

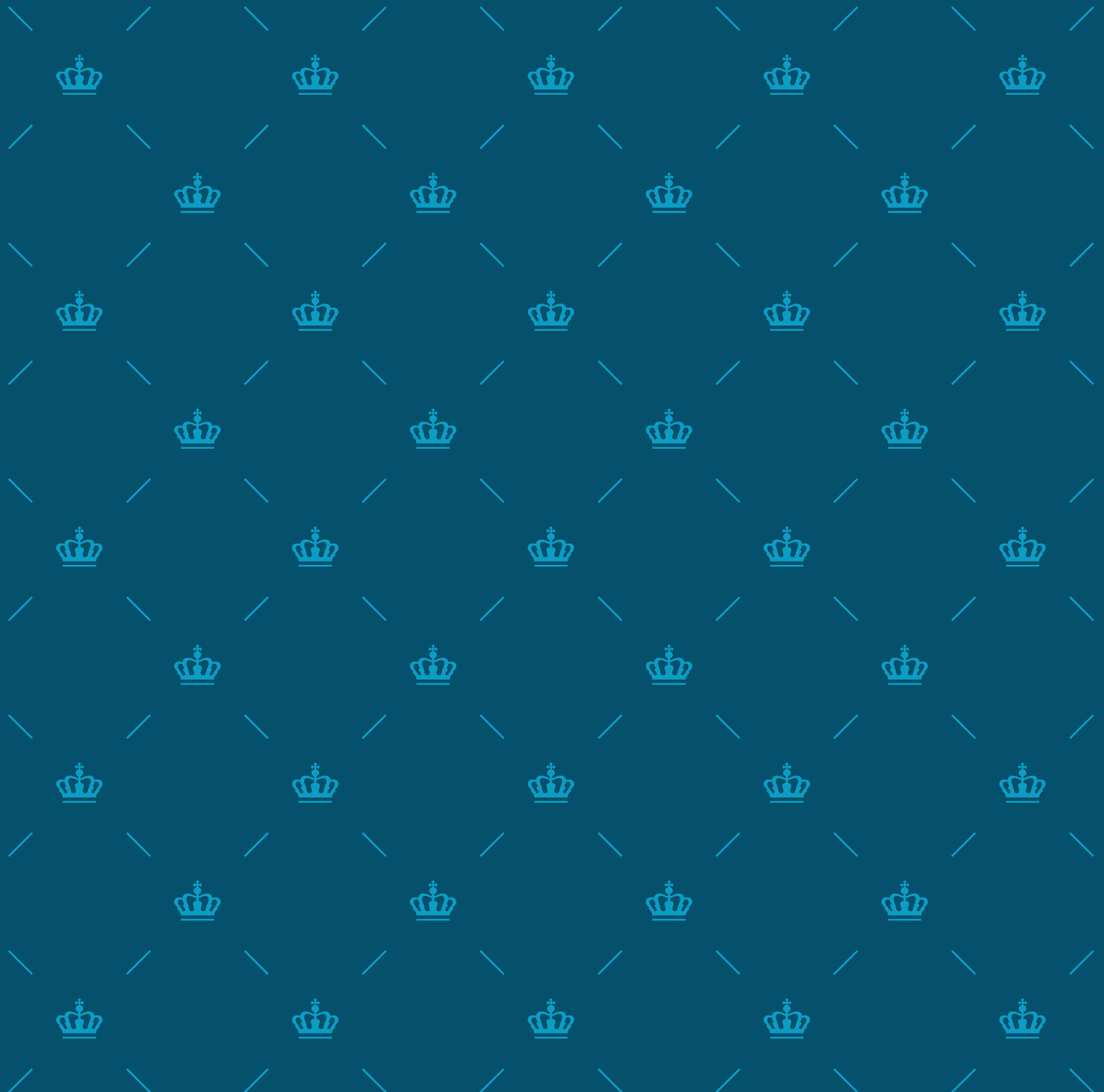


Udlændinge- og  
Integrationsministeriet

---

# Årsrapport 2019

Styrelsen for International Rekruttering og Integration



## **Styrelsen for International Rekruttering og Integration**

© 2020 Styrelsen for International Rekruttering og Integration

Styrelsen for International Rekruttering og Integration  
Carl Jacobsens Vej 39  
2500 Valby

Tlf.: 72 14 20 00  
E-mail: [siri@siri.dk](mailto:siri@siri.dk)  
[uim.dk](http://uim.dk)

### **Marts 2020**

Alle rettigheder tilhører Styrelsen for International Rekruttering og Integration.  
Udgivelsen kan frit hentes på [www.uim.dk](http://www.uim.dk)  
Styrelsen for International Rekruttering og Integrations udgivelser kan frit citeres med tydelig kildegengivelse.

# Indholdsfortegnelse

<b>1.0</b>	<b>Påtegning af det samlede regnskab</b>	<b>4</b>
	1.1 Påtegning.....	4
<b>2.0</b>	<b>Beretning</b>	<b>5</b>
	2.1 Præsentation af virksomheden .....	5
	2.2 Ledelsesberetning.....	6
	2.3 Kerneopgaver og ressourcer .....	10
	2.4 Målrapportering .....	12
	2.5 Forventninger til det kommende år .....	19
<b>3.0</b>	<b>Regnskab</b>	<b>21</b>
	3.1 Anvendt regnskabspraksis .....	21
	3.2 Resultatopgørelse.....	21
	3.3 Balancen .....	23
	3.4 Egenkapitalforklaring.....	24
	3.5 Likviditet og låneramme.....	24
	3.6 Opfølgning på lønsumsloft .....	24
	3.7 Bevillingsregnskab .....	25
<b>4.0</b>	<b>Bilag</b>	<b>29</b>
	4.1 Noter til resultatopgørelse og balance .....	29
	4.2 International Rekruttering ekskl. EU-området, herunder gebyrfinansieret virksomhed .....	30
	4.6 It-omkostninger .....	34

## 1.0 Påtegning af det samlede regnskab

Årsrapporten omfatter de hovedkonti på finansloven, som Styrelsen for International Rekruttering og Integration, CVR-nr. 36997427, er ansvarlig for i 2019, dvs. aktivitetsområderne § 14.2. International Rekruttering og Integration og § 14.6. Initiativer vedrørende integration mv. En detaljeret oversigt fremgår af årsrapportens tabel 12a og 12b, herunder de regnskabsmæssige forklaringer, som skal tilgå Rigsrevisionen i forbindelse med bevillingskontrollen for 2019.

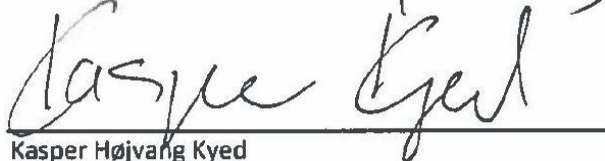
### 1.1 Påtegning

Det tilkendegives hermed:

- at årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målopsætningen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende,
- at de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis, og
- at der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

København, den

2020

9  
13  


Kasper Højvang Kyed

Direktør

Styrelsen for International Rekruttering og Integration

København, den

2020

26 15  


Christian Hesthøven

Departementschef

Udlændinge- og Integrationsministeriet

## 2.0 Beretning

Beretningen giver en kortfattet beskrivelse af faglige og finansielle resultater for Styrelsen for International Rekruttering og Integration, herunder væsentlige forhold, der har påvirket eller forventes at påvirke styrelsens aktiviteter og forhold. Endvidere beskrives forventningerne til det kommende år.

### 2.1 Præsentation af virksomheden

Styrelsen for International Rekruttering og Integration (SIRI) er en styrelse under Udlændinge- og Integrationsministeriet.

#### *Mission og vision*

Det er SIRI's mission, at:

- medvirke til, at virksomheder og uddannelsesinstitutioner kan rekruttere velkvalificerede udenlandske medarbejdere og studerende.
- understøtte kommunerne og andre aktører i at integrere udlændinge på arbejdsmarkedet og gøre dem til aktive medborgere.
- rådgive og dele viden for at forebygge negativ kontrol, ekstremisme og parallelsamfund.

SIRI's værdier er styrende for, hvordan styrelsen arbejder med at nå sin mission:

- Vi er en nytænkende og brugerorienteret styrelse, som har en løbende og tæt dialog med interessenter og samarbejdspartner.
- Vi indsamler, skaber og formidler aktuelt bedste viden.
- Vi udøver god ledelse med fokus på medarbejdernes faglighed, udvikling og trivsel.

#### *Kerneopgaver*

Styrelsens aktiviteter er rettet mod to hovedformål.

Det første formål er at understøtte, at virksomheder og uddannelsesinstitutioner kan få velkvalificerede udlændinge som medarbejdere og studerende. Dette sker gennem en effektiv, rettidig og kvalitetsorienteret sagsbehandling med ansøgerne i fokus. Styrelsen udvikler tillige sagsbehandlingen gennem tæt dialog med interessenterne, så den til stadighed fremstår åben og tidssvarende. Pr. 1. april 2019 overtog SIRI ansvaret for EU-opholdskort fra Statsforvaltningen. På EU-området er der årligt en tilgang på ca. 50.000 sager og et tilsvarende antal fremmødte borgere i 2019. EU-borgere skal indgive deres ansøgning ved personligt fremmøde hos SIRI. Pr. 1. april 2019 har SIRI sikret, at ansøgning kan indgives i København, Odense, Aarhus, Aalborg og Aabenraa, hvor SIRI har etableret enheder.

Styrelsens andet formål er at understøtte implementeringen af regeringens integrationspolitik. Styrelsen inspirerer gennem udvikling af viden og gennem partnerskaber

med aktører til at bruge de bedste redskaber. Styrelsen bidrager til, at regeringens samlede politik på integrationsområdet opleves meningsfuld for aktørerne, herunder kommunerne, og ansporer til en helhedsorienteret indsats over for indvandrere og flygtninge for at sikre en god integration.

Kerneopgaverne uddybes i afsnit 2.3 Kerneopgaver og ressourcer.

### 2.2 Ledelsesberetning

I 2019 har SIRI bidraget med centrale initiativer til understøttelse af regeringens samlede indsats på integrationsområdet, herunder udmøntning af satspuljeaftalen for 2019.

Styrelsen har i 2019 overtaget sagsbehandling af EU-opholdsdokumenter i forbindelse med nedlæggelsen af Statsforvaltningen.

Styrelsens resultatkontrakt for 2019 indeholder otte resultatkrav. Den samlede målopfyldelsesgrad er opgjort til 46 pct. Der er afrapporteret på resultatkravene i afsnit 2.4.

#### *Integrationsområdet*

SIRI har i 2019 fortsat haft fokus på at styrke den beskæftigelsesrettede integrationsindsats i kommunerne. Gennem integrations- og beskæftigelsesambassadørprojektet har SIRI's koordinatorene via netværksmøder og kommunebesøg medvirket hertil. Da der er sket et fald i antallet af nyankomne flygtninge, har koordinatorene i år haft øget fokus på, hvordan kommunerne kan styrke den virksomhedsrettede indsats i forhold til at få alle flygtninge ud på arbejdsmarkedet.

I februar 2019 blev regeringen og arbejdsmarkedets parter enige om at videreføre iguordningen frem til 2022. SIRI har i 2019 arbejdet målrettet på at sikre flere kvinder i igu-forløb med særligt fokus på at understøtte kommunerne i etableringen af kommunale igu-forløb inden for SOSU-området.

SIRI har i 2019 endvidere etableret et team af repatrieringskoordinatorer, som har været i dialog med samtlige af landets kommuner via regionale netværksmøder og individuelle besøg. Dette er sket med henblik på at etablere indsatser, der skal medvirke til, at personer, som frivilligt ønsker at vende tilbage til hjemlandet, får den bedst mulige rådgivning til at kunne træffe beslutning herom. Herudover har Dansk Flygtningehjælp, på vegne af SIRI, afviklet kurser om repatriering for kommunale sagsbehandlere i 61 kommuner.

På danskområdet er der afviklet danskprøver, indfødsretsprøver samt medborgerskabsprøver i såvel sommer- som vinterterminen. I efteråret 2019 er der desuden iværksat en større evaluering af danskuddannelsesreformen fra 2016.

SIRI har i 2019 fortsat arbejdet med at understøtte den kommunale indsats mod æresrelaterede konflikter og negativ social kontrol. SIRI har således iværksat rådgivning i 10

nye kommuner samt haft 277 fagprofessionelle på SIRI's grundkursus om æresrelaterede konflikter. I løbet af året har repræsentanter fra over halvdelen af landets kommuner deltaget i SIRI's netværksmøder for myndighedssagsbehandlere på området, og der er indledt partnerskaber med fem kommuner med henblik på at udvikle og afprøve metoder til tværsektorielt arbejde og lokalsamfundsdrivne forebyggelsesindsatser. Endelig blev der i 2019 taget hul på arbejdet med at udvikle en metode til familiebehandling i æresrelaterede sager.

Bandetaskforcen har i 2019 fortsat med at understøtte kommunernes implementering af en forebyggelsesindsats over for familier, hvor børn og unge er i risiko for at blive rekrutteret til bandekriminalitet. Der er i den forbindelse udviklet konkrete redskaber til at systematisere en tværfaglig koordineret udredning og indsats overfor målgruppen og foretaget opkvalificering af de kommunale medarbejdere i initiativet. I 2019 indgik 50 familier i projektet bestående af 121 personer.

### *Nationalt Center for Forebyggelse af Ekstremisme*

Centeret har i alt haft kontakt til 29 kommuner i 2019, heraf har 16 kommuner fået (længerevarende) rådgivning om udarbejdelse, revision eller implementering af en handlingsplan eller beredskab. I 2019 har centeret opkvalificeret ca. 1.300 kommunale medarbejdere med viden om ekstremisme og deltaget i 27 infohusmøder, hvor 778 har deltaget. Derudover har forebyggelse af onlineudfordringer været på dagsordenen, ikke mindst i kraft af centerets årsmøde hvor 300 kommunale medarbejdere og politi deltog. Centeret har desuden produceret en række videnspublikationer til gavn for praksis samt styrket kommunikationsindsatsen med virkemidler som podcasts og LinkedIn.

### *International Rekruttering og EU-området*

Den største ændring for SIRI i 2019 har været overtagelsen af sagsbehandlingen af EU-opholdsdokumenter pr. 1. april 2019 i forbindelse med nedlæggelsen af Statsforvaltningen. Med denne ændring er al sagsbehandling vedrørende udlændinge, som vil arbejde eller studere i Danmark samlet ét sted, nemlig i SIRI.

Overtagelsen af sagsbehandlingen vedrørende EU-området er stort set sket samtidig med, at SIRI flyttede fra lokaler i Njalsgade på Amager og Strandgade på Christianshavn til nye lokaler på Carl Jacobsens Vej i Valby, således at alle aktiviteter i København kunne samles under et tag.

Overtagelsen af sagsbehandlingen af EU-området pr. 1. april 2019 har betydet en række store ændringer for SIRI, herunder:

- En reorganisering af de sagsbehandlende kontorer i fem sagsbehandlende kontorer på tværs af IR- og EU-området mod tidligere kun tre sagsbehandlende kontorer. Et af de nye fagkontorer er kontoret for Borgerservice, der har ansvaret for at håndtere alle henvendelser fra borgere og ansøgere både på EU-området og tredjelandes statsborgere.

## 2.0 Beretning

- En tilførsel af cirka 45 årsværk.
- En forøgelse af antal afgørelser på ansøgninger fra cirka 46.100 afgørelser i 2018 til cirka 81.200<sup>1</sup> i 2019.
- Oprettelse af fire nye borgercentre i hhv. Odense, Aarhus, Aalborg og Aabenraa. En forøgelse af det årlige antal besvarede telefoniske henvendelser fra cirka 60.500 i 2018 til cirka 101.250 i 2019<sup>1</sup>.
- En forøgelse af det samlede antal ekspeditioner i SIRI's borgercentre fra cirka 18.100 i 2018 til cirka 55.500<sup>1</sup> i 2019, heraf cirka 17.000 ekspeditioner i SIRI's nye borgercentre udenfor København.

Det har været et succeskriterium for SIRI, at overtagelsen af *EU-området* mindst skulle indebære et uændret serviceniveau for EU-brugerne. Det har SIRI levet op til:

- Sagsbehandlingen på området er blevet digitaliseret i form af, at alle dokumenter indscannes ved modtagelsen, hvilket har skabt et bedre grundlag for sagsstyringen.
- Der blev i løbet af maj måned 2019 indført tidsbestilling i alle SIRI's borgercentre, og andelen af straksafgørelser – dvs. hvor borgeren så vidt muligt får en afgørelse inden de forlader borgercenteret og senest inden for ét døgn – er steget væsentligt siden 1. april 2019 – fra 58 pct. i 2. kvartal til 65 pct. for perioden 2. til 4. kvartal.
- Antallet af verserende sager for EU-området er nedbragt fra et niveau på cirka 2.700 ved overdragelsen til cirka 1.800 ultimo 2019. Dette giver et godt grundlag for at nedbringe den gennemsnitlige sagsbehandlingstid på området i 2020.

Det har også været et succeskriterium for SIRI, at sagsbehandlingen af ansøgninger fra tredjelandborgere på *IR-området* ikke blev påvirket af overtagelsen af EU-området. Dette er – efter en overgangsperiode – stort set lykkedes. Antallet af verserende sager på IR-området ultimo 2019 er stort set uændret i forhold til primo 2019 på trods af en væsentlig stigning i antallet af ansøgninger, herunder ikke mindst en kraftig stigning i antallet af working holiday-ansøgninger. Samlet set udgør antallet af verserende sager ultimo 2019 på IR-området cirka 6.600 mod cirka 6.200 primo året.

Den realiserede gennemsnitlige sagsbehandlingstid på IR-området er dog steget fra 44 dage i 2018 til 46 dage i 2019. Endvidere overholder SIRI ikke servicemålet på 3 ud af 8 overordnede sagstyper på IR-området. Dette er ikke tilfredsstillende.

Lovgivningsmæssigt har specielt implementeringen af lovforslag L 151 om styrket rekruttering af udenlandsk arbejdskraft m.v. fyldt meget, herunder specielt lovens elementer om orientering af arbejdsgivere ved inddragelse, afslag og konstatering af bortfald.

---

<sup>1</sup> På EU-området dækker tallene perioden 1. april – 31. december 2019.



## 2.0 Beretning

På kontrolområdet har SIRI i 2019 bl.a. haft stort fokus på at implementere nye procedurer for kontrol af udenlandske ID-dokumenter og civile dokumenter og på at etablere rammer for første- og andenlinje kontrol i styrelsen.

Der har i den forbindelse været et tæt samarbejde med Nationalt ID-center, og en stor andel af SIRI's sagsbehandlere har modtaget undervisning vedrørende ID-dokumentvurdering og fået en introduktion til ansigtsgenkendelse og profilering.

### *Styring og tilskud*

SIRI har i 2019 haft fokus på at forbedre styring af driften. SIRI har således i 2019 i samarbejde med departementet og Udlændingestyrelsen gennemført et koncernseminar og en opfølgende masterclass om driftsledelse. Formålet er særligt at styrke teamkoordinatorernes kompetencer inden for styring af driften og driftsledelse. Der er planlagt yderligere masterclasses om driftsledelse i 2020.

I 2019 administrerede SIRI tilskudspuljer for ca. 96 mio. kr., primært åbne ansøgningspuljer på integrationsområdet. SIRI har desuden i 2019 udbetalt ca. 10 mio. kr. i bonus til virksomheder til ansættelse af igu-personer eller flygtninge i ordinær beskæftigelse.

### 2.2.1 Årets økonomiske resultater

Årets økonomiske hoved- og nøgletal fremgår af nedenstående tabel 1.

**Tabel 1. Styrelsen for International Rekruttering og Integrations økonomiske hoved- og nøgletal**

Hovedtal (mio. kr.)	Regnskab	Regnskab	Budget
	2018	2019	2020
<b>Resultatopgørelse</b>			
Ordinære driftsindtægter	-170,0	-191,0	-171,6
Ordinære driftsomkostninger	186,3	208,5	174,4
Resultat af ordinær drift	16,3	17,4	16,6
Resultat før finansielle poster	-3,8	6,6	3,2
Årets resultat	-2,5	7,7	4,2
<b>Balance</b>			
Anlægsaktiver i alt	2,4	6,1	4,0
Omsætningsaktiver	10,4	4,8	4,8
Egenkapital	-63,3	-55,6	-55,6
Langfristet gæld	-2,6	-1,9	-6,1
Kortfristet gæld	-60,2	-57,1	-46,0
<b>Finansielle nøgletal</b>			
Udnyttelsesgrad af lånerammen	0,2	0,5	0,6
Bevillingsandel	0,4	0,5	0,5
<b>Personaleoplysninger</b>			
Antal årsværk	197,5	243,0	247,5

## 2.0 Beretning

**Tabel 1. Styrelsen for International Rekruttering og Integrations økonomiske hoved- og nøgletal**

Årsværkspris	0,5	0,5	0,5
--------------	-----	-----	-----

Kilde: Statens Koncern System (SKS).

### Resultatopgørelse

De ordinære driftsindtægter for styrelsen i 2019 udgør 191 mio. kr., og de ordinære driftsomkostninger udgør 208,5 mio. kr. Årets resultat efter finansielle poster (og andre driftsindtægter og -omkostninger) viser et merforbrug på 7,7 mio. kr. i 2019. Det er sammensat af et merforbrug på 6,2 mio. kr. vedrørende § 14.21.01. Styrelsen for International Rekruttering og Integration, et merforbrug på 2,1 mio. kr. vedrørende § 14.21.02. Udvikling af prøver i dansk mv., samt et mindreforbrug på 0,6 mio. kr. vedrørende § 14.21.04. Nationalt Center for Forebyggelse af Ekstremisme.

Ud af det samlede merforbrug på 6,2 mio. kr. for § 14.21.01. Styrelsen for International Rekruttering og Integration skal det bemærkes, at regnskabet for styrelsens almindelige virksomhed (§14.21.01.10) viser et merforbrug på 2,4 mio. kr.

Regnskabet for området vedrørende international rekruttering (§ 14.21.01.20.) viser et merforbrug på 3,9 mio. kr.

Der henvises i øvrigt til de regnskabsmæssige forklaringer i kapitel 3.

### Vurdering af årets resultat

Det er styrelsens vurdering, at årets resultat er tilfredsstillende.

#### 2.2.2 Hovedkonti

**Tabel 2. Styrelsens hovedkonti**

Navn (mio. kr.)	Bevilling			Regnskab	Overført overskud/videreførsler ultimo året
	FL	TB	Bevillinger		
<b>Drift</b>	<b>54,1</b>	<b>39,9</b>	<b>94,0</b>	<b>101,7</b>	<b>53,2</b>
Udgifter	141,3	39,9	181,2	225,1	0,0
Indtægter	-87,2	0,0	-87,2	-123,4	0,0
Balancekonto	0,0	0,0	0,0	0,0	53,2
<b>Administrerede ordninger</b>	<b>141,2</b>	<b>-13,9</b>	<b>127,3</b>	<b>84,3</b>	<b>205,5</b>
Udgifter	147,7	-13,9	133,8	91,7	0,0
Indtægter	-6,5	0,0	-6,5	-7,4	0,0
Balancekonto	0,0	0,0	0,0	0,0	205,5

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS)

## 2.3 Kerneopgaver og ressourcer

**Tabel 3a. Sammenfatning af økonomi for § 14.21.01. Styrelsen for International Rekruttering og Integrations opgaver**

Opgave (mio. kr.)	Bevilling (FL+TB)	Øvrige indtægter	Omkostninger	Andel af årets overskud
-------------------	-------------------	------------------	--------------	-------------------------

## 2.0 Beretning

**Tablet 3a. Sammenfatning af økonomi for § 14.21.01. Styrelsen for International Rekruttering og Integrations opgaver**

0. Generelle fællesomkostninger	-66,7	-24,4	83,9	-7,2
1. International Rekruttering	-12,3	-93,5	96,7	-9,1
2. Integration og Medborgerskab	0,0	-5,5	28,0	22,5
<b>I alt</b>	<b>-79,0</b>	<b>-123,4</b>	<b>208,6</b>	<b>6,2</b>

Kilde: Statens Koncern System (SKS) og Navision Stat.

Note: Formål er kategoriseret efter de nye principper for FL-formål.

1. Indtægtsført bevilling er fordelingsmæssigt opgjort som årets bevilling inkl. TB. Der er ikke i regnskabet foretaget indtægtsføring af bevilling på formål i opgavehierarkiet. Indtægtsført bevilling er derfor fordelt manuelt på baggrund af underkonti/delregnskab på § 14.21.01.
2. Øvrige indtægter omfatter de regnskabsførte bruttoindtægter for § 14.21.01. Styrelsen for International Rekruttering og Integration, herunder primært gebyrindtægter fra International Rekruttering.
3. Omkostninger omfatter de regnskabsførte bruttoudgifter for § 14.21.01. Styrelsen for International Rekruttering og Integration.

Note: Området vedrørende sagsbehandling af EU-opholdsdokumenter, som SIRI overtog den 1. april 2019 i forbindelse med nedlæggelsen af Statsforvaltningen, indgår under FL-formål 1. International Rekruttering.

**Tablet 3b. Sammenfatning af økonomi for § 14.21.02. Udvikling af prøver i dansk mv.**

Opgave (beløb i mio. kr.)	Indtægtsført bevilling	Øvrige indtægter	Omkostninger	Andel af årets overskud
0. Generelle fællesomkostninger	0,0	0,0	0,0	0,0
1. Indfødsretsprøven	-0,4	0,0	0,5	0,1
2. Prøver inden for danskuddannelse til voksne udlændinge m.fl.	-4,1	0,0	6,4	2,3
3. Danskprøver for ægtefællesammenførte og indvandringsprøven	-0,2	0,0	0,0	-0,2
4. Medborgerskabsprøven	-0,1	0,0	0,1	0,0
<b>I alt</b>	<b>-4,8</b>	<b>0,0</b>	<b>6,9</b>	<b>2,1</b>

Kilde: Statens Koncern System (SKS) og Navision Stat.

Note: Formål kategoriseret efter de nye principper for FL-formål.

1. Indtægtsført bevilling er fordelingsmæssigt opgjort som årets bevilling inkl. TB. Der er ikke i regnskabet foretaget indtægtsføring af bevilling på formål i opgavehierarkiet. Indtægtsført bevilling er derfor fordelt manuelt på baggrund af underkonti/delregnskab på § 14.21.02.
2. Øvrige indtægter omfatter de regnskabsførte bruttoindtægter for § 14.21.02.
3. Omkostninger omfatter de regnskabsførte bruttoudgifter for § 14.21.02. Udvikling af prøver i dansk mv.

**Tablet 3c. Sammenfatning af økonomi for § 14.21.04. Nationalt Videns- og Rådgivningscenter for Forebyggelse af Ekstremisme og Radikalisering**

Opgave (beløb i mio. kr.)	Indtægtsført bevilling	Øvrige indtægter	Omkostninger	Andel af årets overskud
0. Generelle fællesomkostninger	0,0	0,0	0,0	0,0
1. Indsamle national og international viden, styrke rådgivningsindsatsen og sikre videndeling om ekstremisme og radikalisering	-10,2	0,0	9,6	-0,6
<b>I alt</b>	<b>-10,2</b>	<b>0,0</b>	<b>9,6</b>	<b>-0,6</b>

Kilde: Statens Koncern System (SKS) og Navision Stat.

Note: Formål kategoriseret efter de nye principper for FL-formål.

1. Indtægtsført bevilling er fordelingsmæssigt opgjort som årets bevilling inkl. TB. Der er ikke i regnskabet foretaget indtægtsføring af bevilling på formål i opgavehierarkiet. Indtægtsført bevilling er derfor fordelt manuelt på baggrund af underkonti/delregnskab på § 14.21.04.

2. Øvrige indtægter omfatter de regnskabsførte bruttoindtægter for § 14.21.04.
3. Omkostninger omfatter de regnskabsførte bruttoudgifter for § 14.21.04. Nationalt Videns- og Rådgivningscenter for Forebyggelse af Ekstremisme og Radikalisering.

## 2.4 Målrapportering

### 2.4.1 Skematisk oversigt

Tablet 4. Årets resultatopfyldelse, jf. SIRI's mål- og resultatplan for 2019

Mål	Succeskriterium	Opnåede resultater	Grad af målopfyldelse	Vægtet målopfyldelse (point)
1.1. SIRI sikrer en succesfuld implementering af overdragelsen af EU-opholdskortområdet fra Statsforvaltningen.	For at sikre en god implementering af EU-opholdskortområdet der blive afholdt introforløb for medarbejderne fra Statsforvaltningen.	SIRI afholdt den 5. april styrelsesdag. Der er afholdt intro for alle nye medarbejdere fra statsforvaltningen.	100 %	5
	SIRI vil også afholde en styrelsesdag i løbet af 2019 med fokus på tværgående videndeling om styrelsens samlede opgaveportefølje.			
1.2. SIRI konsoliderer arbejdet med vidensstrategien og stiller viden, der virker, til rådighed for aktørerne på integrationsområdet	Inden udgangen af 1. kvartal skal vidensstrategien være drøftet med departementet med henblik på eventuelle justeringer og vurdering af eventuelle nye vidensindsatser, alliancer eller andre vidensinitiativer.	Vidensstrategien har været drøftet med departementet. Den er justeret som følge af ressortændringer samt nye opgaver.  Der er offentliggjort en videnspakke om æresrelaterede konflikter, jf. styrelsens koncept for videnspakker.  Der er udarbejdet en videnspakke om flygtninge- og indvandrerkvinder i beskæftigelse i 4. kvartal.	100 %	5

## 2.0 Beretning

**Table 4. Årets resultatopfyldelse, jf. SIRI's mål- og resultatplan for 2019**

<p><b>1.3.</b> Implementering af satspuljeinitiativer:</p> <p>SIRI sikrer implementering af kvindeinitiativet "Flere kvinder med indvandrerbaggrund i beskæftigelse".</p>	<p>Der er opstillet 2 konkrete mål for kvindeinitiativet.</p> <p>1. Der er udarbejdet projektbeskrivelse for kvindeinitiativet, som beskriver projektets mål, leverancer, tidsplan og organisering.</p> <p>2. 20 kommuner skal implementere indsatser.</p>	<p>For kvindeinitiativet er der udarbejdet projektbeskrivelse og afholdt opstartsmøder med deltagerkommunerne i december.</p> <p>Der er givet tilsagn til 15 kommuner.</p>	80 %	8
<p>SIRI sikrer, at repatrieringskoordinatorerne arbejder for en større brug af repatriering.</p>	<p>Der er opstillet 3 konkrete mål for implementering af repatrieringsinitiativet.</p> <p>1. Der er ansat tre repatrieringskoordinatorer, som skal understøtte kommunernes arbejde på repatrieringsområdet</p> <p>2. Der er udfærdiget projektbeskrivelse</p> <p>3. Der er nedsat en følgegruppe i forbindelse med SIRI's opmærksomhedsskabende kampagne om repatrieringsordningen. Følgegruppen fortsætter med at være koblet til SIRI's arbejde på repatrieringsområdet efter kampagnens afslutning.</p>	<p>Der er med udgangen af 2019 afholdt kurser om repatrieringsloven for 1.368 kommunale medarbejdere.</p>		
<p><b>1.4.</b> SIRI understøtter kvalitet i bidrag til brug for departementets ministerbetjening og politikudvikling gennem brug af viden fra kommunerne (integration) og fra virksomheder/sagsbehandling (international rekruttering).</p>	<p>Relevante fagkontorer i departementet oplever en høj relevans og kvalitet i ministerbetjeningen.</p>	<p>Der har været afholdt to møder, hvor der har været drøftet sager til fælles læring. På møderne gav departementet udtryk for, at SIRI generelt leverer bidrag af høj relevans og kvalitet i ministerbetjeningen.</p>	100 %	5
<p><b>1.5.</b> Overholdelse af servicemål for ansøgninger inden for international rekruttering og for tilskudsadministration.</p>	<p>SIRI skal i 2019 overholde servicemålet for alle sagstyper på IR-området og for tilskudsadministration.</p>	<p>SIRI overholder servicemålet for fem ud af ti sagsområder.</p>	38 %	23
<p><b>1.6.</b> Der skal udvikles et nyt kvalitetsmålingskoncept.</p>	<p>Inden udgangen af tredje kvartal 2019 er der udarbejdet et nyt koncept for kvalitetsmåling, som kan tages i brug i 2020.</p>	<p>Konceptet blev ikke udviklet rettidigt, men er dog udviklet og godkendt ved udgangen af 2019.</p>	0 %	-
<p><b>2.1.</b> Styrelsen skal optimere den reelle arbejdstid, der er tilgængelig til at løse styrelsens kerneopgaver.</p>	<p>Styrelsens gennemsnitlige sygefravær for 2019 skal være under 7 sygedage pr. medarbejder.</p>	<p>Styrelsens gennemsnitlige sygefravær er i 2019 7,4 dage pr. årsværk.</p>	0 %	-

## 2.0 Beretning

**Tabel 4. Årets resultatopfyldelse, jf. SIRI's mål- og resultatplan for 2019**

2.2. Styrelsen skal øge sin indsats for at arbejde hen imod fuld implementering af ISO27001 på området for risikostyring.	Styrelsen har gennemført risiko- og konsekvensvurderinger af alle væsentlige forretningskritiske systemer eller processer. Afledt heraf er risikohåndteringsrapporter og risikohåndteringsplaner godkendt af risikoejer (den forretningsansvarlige).	og SIRI har deltaget aktivt i det koncernfælles arbejde med at færdiggøre et samlet koncept for risiko- og konsekvensvurderinger, der dog endnu ikke er afsluttet.	0 %	-
Samlet målopfyldelsesgrad			46 %	46

Resultatopfyldelsen for 2019 udgør samlet set 46 pct., jf. tabel 4.

### 2.4.2 Uddybende analyser og vurderinger

#### Resultatkrav 1.1. EU-opholdskortområdet

SIRI skal leve op til følgende krav:

- For at sikre en god implementering af EU-opholdskortområdet i SIRI vil der blive afholdt introforløb for medarbejderne fra Statsforvaltningen.
- SIRI vil også afholde en styrelsesdag i løbet af 2019 med fokus på tværgående viden- deling om styrelsens samlede opgaveportefølje.

SIRI afholdt den 5. april styrelsesdag. På dagen præsenterede kontorerne på shareshops konkrete produkter/metoder m.v., de arbejder med. SIRI har afholdt introforløb for medarbejderne fra Statsforvaltningen.

Målet vurderes at være opfyldt.

#### Resultatkrav 1.2. Vi indsamler, skaber og formidler aktuel bedste viden

SIRI skal leve op til følgende krav:

- Inden udgangen af 1. kvartal skal vidensstrategien være drøftet med departementet med henblik på eventuelle justeringer og vurdering af eventuelle nye vidensindsatser, alliancer eller andre vidensinitiativer.
- Der udarbejdes to videnspakker: én på æresområdet inden udgangen af 3. kvartal, og én på enten dansk- eller beskæftigelsesområdet inden udgangen af 4. kvartal.

Videnstrategien har været drøftet med departementet. Den er justeret som følge af ressortændringer samt nye opgaver. Der er offentliggjort en videnspakke om æresrelaterede konflikter, jf. styrelsens koncept for videnspakker i 3. kvartal. Der er udarbejdet en videnspakke om flygtninge- og indvandrerkvinder i beskæftigelse i 4. kvartal.

Målet vurderes at være opfyldt.

#### Resultatkrav 1.3. Implementering af satspuljeinitiativer

SIRI skal leve op til følgende krav for implementering af kvindeinitiativet:

## 2.0 Beretning

- Flere kvinder fra målgruppen går fra passiv forsørgelse til uddannelse eller ordinær beskæftigelse på fuld- eller deltid.
- Flere kvinder fra målgruppen får tillid til systemet og deltager aktivt i det danske samfundsliv – også uden for arbejdsmarkedet.

Der er udarbejdet projektbeskrivelse for kvindeinitiativet, som beskriver projektets mål, leverancer, tidsplan og organisering med det overordnede sigte, at 20 kommuner skal implementere indsatser.

Det vurderes, at målet er delvist opnået for så vidt angår kvindeprojektet, da færre kommuner er inddraget, og der har været forsinkelse i udmøntning af puljen. Der er givet tilsagn til 15 kommuner, hvilket er færre end forudsat i mål- og resultatplanen for 2019. Der er udarbejdet projektbeskrivelse og afholdt opstartsmøder med deltagerkommunerne i december. Trods færre kommuner og forsinkelse af udmøntning af puljen er alle planlagte aktiviteter gennemført.

Målet vurderes at være delvist opfyldt.

SIRI skal leve op til følgende krav for implementering af repatrieringsinitiativet:

- Der er ansat tre repatrieringskoordinatorer, som skal understøtte kommunernes arbejde på repatrieringsområdet.
- Der er udfærdiget projektbeskrivelse.
- Der er nedsat en følgegruppe i forbindelse med SIRI's opmærksomhedsskabende kampagne om repatrieringsordningen.

Repatrieringskoordinatorerne er ansat. Der er udarbejdet projektbeskrivelse, og følgegruppen fortsætter med at være koblet til SIRI's arbejde på repatrieringsområdet efter kampagnens afslutning.

Repatrieringskoordinatorerne har været i dialog med samtlige af landets kommuner via regionale netværksmøder og individuelle besøg med henblik på at etablere indsatser, der skal medvirke til, at personer, som frivilligt ønsker at vende tilbage til hjemlandet, får den bedst mulige rådgivning til at kunne træffe beslutning herom. Herudover har Dansk Flygtningehjælp, på vegne af SIRI, afviklet kurser om repatrieringsordningen i 62 kommuner for 1.368 kommunale medarbejdere.

Målet vurderes at være opfyldt.

### **Resultatkrav 1.4. Effektiv understøttelse af ministerbetjening og politikudvikling**

SIRI skal leve op til følgende krav:

- Relevante fagkontorer i departementet oplever en høj relevans og kvalitet i ministerbetjeningen.

---

## 2.0 Beretning

Der har været afholdt to møder, hvor der har været drøftet sager til fælles læring. Departementet har begge gange udtaget fem sager på SIRI's område. På møderne gav departementet udtryk for, at SIRI generelt leverer bidrag af høj relevans og kvalitet i ministerbetjeningen.

Målet vurderes at være opfyldt.



### Resultatkrav 1.5. Sagsbehandlingstider

SIRI skal leve op til følgende krav:

- SIRI skal i 2019 overholde servicemålet for alle sagstyper på IR-området og for tilskudsadministration.

SIRI overholder fem ud af ti overordnede servicemål, jf. tabel 4.1. På IR-området overholdes servicemålene ikke for erhvervsager 1. gang, sager vedr. Færøerne/Grønland og medfølgende familie. Særligt erhvervsager 1. gang har svært ved at overholde målet, mens sager vedr. Færøerne/Grønland og medfølgende familie var hhv. 3 og 4 procentpoint fra at nå målet på 90 pct. Servicemålet for sagsbehandling af bonus til virksomheder for ansættelse af IGU-personer og ordinære flygtninge har i foråret været udfordret som følge af indhentelse af dokumentation for færdiggørelse af IGU. På puljeområdet blev flere ansøgningspuljer forsinket i forbindelse med folketingsvalget, og servicemåls-overholdelsen ender på 65 pct.

Den samlede score er 23 point ud af 60 mulige svarende til en målopfyldelsesgrad på 38 pct.

Tabel 4.1. Servicemålsoverholdelse

(Pct.)*	2018	2019
Erhvervsager, 1. gang**	69	61
Fast-track, 1. gang	97	92
Studerende inkl. ph.d.	97	95
Praktikanter og Working Holiday/Volontører	97	93
Au Pair, 1. gang	98	91
Medfølgende Familie 1. gang	92	86
Erhvervs- og studiesager vedr. Færøerne/Grønland	88	87
Alle forlængelser	93	91
Puljer	79	65
Bonus til virksomheder for ansættelse af IGU og flygtninge	94	87

Note: Servicemålet anses for opfyldt for sagstypen, hvis minimum 90 pct. af sagerne overholder servicemålet.

\* Tallene er baseret på foreløbige SAS-data. Servicemålet for 2018 er i første halvår beregnet fra tidspunktet en sag er fuldt oplyst og i andet halvår fra indgivelsesdatoen (halvårene er ligeligt vægtet). Servicemålet i 2019 er beregnet fra indgivelsesdatoen.

\*\*Erhvervsager 1. gang består her af certificerings-, forsker-, gæsteforsker-, positivlisten-, beløbsordnings-, autorisationsopholds-, lønarbejds- og landbrugssager, etableringskort og start-up. Dette er en anden kategorisering end opdelingen af indtægter, der er inddelt efter gebyrsatser, jf. tabel 20.

### Resultatkrav 1.6. Kvalitet i sagsbehandling

SIRI skal leve op til følgende krav:

- Inden udgangen af tredje kvartal 2019 er der udarbejdet et nyt koncept for kvalitetsmåling, som kan tages i brug i 2020.

## 2.0 Beretning

Det nye koncept for kvalitetsmålinger blev godkendt med udgangen af 4. kvartal. Implementeringen af det nye mål indgår i resultatkontrakt for 2020.

Målet vurderes ikke at være opfyldt.

### Resultatkrav 2.1. God arbejdsgiveradfærd

SIRI skal leve op til følgende krav:

- Styrelsens gennemsnitlige sygefravær for 2019 skal være under syv sygedage pr. medarbejder.

Styrelsens sygefraværdata er opgjort på baggrund af det gennemsnitlige antal fraværsdage pr. årsværk i 2019 inkl. langtids-, delvis- og graviditetsbetinget sygdom. Med et gennemsnitligt antal fraværsdage pr. årsværk på 7,4 i 2019, jf. tabel 4.2, er resultatkravet ikke opfyldt.

Tabel 4.2. Gennemsnitlige antal fraværsdage pr. årsværk i 2019

Institution	Gns. fraværsdage pr. årsværk	Fraværsdage i alt	Antal årsværk
SIRI	7,4	1.827	245

Kilde: InformationsSystem Om Løn- og Ansættelsesvilkår (ISOLA)

### Resultatkrav 2.2. Informationssikkerhed

SIRI skal leve op til følgende krav:

- Styrelsen har gennemført risiko- og konsekvensvurderinger af alle væsentlige forretningskritiske systemer eller processer.
- Afledt heraf er risikohåndteringsrapporter og risikohåndteringsplaner godkendt af risikoejer (den forretningsansvarlige).
- Risiko- og konsekvensvurderinger er ikke gennemført som planlagt i 2019. Der er derfor heller ikke udarbejdet risikohåndteringsplaner og -rapporter.

SIRI har deltaget aktivt i det koncernfælles arbejde med at færdiggøre et samlet koncept for risiko- og konsekvensvurderinger, der dog endnu ikke er afsluttet. SIRI's informationssikkerhedsudvalg (SISU) er orienteret om, at dette mål ikke er opfyldt i 2019.

SIRI har nu udarbejdet eget systemoverblik med henblik på at arbejde struktureret med risikovurderinger på samtlige lokale systemer. SIRI arbejder med de eksisterende koncernfælles værktøjer og skabeloner. Udarbejdelse af risikovurderinger samt trussels- og sårbarhedsvurderinger er også et mål i resultatkontrakten for 2020. Dette arbejde er påbegyndt på enkelte lokale systemer, og SIRI forventer at opfylde dette mål i 2020.

SIRI forventer fortsat at overholde den handleplan for implementering af ISO27001, som UIM har vedtaget over for Digitaliseringsstyrelsen.

Resultatmålet vurderes ikke at være opfyldt.

## 2.5 Forventninger til det kommende år

Table 5. Økonomiske forventninger til det kommende år

(Mio. kr.)	R 2019	GB 2020
Bevilling og øvrige indtægter	-217,4	-171,6
Udgifter	225,1	175,8
Resultat	7,7	4,2

Kilde: Statens Koncern System (SKS).

Ved udarbejdelsen af grundbudgettet for 2020 forventede styrelsen et underskud på 4,2 mio. kr.

Det forventede underskud på 4,2 mio. kr. ved grundbudgettet er sammensat af et forventet underskud på 1,1 mio. kr. på § 14.21.01. Styrelsen for International Rekruttering og Integration og et forventet underskud på 3,1 mio. kr. på § 14.21.02. Udvikling af prøver i dansk mv.

Det forventede underskud på § 14.21.01. skyldes, at SIRI har finansieret igu-sprogmakkerprojektet samt delanalyse af danskreform.

Det forventede underskud på § 14.21.02. skyldes primært en forventet generel aktivitetsstigning for prøverne i dansk som andetsprog i forhold til bevillingen. Dette medfører en forventet merudgift på 3,1 mio. kr.

### Faglige forventninger

På integrationsområdet vil der i 2020 fortsat være fokus på at understøtte kommunerne i deres arbejde med at sikre den beskæftigelsesrettede integration. SIRI vil løbende og systematisk understøtte implementeringen af centrale tiltag, herunder lovbestemte tiltag, på det beskæftigelsesrettede integrationsområde. SIRI vil hjælpe kommunerne i deres arbejde med at sikre en virksomhedsrettet indsats, herunder at understøtte implementeringen og overholdelsen af lovgivningen. Som led heri vil SIRI, på baggrund af benchmark sammenholdt med overholdelse af lovbestemte proceskrav, identificere de kommuner, der præsterer dårligst og tilbyde samt igangsætte en eventuel rådgivningsindsats.

Som led i udmøntningen af satspuljen for 2019 har SIRI indgået et samarbejde med 15 kommuner om at få flere indvandrerkvinder i beskæftigelse. SIRI vil som led i initiativet indgå samarbejdsaftaler med kommunerne, som skal indeholde ambitiøse mål for indsatsen. Indsatsen skal tage højde for komplekse problemstillinger, herunder manglende arbejdsidentitet, ringe danskundskaber, manglende kendskab til danske normer og værdier og udfordringer med fx negativ social kontrol.

Nationalt Center for Forebyggelse af Ekstremisme skal i 2020 sikre, at medarbejdere i regi af infohusene og deres samarbejdspartnere i kommunerne opnår og vedligeholder viden og kompetencer til at vurdere samt håndtere bekymringer om personers mulige involvering i ekstremisme.

På området international rekruttering vil SIRI i 2020 fortsætte arbejdet med at sikre høj kvalitet i sagsbehandling og borgerservice samt så lave sagsbehandlingstider som muligt. Styrelsen vil fortsat have stort fokus på kontrolarbejde på området, herunder systematiske registersamkøring og samarbejde med andre myndigheder om udgående kontroller mv. Samtidig vil styrelsen arbejde på at styrke ID- og dokumentkontrol. Der vil herudover også være øget fokus på bl.a. særlige kontrolindsatser, da erfaringen viser, at der derved kan afdækkes flere overtrædelser af grov karakter.

Herudover vil SIRI i 2020 gennemføre en interessentundersøgelse, først og fremmest for at få vores interessenters evaluering af organisationen, efter at vi har fået ansvaret for sagsbehandlingen af EU-opholdsdokumenter og efter, at der nu er idriftsat borgercentre fem steder i Danmark. SIRI er i gang med at digitalisere ansøgningsprocessen på EU-området og forventer i den sammenhæng at stille et online ansøgningskema til rådighed for ansøgerne.

Aftalen mellem regeringen, Radikale Venstre, Socialistisk Folkeparti, Enhedslisten og Alternativet om Finansloven for 2020 indebærer en række lovgivningsmæssige initiativer i løbet af 2020 på SIRI's område, herunder en supplerende positivliste med andre kriterier for faglærte og udvidelse af etableringskortordningen.

## 3.0 Regnskab

### 3.1 Anvendt regnskabspraksis

Regnskabspraksis tager udgangspunkt i de regnskabsregler og principper, som fremgår af bekendtgørelsen om statens regnskabsvæsen samt retningslinjerne i Finansministeriets Økonomiske Administrative Vejledning ([modst.dk/oeav](http://modst.dk/oeav)).

Kilder til regnskabsdata er henholdsvis SKS, SB, Navision og LDV. Der er i både regnskabsafsnittet og bilag til årsrapporten afrundet på delsummer og totaler. Feriepengeforpligtelsen er beregnet på baggrund af Moderniseringsstyrelsens model 1, som tager udgangspunkt i det gennemsnitlige ferietilgodehavende pr. medarbejder.

På gebyrområdet er der ved årets udgang beregnet en hensættelse svarende til omkostningerne ved at færdiggøre de verserende sager vedrørende opholds- og arbejdstilladelser på området International Rekruttering baseret på en forudsætning om, at sagsbehandlingen på de verserende sager ultimo 2019 i gennemsnit har en færdiggørelsesgrad på 50 pct.

### 3.2 Resultatopgørelse

Dette afsnit viser regnskabet for året 2019 for styrelsen. Virksomheden omfatter § 14.21.01 Styrelsen for International Rekruttering og Integration, § 14.21.02 Udvikling af prøver i dansk mv. og § 14.21.04. Nationalt Center for Forebyggelse af Ekstremisme, hvor § 14.21.01 er den virksomhedsbærende hovedkonto.

#### 3.2.1 Resultatopgørelse

Tabel 6. Resultatopgørelse

Hovedtal (mio. kr.)	Regnskab	Regnskab	Grundbudget
	2018	2019	2020
<b>Note</b>			
	<b>Ordinære driftsindtægter</b>		
Bevilling	-70,5	-94,0	-79,1
Internt salg af varer og tjenesteydelser	0,0	-2,4	0,0
Tilskud til egen drift	-2,2	-1,8	0,0
Gebyrer	-97,3	-92,8	-92,5
	<b>-170,0</b>	<b>-191,0</b>	<b>-171,6</b>
	<b>Ordinære driftsomkostninger</b>		
	Forbrugsomkostninger		
Husleje	3,9	8,0	7,6
	<b>3,9</b>	<b>8,0</b>	<b>7,6</b>
	Personaleomkostninger		
Lønninger	94,8	117,8	100,6
Pension	13,6	16,8	0,0
Lønrefusion	-2,0	-3,2	0,0
Andre personaleomkostninger	0,5	-0,2	0,0

### 3.0 Regnskab

Hovedtal (mio. kr.)	Regnskab	Regnskab	Grundbudget
	2018	2019	2020
<b>Personaleomkostninger i alt</b>	<b>106,9</b>	<b>131,3</b>	<b>100,6</b>
Af- og nedskrivninger	1,1	1,7	2,0
Internt køb af varer og tjenesteydelser	13,6	15,9	13,5
Andre ordinære driftsomkostninger	60,9	51,6	64,5
<b>Ordinære driftsomkostninger i alt</b>	<b>186,3</b>	<b>208,5</b>	<b>188,2</b>
<b>Resultat af ordinær drift</b>	<b>16,3</b>	<b>17,4</b>	<b>16,6</b>
Andre driftsposter			
Andre driftsindtægter	-34,5	-26,3	-24,5
Andre driftsomkostninger	14,4	15,5	11,1
<b>Resultat før finansielle poster</b>	<b>-3,8</b>	<b>6,6</b>	<b>3,2</b>
<b>Finansielle poster</b>			
Finansielle indtægter	0,0	0,0	0,0
Finansielle omkostninger	1,3	1,1	1,0
<b>Resultat før ekstraordinære poster</b>	<b>-2,5</b>	<b>7,7</b>	<b>4,2</b>
Ekstraordinære poster			
Ekstraordinære indtægter	0,0	0,0	0,0
Ekstraordinære omkostninger	0,0	0,0	0,0
<b>Årets resultat</b>	<b>-2,5</b>	<b>7,7</b>	<b>4,2</b>

Kilde: Statens Koncern System (SKS).

Note: Afvigelser mellem ovenstående og SKS skyldes afrundinger.

#### *Andre ordinære driftsomkostninger*

Posten dækker over udgifter til ordinær drift som forbrugsafregning til Statens IT, kanti- nedrift, kontorenes driftsbudgetter, overheadomkostning mv., mens "andre driftsom- kostninger" primært udgøres af interne statslige overførselsudgifter vedrørende Inter- national Rekruttering, jf. finansloven for 2020.

#### *Andre ordinære driftsindtægter*

Posten dækker over en intern statslig overførsel mellem § 14.21.01.10. og § 14.21.01.20., der vedrører International Rekrutterings andel af fællesomkostningerne.

### 3.2.2 Resultatdisponering

**Tabel 7. Resultatdisponering**

Disponering af årets resultat (mio. kr.)	2,5
Disponeret til bortfald	0,0
Disponeret til udbytte til statskassen	0,0
Disponeret til overført overskud	-7,7

Kilde: Statens Koncern System (SKS) - data er afstemt med Statens Budgetsystem (SB).

Det samlede resultat for styrelsen er et merforbrug på 7,7 mio. kr. i 2019, jf. tabel 7.

## 3.3 Balancen

Tabel 8. Balancen

Note	Aktiver (mio. kr.)	2018	2019	Note	Passiver (mio. kr.)	2018	2019
1	<b>Anlægsaktiver</b>				<b>Egenkapital</b>		
	<b>Immaterielle anlægsaktiver</b>				Reguleret egenkapital (startkapital)	-2,4	-2,4
	Færdiggjorte udviklingsprojekter	1,1	0,4		Opskrivninger	0,0	0,0
	Erhvervede koncessioner, patenter m.v.	0,0	0,0		Reserveret egenkapital	0,0	0,0
	Udviklingsprojekter under opførelse	0,0	0,0		Bortfald og kontoændringer	0,0	0,0
	<b>Immaterielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>1,1</b>	<b>0,4</b>		Udbytte til staten	0,0	0,0
2	<b>Materielle anlægsaktiver</b>				Overført overskud	-60,9	-53,2
	Grunde, arealer og bygninger	0,0	1,4		<b>Egenkapital i alt</b>	<b>-63,3</b>	<b>-55,6</b>
	Infrastruktur	0,0	0,0	3	<b>Hensatte forpligtelser</b>	<b>-5,9</b>	<b>-8,8</b>
	Transportmateriel	0,0	0,3				
	Produktionsanlæg og maskiner	0,0	0,0		<b>Langfristede gældsposter</b>		
	Inventar og IT-udstyr	1,3	3,9		FF4 Langfristet gæld	-2,6	-1,9
	Igangværende arbejder for egen regning	0,0	0,0		Donationer	0,0	0,0
	<b>Materielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>1,3</b>	<b>5,7</b>		Prioritetsgæld	0,0	0,0
	<b>Finansielle anlægsaktiver</b>				Anden langfristet gæld	0,0	0,0
	Statsforskrivning	2,4	2,4		<b>Langfristet gæld i alt</b>	<b>-2,6</b>	<b>-1,9</b>
	Øvrige finansielle anlægsaktiver	0,0	0,0		<b>Kortfristede gældsposter</b>		
	<b>Finansielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>2,4</b>	<b>2,4</b>		Leverandører af varer og tjenesteydelser	-32,5	-28,6
	<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>4,8</b>	<b>8,5</b>		Anden kortfristet gæld	-10,6	-5,5
	<b>Omsætningsaktiver</b>				Skyldige feriepenge	-13,1	-16,5
	Varebeholdninger	0,0	0,0		Igangværende arbejder for fremmed regning	0,0	0,0
	Tilgodehavender	10,4	5,3		Periodeafgrænsningsposter	-4,0	-6,5
	Periodeafgrænsningsposter	0,0	0,0		<b>Kortfristede gældsposter i alt</b>	<b>-60,2</b>	<b>-57,1</b>
	<b>Likvide beholdninger</b>						
	FF5 Uforrentet konto	106,0	116,6				
	FF7 Finansieringskonto	10,8	-7,0				
	Andre likvider	0,0	0,0				
	<b>Likvide beholdninger i alt</b>	<b>116,9</b>	<b>109,6</b>				
	<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>127,3</b>	<b>114,8</b>		<b>Gæld i alt</b>	<b>-62,8</b>	<b>-58,9</b>
	<b>Aktiver i alt</b>	<b>132,0</b>	<b>123,4</b>		<b>Passiver i alt</b>	<b>-132,0</b>	<b>-123,4</b>

Kilde: Statens Koncern System (SKS).

Note: Forskellen mellem den langfristede gæld på FF4-kontoen og den regnskabsmæssige værdi af anlægsaktiverne er på 4,2 mio. kr. pr. 31. december 2019. Denne er reguleret ved en bogføring den 31. januar 2020, således at der

### 3.0 Regnskab

er overensstemmelse mellem den langfristede gæld og den bogførte værdi af anlægsaktiverne pr. 31. december 2019.

I forhold til SKS er der lavet en regulering på tilgodehavender med 0,5 mio. kr., således at tilgodehavender bliver 5,3 mio. kr. i stedet for 4,8 mio. kr. Grunden er, at der har været en intern statslig driftsudgift på 0,5 mio. kr. (konto 4310) på §14.21.03.10, hvor der i stedet skulle have været brugt konto 6115 (Interne tilgodehavender), denne rettelse er først bogført i 2020. Ompostering er aftalt med Økonomistyrelsen og UIM er orienteret.

### 3.4 Egenkapitalforklaring

Tabel 9. Egenkapitalforklaring

Egenkapital (mio. kr.)	2018	2019
Reguleret egenkapital primo	-2,4	-2,4
Ændring i reguleret egenkapital	0,0	0,0
<b>Reguleret egenkapital ultimo</b>	<b>-2,4</b>	<b>-2,4</b>
Opskrivninger primo	0,0	0,0
Ændring i opskrivninger	0,0	0,0
Opskrivninger	0,0	0,0
Reserveret egenkapital primo	0,0	0,0
Ændring i reserveret egenkapital	0,0	0,0
<b>Reserveret egenkapital ultimo</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
Overført overskud primo	-58,4	-60,9
Primo regulering/flytning mellem bogføringskredse	0,0	0,0
Regulering af det overførte overskud	0,0	0,0
Overført fra årets resultat	-2,5	7,7
Bortfald	0,0	0,0
Udbytte til staten	0,0	0,0
Overførsel af reserveret bevilling	0,0	0,0
<b>Overført overskud ultimo</b>	<b>-60,9</b>	<b>-53,2</b>
<b>Egenkapital ultimo 2018</b>	<b>-63,3</b>	<b>-55,6</b>

Kilde: Statens Koncern System (SKS). Data er afstemt med Statens Budgetsystem (SB).

### 3.5 Likviditet og låneramme

Tabel 10. Udnyttelse af låneramme

Låneramme (mio. kr.)	2019
Sum af immaterielle og materielle anlægsaktiver	6,1
Låneramme	13,3
Udnyttelsesgrad i pct.	46,0

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS)

Udnyttelsesgraden af lånerammen er beregnet af anlægsaktiver i pct. af lånerammen i henhold til beregningsmetode udmeldt af Moderniseringsstyrelsen. Styrelsen har ultimo 2019 en udnyttelsesgrad på 46 procent.

### 3.6 Opfølgning på lønsumsloft

Tabel 11. Opfølgning på lønsumsloft



### 3.0 Regnskab

Tabel 11. Opfølgning på lønsumsloft

Hovedkonto (mio. kr.)	§ 14.21.01.	§ 14.21.02.	§ 14.21.04	SIRI i alt
Lønsumsloft på FL	81,0	3,4	5,3	89,7
Lønsumsloft inkl. TB	117,6	3,4	5,3	126,3
Lønforbrug under lønsumsloft	121,7	4,2	5,3	131,2
<b>Delsum (Lønsumsloft inkl. TB/aktstykker fratrukket lønforbrug under lønsumsloft)</b>	<b>-4,1</b>	<b>-0,8</b>	<b>0,0</b>	<b>-4,9</b>
Adm. bidrag og ISO	1,8	0,0	0,0	1,8
Akk. opsparing ultimo 2018	5,2	1,5	0,0	6,7
<b>Akk. opsparing ultimo 2019</b>	<b>3,0</b>	<b>0,7</b>	<b>0,0</b>	<b>3,6</b>

Kilde: Statens Koncern System (SKS).

Note: Afvigelser mellem ovenstående og SKS skyldes afrundinger.

Styrelsen overskrider samlet set årets lønsumsloft med 3,1 mio. kr., som finansieres af opsparing fra tidligere år. På § 14.21.02. er der et merforbrug på 0,8 mio. kr.

### 3.7 Bevillingsregnskab

Tabel 12a. Bevillingsregnskab (driftsbevilling)

Navn (mio. kr.)	Bevilling (FL+TB)	Regnskab	Afvigelse	Videreførelse ultimo
<b>§ 14.21.01. Styrelsen for International Rekruttering og Integration</b>	<b>79,0</b>	<b>85,2</b>	<b>-6,2</b>	<b>31,2</b>
Udgifter	166,2	208,6	-42,4	31,2
Indtægter	-87,2	-123,4	36,2	0,0
<b>§ 14.21.02. Udvikling af prøver i dansk mv.</b>	<b>4,8</b>	<b>6,9</b>	<b>-2,1</b>	<b>21,1</b>
Udgifter	4,8	6,9	-2,1	21,0
Indtægter	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>§ 14.21.04. Nationalt Videns- og Rådgivningscenter for Forebyggelse af Ekstremisme og Radikalisering</b>	<b>10,2</b>	<b>9,6</b>	<b>0,6</b>	<b>1,0</b>
Udgifter	10,2	9,6	0,6	1,0
Indtægter	0,0	0,0	0,0	0,0

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS)

Virksomheden har i 2019 haft et højere udgifts- og indtægtsniveau end forudsat i budgetteringen på finansloven for 2019, jf. tabel 12a. Årets resultat er samlet set et merforbrug på 7,7 mio. kr. Merforbruget kan primært forklares ved to bevægelser på de to underliggende konti:

#### § 14.21.01. Styrelsen for International Rekruttering og Integration

Nettoresultatet er et merforbrug på 6,2 mio. kr. på hovedkontoen. Dette er sammensat af et merforbrug på § 14.21.01.10. på 2,4 mio. kr. og et merforbrug på § 14.21.01.20. på 3,9 mio. kr.

Merforbruget på § 14.21.01.10 skyldes primært et merforbrug på underkontoens lønsum som følge af overtagelsen af sagsbehandlingen af EU-opholdsdokumenter pr. 1. april 2019 i forbindelse med nedlæggelsen af Statsforvaltningen.

### 3.0 Regnskab

Merforbruget på § 14.21.01.20. er sammensat af et merforbrug på 4,1 mio. kr. på gebyrøkonomien samt et mindreforbrug på 0,3 mio. kr. på aktiviteter henført til reformen af international rekruttering.

#### § 14.21.02. Udvikling af prøver i dansk mv.

Nettoresultatet på hovedkontoen er et merforbrug på 2,1 mio. kr. Dette skyldes primært en generel aktivitetsstigning for prøverne i dansk som andetsprog i forhold til bevillingen. Dette forventede styrelsen ved grundbudgettet for 2019.

#### § 14.21.04. Nationalt Videns- og Rådgivningscenter for Forebyggelse af Ekstremisme og Radikalisering

Nettoresultatet på hovedkontoen er et mindreforbrug på 0,6 mio. kr., som primært skyldes et mindreforbrug på øvrig drift som følge af en delvis udskydelse af en undersøgelse vedrørende salafisme.

**Tablet 12b. Bevillingsregnskab (reservationsbevillinger, lovbunden og anden bevilling)**

Navn (mio. kr.)	Bevillingstype	Bevilling (FL+TB)	Regnskab	Afvigelse	Videreførelse ultimo
<b>§ 14.21.03. Finansieringsbidrag vedr. arbejdsmarkedsrettet dansk for au pairs</b>	<b>Anden bevilling</b>	<b>-6,0</b>	<b>-6,4</b>	<b>0,4</b>	<b>0,0</b>
Udgifter		0,5	1,0	-0,5	0,0
Indtægter		-6,5	-7,4	0,9	0,0
<b>§ 14.61.10. Indsats mod ufrivillige udlandsophold</b>	<b>Reservationsbevilling</b>	<b>1,7</b>	<b>0,5</b>	<b>1,2</b>	<b>1,2</b>
Udgifter		1,7	0,5	1,2	1,2
Indtægter		0,0	0,0	0,0	0,0
<b>§ 14.62.01 Nydanske kvinders vej til beskæftigelse</b>	<b>Reservationsbevilling</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
Udgifter		0,0	0,0	0,0	0,0
Indtægter		0,0	0,0	0,0	0,0
<b>§ 14.62.02 Opsøgende indsats over for selvforsørgede</b>	<b>Reservationsbevilling</b>	<b>0,0</b>	<b>-0,8</b>	<b>0,8</b>	<b>7,6</b>
Udgifter		0,0	-0,8	0,8	7,6
Indtægter		0,0	0,0	0,0	0,0
<b>§ 14.62.03 Et mangfoldigt arbejdsmarked</b>	<b>Reservationsbevilling</b>	<b>0,0</b>	<b>-0,1</b>	<b>0,1</b>	<b>0,1</b>
Udgifter		0,0	-0,1	0,1	0,1
Indtægter		0,0	0,0	0,0	0,0
<b>§ 14.62.06. Særlig indsats for børn og unge</b>	<b>Reservationsbevilling</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>1,0</b>
Udgifter		0,0	0,0	0,0	1,0
Indtægter		0,0	0,0	0,0	0,0
<b>§ 14.62.07. Efteruddannelse</b>	<b>Reservationsbevilling</b>	<b>3,4</b>	<b>2,5</b>	<b>0,9</b>	<b>9,8</b>
Udgifter		3,4	2,5	0,9	9,8
Indtægter		0,0	0,0	0,0	0,0
<b>§ 14.62.08. Arbejdsmarkedsdansk</b>	<b>Reservationsbevilling</b>	<b>2,7</b>	<b>1,7</b>	<b>1,0</b>	<b>11,1</b>
Udgifter		2,7	1,7	1,0	11,1
Indtægter		0,0	0,0	0,0	0,0

### 3.0 Regnskab

**Tabel 12b. Bevillingsregnskab (reservationsbevillinger, lovbunden og anden bevilling)**

<b>§ 14.62.09. Integration der virker</b>	<i>Reservationsbevilling</i>	<b>2,9</b>	<b>1,7</b>	<b>1,2</b>	<b>3,7</b>
Udgifter		2,9	1,7	1,2	3,7
Indtægter		0,0	0,0	0,0	0,0
<b>§ 14.62.10. Integration gennem beskæftigelse</b>	<i>Reservationsbevilling</i>	<b>11,8</b>	<b>9,3</b>	<b>2,5</b>	<b>6,0</b>
Udgifter		11,8	9,3	2,5	6,0
Indtægter		0,0	0,0	0,0	0,0
<b>§ 14.62.11. Beskæftigelsesrettet virksomhedsbonus</b>	<i>Lovbunden bevilling</i>	<b>14,4</b>	<b>1,8</b>	<b>12,6</b>	<b>0,0</b>
Udgifter		14,4	1,8	12,6	0,0
Indtægter		0,0	0,0	0,0	0,0
<b>§ 14.62.12. IGU-bonus til private virksomheder</b>	<i>Lovbunden bevilling</i>	<b>11,7</b>	<b>8,2</b>	<b>3,5</b>	<b>0,0</b>
Udgifter		11,7	8,2	3,5	0,0
Indtægter		0,0	0,0	0,0	0,0
<b>§ 14.63.01 Projekter for udenlandsk arbejdskraft</b>	<i>Reservationsbevilling</i>	<b>0,0</b>	<b>-0,1</b>	<b>0,1</b>	<b>0,1</b>
Udgifter		0,0	-0,1	0,1	0,1
Indtægter		0,0	0,0	0,0	0,0
<b>§ 14.63.03. Støtte og rådgivning for au-pairs</b>	<i>Reservationsbevilling</i>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
Udgifter		0,0	0,0	0,0	0,0
Indtægter		0,0	0,0	0,0	0,0
<b>§ 14.69.01. Tilskud vedrørende indvandrere og flygtninge</b>	<i>Reservationsbevilling</i>	<b>3,9</b>	<b>-1,4</b>	<b>5,3</b>	<b>28,1</b>
Udgifter		3,9	-1,4	5,3	28,1
Indtægter		0,0	0,0	0,0	0,0
<b>§ 14.69.02. Styrket indsats over for kvinder og familier med etnisk minoritetsbaggrund</b>	<i>Reservationsbevilling</i>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>1,7</b>
Udgifter		0,0	0,0	0,0	1,7
Indtægter		0,0	0,0	0,0	0,0
<b>§ 14.69.03. Formidling af viden</b>	<i>Reservationsbevilling</i>	<b>15,5</b>	<b>12,8</b>	<b>2,7</b>	<b>3,1</b>
Udgifter		15,5	12,8	2,7	3,1
Indtægter		0,0	0,0	0,0	0,0
<b>§ 14.69.04. Opkvalificering af kommuner mv.</b>	<i>Reservationsbevilling</i>	<b>6,3</b>	<b>5,2</b>	<b>1,1</b>	<b>7,1</b>
Udgifter		6,3	5,2	1,1	7,1
Indtægter		0,0	0,0	0,0	0,0
<b>§ 14.69.05. Styrkelse af sammenhængskraften og forebyggelse af radikaliserings</b>	<i>Reservationsbevilling</i>	<b>0,0</b>	<b>-0,5</b>	<b>0,5</b>	<b>3,5</b>
Udgifter		0,0	-0,5	0,5	3,5
Indtægter		0,0	0,0	0,0	0,0
<b>§ 14.69.06. Tilskud til det frivillige integrationsarbejde</b>	<i>Reservationsbevilling</i>	<b>9,3</b>	<b>9,1</b>	<b>0,2</b>	<b>0,2</b>
Udgifter		9,3	9,1	0,2	0,2
Indtægter		0,0	0,0	0,0	0,0
<b>§ 14.69.07. Styrket informationsindsats i forhold til repatrieringsordningen</b>	<i>Reservationsbevilling</i>	<b>11,9</b>	<b>10,9</b>	<b>1,0</b>	<b>4,4</b>
Udgifter		11,9	10,9	1,0	4,4
Indtægter		0,0	0,0	0,0	0,0

### 3.0 Regnskab

**Tablet 12b. Bevillingsregnskab (reservationsbevillinger, lovbunden og anden bevilling)**

<b>§ 14.69.08. Styrket indsats til unge, der flygter mv.</b>	<b>Reservationsbevilling</b>	<b>2,8</b>	<b>2,1</b>	<b>0,7</b>	<b>2,8</b>
Udgifter		2,8	2,1	0,7	2,8
Indtægter		0,0	0,0	0,0	0,0
<b>§ 14.69.09. Forebyggelse af radikaliseri-</b>	<b>Reservationsbevilling</b>	<b>2,5</b>	<b>1,1</b>	<b>1,4</b>	<b>10,2</b>
<b>ring</b>					
Udgifter		2,5	1,1	1,4	10,2
Indtægter		0,0	0,0	0,0	0,0
<b>§ 14.69.10. Støtte til private organisati-</b>	<b>Reservationsbevilling</b>	<b>2,0</b>	<b>2,1</b>	<b>-0,1</b>	<b>0,7</b>
<b>oner mv.</b>					
Udgifter		2,0	2,1	-0,1	0,7
Indtægter		0,0	0,0	0,0	0,0
<b>§ 14.69.13. Den frivillige integrations-</b>	<b>Reservationsbevilling</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,1</b>
<b>indsats</b>					
Udgifter		0,0	0,0	0,0	0,1
Indtægter		0,0	0,0	0,0	0,0
<b>§ 14.69.14. Driftsstøtte til brugerorgani-</b>	<b>Reservationsbevilling</b>	<b>28,6</b>	<b>28,4</b>	<b>0,2</b>	<b>3,3</b>
<b>sationer mv.</b>					
Udgifter		28,6	28,4	0,2	3,3
Indtægter		0,0	0,0	0,0	0,0
<b>§ 14.69.15. Tilskud til etablering af</b>	<b>Reservationsbevilling</b>	<b>0,0</b>	<b>-6,3</b>	<b>6,3</b>	<b>99,4</b>
<b>midlertidige boliger</b>					
Udgifter		0,0	-6,3	6,3	99,4
Indtægter		0,0	0,0	0,0	0,0
<b>§ 14.69.16. Forebyggelse af bandekrimi-</b>	<b>Reservationsbevilling</b>	<b>1,9</b>	<b>2,5</b>	<b>-0,6</b>	<b>0,3</b>
<b>nalitet</b>					
Udgifter		1,9	2,5	-0,6	0,3
Indtægter		0,0	0,0	0,0	0,0

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS)

## 4.0 Bilag

### 4.1 Noter til resultatopgørelse og balance

Tabel 13. Note 1: Immaterielle anlægsaktiver

(mio. kr.)	Færdiggjorte udviklingsprojekter	Erhvervede koncessioner, patenter, licenser m.v.	I alt
Kostpris	3,0	0,0	3,0
Primokorrekationer og flytning mellem bogføringskredse	0,0	0,0	0,0
Tilgang	0,0	0,0	0,0
Afgang	0,0	0,0	0,0
<b>Kostpris pr. 31.12.2019</b>	<b>3,0</b>	<b>0,0</b>	<b>3,0</b>
Akkumulerede afskrivninger	-2,6	0,0	-2,6
Akkumulerede nedskrivninger	0,0	0,0	0,0
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 31.12.2019	-2,6	0,0	-2,6
<b>Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.2019</b>	<b>0,4</b>	<b>0,0</b>	<b>0,4</b>
Årets afskrivninger	-0,6	0,0	-0,6
Årets nedskrivninger	0,0	0,0	0,0
<b>Årets af- og nedskrivninger</b>	<b>-0,6</b>	<b>0,0</b>	<b>-0,6</b>

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS)

Styrelsen har ikke udviklingsprojekter under opførelse og dermed ingen finansielle aktiviteter vedrørende dette.

Tabel 14. Note 2: Materielle anlægsaktiver

(mio. kr.)	Bygninger	Biler	IT-udstyr	Inventar	I alt
Kostpris	0,0	0,0	2,0	0,5	2,5
Primo korrekationer og flytning mellem bogføringskredse	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Tilgang	1,6	0,3	1,3	2,2	5,4
Afgang	0,0	0,0	0,0	-0,1	-0,1
<b>Kostpris pr. 31.12.2019</b>	<b>1,6</b>	<b>0,3</b>	<b>3,3</b>	<b>2,6</b>	<b>7,8</b>
Akkumulerede afskrivninger	-0,1	-0,0	-1,5	-0,4	-2,1
Akkumulerede nedskrivninger	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 31.12.2019	-0,1	-0,0	-1,5	-0,5	-2,1
<b>Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.2019</b>	<b>1,4</b>	<b>0,3</b>	<b>1,8</b>	<b>2,1</b>	<b>5,7</b>
Årets afskrivninger	-0,2	-0,0	-0,5	-0,2	-0,9
Årets nedskrivninger	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>Årets af- og nedskrivninger</b>	<b>-0,2</b>	<b>-0,0</b>	<b>-0,5</b>	<b>-0,2</b>	<b>-0,9</b>

Kilde: Statens Koncern System (SKS).

Tabel 15. Note 3: Hensatte forpligtelser

Poster (mio. kr.)	Hensat 2019
Åremålskontrakter	1,1
Resultatløn	1,5
Øvrige hensættelser	6,1
<b>I alt</b>	<b>8,7</b>

Styrelsen har hensættelser til personalemæssige forpligtelser, herunder åremålsforpligtelser, resultatløn samt øvrige hensættelser. Hensættelserne er opgjort og reguleret i forbindelse med årsafslutningen for 2019 og udgør herefter i alt 8,7 mio. kr., jf. tabel 15.

**Åremålskontrakter:** Styrelsen er forpligtet til at hensætte til eventuelt forfaldne forpligtelser på i alt to åremålskontrakter. Samlet hensættes der ved årets udgang 1,1 mio. kr., hvilket svarer til en opskrivning på 0,2 mio. kr.

**Resultatløn:** Beregningen omfatter hensættelse til engangsvederlag til chefer og medarbejdere til udbetaling i starten af 2019. Hensættelse ultimo året er opgjort til i alt 1,5 mio. kr., hvilket svarer til en opskrivning på 0,1 mio. kr.

**Øvrige hensættelser:** I 2019 har styrelsen foretaget øvrige hensættelser på 6,1 mio. kr. Hensættelserne vedrører dels omkostninger for finansåret 2018 og 2019, hvor fakturaen endnu ikke var modtaget, dels udgifter til reetablering af lejemål.

## 4.2 International Rekruttering ekskl. EU-området, herunder gebyrfinansieret virksomhed

Tabel 16. Årets resultat for International Rekruttering

(mio. kr.)	Budgetteret ved FL19 ekskl. TB	Regnskab	Difference fra FL19 til regnskab
Indtægter	85,6	93,5	7,9
Øvrig drift	-36,8	-40,8	-4,0
Løn	-60,0	-68,9	-8,9
<b>Resultat før bevilling</b>	<b>-11,2</b>	<b>-16,2</b>	<b>-5,0</b>
Bevilling	11,2	12,3	1,1
<b>Resultat</b>	<b>0,0</b>	<b>-3,9</b>	<b>-3,9</b>

Årets resultat 2019 viser et samlet merforbrug på 3,9 mio. kr. Dette er sammensat af et merforbrug på 4 mio. kr. på øvrig drift og et merforbrug på løn på 8,9 mio. kr. ekskl. TB. Dog har der også været merindtægter på 7,9 mio. kr. Merforbruget på løn og merindtægterne skyldes aktivitetsstigning, og merindtægterne kommer hovedsagligt fra merindtægter på 4,1 mio. kr. på erhvervsager, 2,4 mio. kr. på medfølgende familie og 1,9 mio. kr. på SIRI's andel af gebyrer for tidsbegrænsede forlængelsesansøgninger (TUB). Merforbruget på øvrig drift skyldes udover aktivitetsstigning et øget driftsoverhead som

følge af omorganisering og flytning af SIRI. Herudover har området i 4. kvartal fået til-lægsbevillinger på i alt 11 mio. kr. til lønsum og -10 mio. kr. øvrig drift.

**Tabel 17: Akkumuleret opsparing for International Rekruttering (mio. kr.)**

(mio. kr.)	Akkumuleret før 2016	2016	2017	2018	2019	Akkumuleret ultimo 2019
Resultat før bevilling	8,3	-2,2	7,0	3,0	-3,9	12,2

**Tabel 18: Opsparing og anvendelse heraf fordelt på IR-områder\* (mio. kr.)**

	Opsparing ultimo 2018	Årets resultat 2019	Opsparing ultimo 2019
Gebyrøkonomien**	7,9	-4,1	3,8
Bevillinger	8,1	0,3	8,4
<b>I alt</b>	<b>16,1</b>	<b>-3,9</b>	<b>12,2</b>

\*) Ved fordeling på IR-områder forstås en opdeling af økonomien baseret på finansieringskilde i hhv. den gebyr- og bevillingsfinansierede del som følge af reform af international rekruttering af juni 2014.

\*\*) I SIRI's omkostningskalkule for gebyrsatserne i 2020 er forudsat et forventet resultat i 2019 på -2,6 mio. kr. svarende til et samlet overskud ultimo 2019 på gebyrøkonomien på 5,3 mio.kr., som udlignes over gebyrsatserne i 2020, 2021 og 2022 med hhv. 2,0 mio.kr., 2,0 mio. kr. og 1,3 mio. kr.

**Tabel 19. Årets resultat på gebyrøkonomien\* (mio. kr.)**

Gebyrøkonomien (mio. kr.)	2017	2018	2019
Provenu	98,9	98,0	93,5
Omkostninger	93,3	96,3	97,7
<b>Resultat</b>	<b>5,6</b>	<b>1,7</b>	<b>-4,1</b>

\*) Ved gebyrøkonomien forstås den gebyrfinansierede del af økonomien for International Rekruttering.

Der tilstræbes balance på den gebyrfinansierede del af International Rekruttering over en 4-årig periode, jf. Budgetvejledningens retningslinjer for fastsættelse af afgifter og gebyrer.

Årets resultat på gebyrøkonomien på -4,1 mio. kr., jf. tabel 18 og tabel 19 ovenfor, skyldes som nævnt et merforbrug på øvrig drift, men også et merforbrug på løn grundet aktivitetsstigning, som ikke helt er blevet dækket af de tilsvarende merindtægter på erhvervsagerne, medfølgende familie og tidsubegrænsede forlængelsesansøgninger (TUB).

Nedenstående tabel 20 viser gebyrindtægterne fordelt på fem større gebyrområder samt styrelsens andel af indtægter, der er forbundet med omkostningerne til sagsbehandling af tidsubegrænsede ansøgninger. Inddelingen svarer til inddelingen, som fremgår af finansloven.

**Tabel 20: Gebyrindtægter (netto) pr. sagstype (mio. kr.)**

Sagstype	2017	2018	2019
Erhvervsager	41,2	43,1	40,8
Au pair og praktikanter	10,6	11,2	12,4
Studerende, etableringskort, Start up DK	23,9	20,3	21,1
Medfølgende familie	18,5	19,0	17,9
SIRI andel af TUB-gebyrer	1,3	1,9	3,0
<b>I alt</b>	<b>95,5</b>	<b>95,5</b>	<b>95,1</b>

Kilde: Navision 31.01.2020

Note: De samlede netto-gebyrindtægter er 93,5 mio. kr. i 2019, da hensættelsen af gebyrindtægter til færdiggørelse af verserende sager ultimo året er steget med 2,4 mio. kr. i forhold til primo året, jf. tabel 21. Dette giver en reduktion på 2,4 mio. kr. i indtægterne i 2019. Hertil kommer indtægter på 0,5 mio. kr. til dækning af SIRI's administrative omkostninger i forbindelse med au pair-tilladelser, samt andre indtægter på 0,4 mio. kr. fra eksempelvis genoptagelsessager og andre gebyrindtægter.

Hensættelserne er steget med 2,4 mio. kr. fra 4,1 mio. kr. ultimo 2018 til 6,5 mio. kr. ultimo 2019, jf. tabel 21 nedenfor. Denne stigning i hensættelser afspejler en stigning i antallet af gebyrpålagte verserende sager, herunder bl.a. studerende 1. gang svarende til 1,1 mio. kr.

**Tabel 21: Hensættelse af gebyrindtægter ultimo året (mio. kr.)**

Sagstype	2017	2018	2019
Erhvervsager	2,6	1,8	2,3
Greencard 1. gang	0,0	0,0	0,0
Au pair og praktikanter	0,7	0,6	0,7
Studerende, etableringskort, Start up DK*	0,7	0,5	1,9
Medfølgende familie	1,4	0,9	1,1
SIRI andel af TUB-gebyrer	0,1	0,2	0,3
Korrektion for forsinkelse**	0,1	0,1	0,1
<b>Samlet hensættelse af gebyrindtægter (mio. kr.)</b>	<b>5,6</b>	<b>4,1</b>	<b>6,5</b>

Kilde: SIRI, ØKT – beregning

Note: Hensættelsen er optaget på balancen som en periodeafgrænsningspost. Beregningen af hensættelserne er udarbejdet på baggrund af en opgørelse af antal verserende sager ultimo 2019 baseret på opgørelsen i SAS pr. 31. december 2019.

\*) Pr. 31. december 2019 var der 756 verserende sager på sagstypen studerende 1. gang. Dog blev der i januar 2020 ekstraordinært oprettet 1.167 sager med startdato i 2019, hvorfor disse er lagt til i beregningen af hensættelsen for studerende 1. gang.

\*\*) Hensættelsen er tillagt en forsinkelsesgrad på en uge (0,12 mio. kr. er lagt til i totalen i 2019). Det er ikke muligt at opgøre den nøjagtige færdiggørelsesgrad af den enkelte verserende sag, men SIRI har lagt til grund, at alle verserende gebyrlagte sager i gennemsnit er halvt færdiggjorte og har derfor hensat halvdelen af gebyret ultimo 2019.



## 4.0 Bilag

**Tabel 22. Aktivitet\***

Sagstype	Tilgang af sager		Produktion af sager		Verserende sager	
	2018	2019	2018	2019	2018	2019
<b>Erhvervsområdet</b>						
Beløbsordningen, 1. gang	2.957	3.023	3.131	2.832	214	409
Certificering af virksomheder, 1. gang	76	74	75	72	5	7
Fast-track, 1. gang	2.814	3.410	2.852	3.366	118	162
Landbrug, 1. gang	968	1.319	933	1.193	127	254
Særlige individuelle kvalifikationer/lønarbejde, 1. gang	649	692	682	692	55	55
Forskere og gæsteforskere, 1. gang	536	381	535	400	29	10
Andre erhvervsordninger, 1. gang	1.065	1.128	1.067	1.085	126	163
Medfølgende familie på erhvervsområdet, 1. gang	5.119	5.280	5.499	5.151	418	547
Grønland/Færøerne, 1. gang	1.136	1.535	1.140	1.433	120	224
Erhvervsområdet, tidsbegrænset forlængelse	9.893	9.417	10.329	9.280	1.123	1.257
Erhvervsområdet, forlængelse pba. TUB	760	1.338	713	1.236	187	318
<b>Studieområdet</b>						
Studerende (inkl. Ph.d.), 1. gang	9.149	9.415	9.307	8.930	353	838
Au pair, 1. gang	1.514	1.324	1.556	1.229	119	216
Working holiday og volontører mv., 1. gang	2.502	4.576	2.417	4.354	222	441
Praktikant, 1. gang	2.434	2.607	2.392	2.521	279	364
Medfølgende familie på studieområdet, 1. gang	1.058	1.022	1.100	920	90	196
Studieområdet, tidsbegrænset forlængelse	2.386	2.683	2.422	2.318	159	519
<b>EU-området</b>						
Arbejdstagere	21.057	19.287	20.952	19.344	407	282
Studerende	9.245	8.591	9.244	8.590	36	12
Personer med tilstrækkelige midler	5.081	5.248	5.060	5.204	67	100
Andre efter EU-opholdsbekendtgørelsen	66	55	62	53	4	6
Familiemedlemmer	5.288	4.992	5.174	5.133	499	349
EU-området, tidsbegrænset forlængelse	105	107	98	112	12	7
EU-området, tidsbegrænset forlængelse	5.295	6.604	4.712	7.117	1.075	539
Sekundær bevægelighed – EU-familiesammenføring	599	616	661	700	259	182
<b>I alt (alle ordninger)</b>	<b>91.752</b>	<b>94.724</b>	<b>92.113</b>	<b>93.265</b>	<b>6.103</b>	<b>7.457</b>

Note: Endvidere træffer SIRI afgørelser om erstatningsopholdskort, inddragelse, ophør, bortfald mv. Medtages disse sager traf SIRI over 99.000 afgørelser i 2019.

\*) Data for 2019 er baseret på foreløbige data pr. 16. januar 2020.

## 4.0 Bilag

**Tabel 23. Servicemålsoverholdelse for SIRI's sager\***

Sagstype	2018	2019
<b>Erhvervsområdet</b>		
Beløbsordningen, 1. gang	64	54
Certificering af virksomheder, 1. gang	79	81
Fast-track, 1. gang	95	92
Landbrug, 1. gang	66	65
Særlige individuelle kvalifikationer/lønarbejde, 1. gang	70	64
Forskere og gæsteforskere, 1. gang	84	74
Andre erhvervsordninger, 1. gang	71	68
Medfølgende familie på erhvervsområdet, 1. gang	87	86
Grønland/Færøerne, 1. gang	85	87
Erhvervsområdet, tidsbegrænset forlængelse	89	91
<b>Studieområdet</b>		
Studerende (inkl. Ph.d.), 1. gang	96	95
Au pair, 1. gang	97	91
Working holiday og volontører mv., 1. gang	99	98
Praktikant, 1. gang	91	84
Medfølgende familie på studieområdet, 1. gang	92	85
Studieområdet, tidsbegrænset forlængelse	98	92
<b>EU-området</b>		
Andel afgjort straks (0-1 dage)	-	63
Andel afgjort indenfor en måned (31 dage)	-	78
Andel afgjort indenfor tre måneder (92 dage)	-	90

Note: Servicemålet for erhvervs- og studieområdet anses for opfyldt for sagstypen, hvis minimum 90 pct. af de afgjorte sager overholder servicemålet.

\*) Tallene er baseret på data pr. 31. december 2019. Servicemålet for 2018 er i første halvår beregnet fra tidspunktet, en sag er fuldt oplyst og i andet halvår fra indgivelsesdatoen (halvårene er ligeligt vægtet). Servicemålet for 2019 er beregnet fra tidspunktet, hvor ansøgningen er indgivet.

\*\*) Andre erhvervsordninger indeholder bl.a. positivlisten, etableringskort, jobsøgningsophold og start-up DK.

Servicemålsoverholdelsen bliver også fulgt gennem 10 overordnede servicemålskategorier, jf. afsnit 2.4.

### 4.6 It-omkostninger

I nedenstående tabel 24 ses styrelsens it-omkostninger fordelt på lønomkostninger, driftsomkostninger og investeringsomkostninger.

**Tabel 24. It-omkostninger**

(mio. kr.)	2019
Interne personaleomkostninger til it	1,0
It-systemdrift	2,9
It-vedligehold	1,0

**Tabel 24. It-omkostninger**

	It-udviklingsomkostninger ekskl. af- og nedskrivninger	0,8
	It-udviklingsomkostninger af- og nedskrivninger for it, der er aktiveret	1,7
	It-udviklingsomkostninger i alt	2,5
	Udgifter til it-varer til forbrug	0,3
	<b>It-omkostninger i alt</b>	<b>7,7</b>

Kilde: Statens Koncern System (SKS) og mTime.

Note: De interne personaleomkostninger er beregnet ud fra tidsregistreringer på it-generelt og koncernfælles it-projekter fra mTime. Herefter er der brugt et årligt effektivtårsværk på 1450 timer og årsværksprisen fra tabel 1.

Note: Der er på ministerområdet etableret et Koncern It, hvorfor ovenstående it-omkostninger alene vedrører de direkte udgifter til it-drift og vedligeholdelse mv. i styrelsen. Herudover er SIRI's andel af afregning til Statens IT 10,1 mio. kr. inkl. hensættelse vedr. 4. kvartal på 3,0 mio. kr.