

Bilag for mål og resultatplan 2023 – opgørelsesmetode for resultatkrav

Faglige mål

1.1. Sagsbehandlingstider (vægt 65 point):

SIRI skal i 2023 overholde en række mål på strategisk vigtige sagsområder. De konkrete resultatmål og tilhørende målopfyldelsesgrader fremgår af nedenstående tabel:

Sagsområde	Mål	Vægt
Erhvervsområdet		Samlet 35 point
Fast-track 1. gang	85 pct. afgjort inden 31 dage	10
Landbrug 1. gang	85 pct. afgjort inden 31 dage	5
Positivlisterne 1. gang	50 pct. afgjort inden 31 dage	2,5
	70 pct. afgjort inden 92 dage	2,5
Beløbsordningen 1. gang	55 pct. afgjort inden 31 dage	5
	75 pct. afgjort inden 92 dage	5
Medfølgende fam., erhverv 1. gang	80 pct. afgjort inden 62 dage	5
Studieområdet		Samlet 15 point
Studie 1. gang	90 pct. afgjort inden 62 dage	10
Ph.d. 1. gang	80 pct. afgjort inden 31 dage	5
EU-området		Samlet 15 point
Hele området	70 pct. afgjort inden 1 dag	5
	85 pct. afgjort inden 31 dage	5
	95 pct. afgjort inden 92 dage	5
I alt		65

Resultatmålene tæller fra indgivelsestidspunktet for en ansøgning frem til datoen, hvor en konkret ansøgning/sag afgøres.

På grund af EU-opholdsbekendtgørelsens bestemmelser om at sagerne skal afgøres straks, hurtigst muligt eller – for visse tredjelandes statsborgere og sekundærsager – senest inden seks måneder, er resultatmålene defineret lidt anderledes.

SIRI vil i tilknytning til den kvartalsvise rapportering på resultatkontrakten give en forventet målopfyldelse på de angivne resultatmål.

1.2. Borgerservice (vægt 5 point):

SIRIs borgerservice skal sikre, at ventetiden på personlig betjening i forbindelse med biometrioptag og telefonisk vejledning af ansøgere er kort, så brugerne oplever en moderne og effektiv service.

SIRI skal i 2. halvår 2023 derfor sikre, at der for 80 pct. af alle hverdage maksimalt er 10 dages ventetid til næste ledige tid til biometrioptag (2,5 point):

- Valby vægter 55%
- Aarhus vægter 20%
- Odense vægter 10%
- Aalborg vægter 5%
- Esbjerg vægter 5%
- Sønderborg vægter 5%
- Bornholm vægter 0%

SIRI skal samtidig fortsætte arbejdet med at implementere et højt serviceniveau i sit call-center med henblik på, at 80 pct. af henvendelserne senest i 2. halvår 2023 maksimalt oplever 10 minutters ventetid (2,5 point).

1.3 Mål om integration og forebyggelse af negativ social kontrol og parallelsamfund (vægt 10 point)

SIRI skal gennemføre brugerundersøgelser af styrelsens rådgivnings- og vejledningstilbud i forbindelse med forebyggelse af negativ social kontrol og parallelsamfund samt styrelsens rådgivnings- og vejledningstilbud på beskæftigelses- og danskuddannelsesområdet. Undersøgelserne vil bl.a. fokusere på brugertilfredshed og kendskab til SIRIs tilbud.

Konceptet for brugerundersøgelserne skal være færdiggjort inden udgangen af 3. kvartal 2023 og udarbejdes i dialog med departementet. Brugerundersøgelserne skal gennemføres og afrapporteres til departementet inden udgangen 4. kvartal 2023.

1.4. Kvalitet i sagsbehandlingen (vægt 5 point):

Styrelsen skal løbende sikre en korrekt sagsbehandling af høj faglig kvalitet, således SIRIs brugere modtager korrekte afgørelser. Formålet med resultatkravet er at sikre, at SIRI løbende følger op på den faglige/juridiske kvalitet på relevante sagsområder og på sin dialog og kommunikation med ansøgere og virksomheder i forbindelse med sagsbehandlingen. Kvalitetssikringen sker ved 3-4 fokusområder undersøges årligt. Udvælgelsen af fokusområder sker i dialog med departementet.

Kvalitetmålingernes resultater og evt. forslag til opfølgende initiativer fremsendes til departementet senest i 4. kvartal 2023.

Koncernfælles mål

2.1. Informationssikkerhed (vægt 2,5 point):

Styrelsen vurderer modenhedsniveauet løbende, herunder med henblik på den kvartalsvise opfølgning på mål- og resultatplanen. Herudover skal styrelsen én gang årligt, i forbindelse med Digitaliseringsstyrelsens modenhedsmåling, foretage en mere systematisk måling og evaluering af modenheden, og udarbejde en handlingsplan, hvis modenhedsniveauet er lavere end dét, der kræves af statslige myndigheder. Styrelsen skal opretholde det modenhedsniveau, som er kravet i henhold til Digitaliseringsstyrelsens modenhedskoncept samt følge evt. handlingsplaner for udbedring af mangler. På baggrund af styrelsens løbende vurderinger og UIM's årlige rapportering om modenhedsmålingen, vurderer Forvaltningsret og Datasikkerhed, om målet er opfyldt.

Derudover skal styrelsen løbende vurdere, om styrelsen lever op til Digitaliseringsstyrelsens tekniske minimumskrav til statslige myndigheder. Én gang i kvartalet følger Digitaliseringsstyrelsens op på efterlevelsen af de tekniske minimumskrav, hvorefter der udarbejdes handleplaner for eventuelle udeståender. Styrelsen redegør kort for efterlevelse af de tekniske minimumskrav i forbindelse med den kvartalsvise opfølgning på mål- og resultatplanen. På baggrund af styrelsens løbende vurderinger og svar til Digitaliseringsstyrelsen, vurderer Forvaltningsret og Datasikkerhed, om målet er opfyldt.

2.2. Leverandørstyring/databehandlerforhold (vægt 2,5 point):

Styrelsen fører internt tilsyn med henblik på at sikre, at databeskyttelsesforordningen overholdes i nuværende og fremtidige leverandørforhold, hvori der sker behandling af personoplysninger.

Styrelsen skal sikre:

- at der foretages rettidige risikovurderinger forinden indgåelse af databehandlaftaler
- at der indgås databehandlaftaler forinden behandling af personoplysninger finder sted
- at databehandleren ikke overfører personoplysninger til usikre tredjelande i strid med databeskyttelsesreglerne samt
- at der ud fra en risikobaseret tilgang foretages regelmæssige tilsyn af databehandlernes behandling af personoplysninger.

Styrelsen skal halvårligt indsende oversigt over indgåede databehandlerforhold. Til rapporteringen anvendes skabelon, som departementet fremsender.

2.3. Intern finansiel kontrol (vægt 5 point):

Det er forventningen at Bekendtgørelse om intern finansiel kontrol udstedes i 2023. Af udkastet til bekendtgørelsen fremgår det, at styrelsen skal udpege en kontrolmiljøansvarlig, der over for ledelsen har det samlede ansvar for det interne finansielle kontrolmiljø. Den kontrolmiljøansvarliges rolle, ansvar, organisering og placering skal nærmere beskrives i regnskabsinstruksen. Styrelsen skal senest i 3. kvartal have udpeget den kontrolmiljøansvarlige og have beskrevet rollen mv. med henblik på, at den kan indgå i regnskabsinstruksen ved udgangen af 2023.

Styrelsen skal halvårligt rapportere om status på arbejdet med det interne finansielle kontrolsystem. I løbet af 1. halvår implementeres et koncept for risikostyring på tværs af koncernen og ved rapporteringen efter 4. kvartal vil kravene til rapporteringen derfor blive udvidet. Departementet vil i løbet af 1. halvår inddrage styrelsen i implementeringen af risikostyringskonceptet. Til rapporteringen efter 2. og 4. kvartal anvendes departementets skabelon.

2.4. Bæredygtige målsætninger (vægt 5 point):

Styrelsen skal i 2023 fastsætte mindst ét mål for bæredygtig udvikling for deres opgaver. Styrelserne bestemmer selv, hvilke mål de vil arbejde med ud fra de 17 verdensmål og 169 delmål, hvor flere har relevans for ministerområdet. Mål kan være flerårige og bør omfatte styrelsens kerneopgaver og den interne drift. Til inspiration kan nævnes; mål 12 om Ansvarlig forbrug og produktion, som 2030-paneelet har fremhævet som et mål, hvor Danmark har særlige udfordringer; mål 16 om fred, retfærdighed og stærke institutioner hvor delmål 16.6 Skab effektive, ansvarlige og gennemsigtige institutioner, herunder gennemsigtighed og effektivitet i sagsbehandling, har relevans for ministerområdets kerneopgaver.

Styrelsen redegør ved udgangen af 2. kvartal for, hvilke bæredygtige mål, styrelsen vil arbejde videre med. Ved udgangen af 3. kvartal fremsender styrelsen de endelige mål og deres operationalisering, herunder baseline, ift. at vurdere målopfyldelse.