540	1.159	137	243
Medfølg. familie, forl.	5.019	5.742	5.539	5.887	683	631
Ph.d., forlængelse	234	274	252	277	12	12
Praktikant, forlængelse	102	107	77	143	58	20
Start Up, forlængelse	7	12	4	12	3	3
Studerende, forlængelse (ekskl. ph.d.)	374	878	408	889	47	38
Disp. for bortfald, Greencard	32	20	30	5	10	24
Sager vedr. TUB	641	757	886	713	104	184
I alt alle sagstyper	41.500	44.945	43.227	46.094	4.113	3.685

Note: Endvidere træffer SIRI afgørelse om, hvorvidt tidsbegrænsede forlængelsesansøgninger på studie- og erhvervsområdet opfylder betingelserne for en alm. forlængelsessag. Derudover har SIRI truffet afgørelser i Green-card-sager indgivet før ordningens ophør.

4.0 Bilag

*) Data for 2018 er baseret på foreløbige data pr. 15. januar 2019. Verserende sager for 2017 er baseret på foreløbige data fra 9. januar 2018

Tabel 23. Servicemålsoverholdelse*

Sagstype	2017	2018
Certificering af virksomheder, 1. gang	100	90
Forskere og gæsteforskere, 1. gang	97	89
Landbrug, 1. gang	91	79
Lønarbejde, 1. gang	94	83
Øvrige erhverv, 1. gang	.	.
Positiv og Beløbsordning, 1. gang	81	79
Fast-track, 1. gang	99	97
Greencard, 1. gang efter 1. jan. 2015	94	94
Praktikant, 1. gang	99	99
Working holiday og volontører	99	96
Ph.d., 1. gang	99	97
Studerende, 1. gang (ekskl. ph.d.)	99	98
Au pair, 1. gang	89	71
Start Up, 1. gang	98	97
Etableringskort	83	92
Medfølg. fam., 1. gang	96	88
Færøerne/Grønland, 1. gang	100	100
Au pair, forlængelse	.	100
Certificering af virksomheder, forlængelse	93	98
Fast-track, forlængelse	92	99
Forskere og gæsteforskere, forlængelse	89	80
Færøerne/Grønland, forlængelse	93	89
Greencard, forlængelse	52	92
Landbrug, forlængelse	56	87
Lønarbejde, forlængelse	91	98
Øvrige erhverv, forlængelse**	86	93
Medfølg. fam., forl.	98	100
Ph.d., forlængelse	42	88
Praktikant, forlængelse	100	100
Start Up, forlængelse	99	98
Studerende, forlængelse (ekskl. Ph.d.)	100	90

Note: Servicemålet anses for opfyldt for sagstypen, hvis minimum 90 pct. af de afgjorte sager overholder servicemålet.

*) Tallene er baseret på SAS-data pr.31. december 2018. Servicemålet for 2017 er beregnet fra tidspunktet, hvor en sag er fuldt oplyst. Servicemålet for 2018 er i første halvår beregnet fra tidspunktet en sag er fuldt oplyst og i andet halvår fra indgivelsesdatoen (halvårene er ligeligt vægtet).

**) Øvrige erhverv forlængelser indeholder bl.a. forlængelser af beløbsordningen og positivlisten.

Servicemålsoverholdelsen bliver også fulgt gennem 11 overordnede servicemålskategorier, jf. i øvrigt afsnit 2.4.

4.6 It-omkostninger

I nedenstående tabel 24 ses styrelsens it-omkostninger fordelt på lønomkostninger, driftsomkostninger og investeringsomkostninger.

Tabel 24. It-omkostninger

(mio. kr.)	2018
Interne personaleomkostninger til it	1,6
It-systemdrift	2,1
It-vedligehold	1,0
It-udviklingsomkostninger	2,5
Udgifter til it-varer til forbrug	0,3
It-omkostninger i alt	7,4

Kilde: Statens Koncern System (SKS) og mTime.

Note: De interne personaleomkostninger er beregnet ud fra tidsregistreringer på it-generelt og koncernfælles it-projekter fra mTime. Herefter er der brugt et årligt effektivt årsværk på 1450 timer og årsværksprisen fra tabel 1.

Note: Der er på ministerområdet etableret et Koncern It, hvorfor ovenstående it-omkostninger alene vedrører de direkte udgifter til it-drift og vedligeholdelse mv. i styrelsen.