# Ansøgning om støtte fra puljen til etablering og drift af efterværnsprogrammer (§ 14.69.08.60)

Pulje til etablering og drift af efterværnsprogrammer for borgere med minoritetsetnisk baggrund efter ophold på krisecenter eller safehouse på grund af æresrelaterede konflikter.

Puljen kan søges af eksempelvis: NGO’er og foreninger; Krisecentre; kommunale og regionale  
Ansøgere kan søge som enkeltstående organisationer eller som konsortier.

Det er et krav, at ansøgningsskema og tilhørende budgetskabelon til puljer anvendes. Skabelonerne kan findes på SIRIs hjemmeside [siri.dk/puljer](https://siri.dk/tilskud-puljer-og-udbud/puljer/)

## Oplysninger om den ansøgende organisation

|  |
| --- |
| Navn: |
| Adresse: |
| CVR-nr.: |

## Oplysninger om ansøger/kontaktperson hos organisationen

|  |
| --- |
| Navn: |
| Stilling: |
| E-mail adr.: |
| Direkte telefonnr.: |

## Baggrundsoplysninger om organisationen

|  |
| --- |
|  |

## Beskriv projektets organisering og samarbejde

Herunder:

* Hvem står for projektets gennemførelse?
* Hvilke samarbejdspartnere indgår i projektet? (Kommuner, NGO'er, myndigheder m.fl.)
* Hvordan sikres en helhedsorienteret indsats?

|  |
| --- |
|  |

## Beskriv kort projektets formål

Herunder:

* Hvad er projektets overordnede mål?
* Hvordan bidrager projektet til puljens formål?
* Hvordan planlægges efterværnsprogrammet etableret og drevet?
* Hvordan vil sikkerhed, trivsel og støtte blive sikret for deltagerne?
* Hvordan planlægges efterværnsprogrammet etableret og drevet?
* Hvordan vil sikkerhed, trivsel og støtte blive sikret for deltagerne?
* Hvordan vil sikkerhed, trivsel og støtte blive sikret for beboerne?
* Hvordan sikres adgang til relevante ressourcer og samarbejdspartnere?

|  |
| --- |
|  |

## Beskriv kort projektets målgruppe

Herunder:

* Hvem er projektets primære målgruppe? (Unge/unge voksne 16-30 år eller voksne 18+ år med/uden børn)
* Hvilke specifikke behov hos målgruppen adresseres?

|  |
| --- |
|  |

## Beskriv projektets aktiviteter

Herunder:

* Kort beskrivelse af projektets faser og milepæle ift.
* Angiv en tidsplan for de vigtigste aktiviteter og leverancer

|  |
| --- |
|  |

## Beskriv forventede resultater og evaluering

Herunder:

* Hvilke resultater forventes opnået efter projektperioden?
* Hvordan måles og dokumenteres resultaterne?
* Hvordan sikres evaluering og registrering af erfaringer?

|  |
| --- |
|  |

## Beskriv forankring

Herunder:

* Hvordan sikres projektets videreførelse efter puljens udløb?
* Hvordan kan projektets erfaringer anvendes i fremtidige indsatser?

|  |
| --- |
|  |

## Tro og love-erklæring

Ansøger erklærer på tro og love, at oplysningerne i denne ansøgning er korrekte.

|  |  |
| --- | --- |
| Dato: | Underskrift: |