



Vejledning til ansøgning om puljemidler fra "Pulje til styrket efterværn for voksne og unge, der har haft ophold på hhv. krisecenter og safehouse "
§14.69.08.60

Ansøgningsfristen er den 21. marts 2025



Indhold

1. Indledning.....	3
2. Puljens baggrund og formål	3
3. Puljens aktiviteter.....	5
4. Tids- og leveranceplan.....	6
5. Puljens målgruppe.....	7
6. Ansøgerkreds.....	9
7. Evaluering.....	9
8. Projektperiode.....	10
9. Beskrivelse.....	10
10. Kriterier for tildeling af støtte	12
11. Tilskudsberettigede aktiviteter	13
12. Praktiske oplysninger	14

1. Indledning

Styrelsen for International Rekruttering og Integration (SIRI) udbyder en pulje til udvikling og implementering af to nye efterværnsprogrammer målrettet borgere, voksne og unge, med minoritetsetnisk baggrund, der har haft ophold på et krisecenter eller et safehouse som følge af æresrelaterede konflikter.

Puljen omfatter:

1. **Efterværnsprogram for voksne (med/uden børn):** Puljen skal støtte etablering af efterværnsprogram til voksne med/uden børn efter brud med familie og netværk. Efterværnsprogrammet skal særligt have blik for målgruppens komplekse problemer, herunder sociale, psykologiske og integrationsmæssige.
2. **Efterværnsprogram for unge og unge voksne (16-30 år), uden børn:** Puljen skal støtte etablering af efterværnsprogram til unge og unge voksne efter brud med familie og netværk. Efterværnsprogrammet skal særligt have blik for målgruppens komplekse problemer, herunder sociale, psykologiske og integrationsmæssige.

De to programmer skal fungere som en naturlig forlængelse af ophold på safehouses eller krisecentre og tilpasses de to målgruppers forskellige behov.

Der er i alt afsat 6,4 mio. kr. til projektet i perioden 2025-2028. Dvs. i alt 3,2 mio. kr. til hvert program i hele perioden (0,8 mio. kr. årligt til hvert program). Midlerne er afsat som led i regeringens styrkede indsats mod negativ social kontrol og parallelsamfund i perioden 2025-2028 (jf. "Et frit liv i Danmark" <https://uim.dk/media/wpjfgjd2/et-frit-liv-i-danmark-januar-2025.pdf>). Efterværnsprogrammerne udmøntes som puljemidler, der tildeles en eller flere aktører (eller evt. et konsortium). Ansøgere kan vælge at søge midler til at udvikle og gennemføre begge eller blot ét af programmerne. Indeværende vejledning beskriver rammerne for opgaven og krav til ansøgere.

Denne pulje er en del af en samlet indsats, der skal sikre kontinuerlig støtte til unge og voksne med og uden børn, der er på flugt fra æresrelaterede konflikter. Ansøgere opfordres til at være opmærksomme på puljen "Etablering af krisecenterpladser og specialiseret rådgivning for borgere udsat for æresrelateret vold med børn", der emnemæssigt er relateret til indsatsen under nærværende pulje, og fremme vidensdeling og erfaringsudveksling mellem indsatserne, herunder i det tilfælde, hvor en ansøger søger om midler under begge puljer.

2. Puljens baggrund og formål

Baggrund

Borgere med minoritetsetnisk baggrund, herunder særligt borgere med ikke-vestlig baggrund, der bryder ud af æresrelaterede konflikter, står ofte over for komplekse udfordringer, når de skal opbygge et nyt liv uden vold og kontrol efter ophold på krisecenter eller safehouse. Æresrelaterede konflikter er kendetegnet ved, at de bliver udøvet af et kollektiv bestående af nære og fjerne familiemedlemmer og netværk.¹ Når de udsatte skal etablere et nyt liv efter

¹ Æresrelateret konflikter er defineret i vejledning til barnets lov, og der ses en række sanktioner og voldsformer, herunder negativ social kontrol, trusler, de forskellige voldsformer

ophold på krisecenter eller safehouse, vil det typisk ske uden hjælp og støtte fra familie, venner og netværk. Det efterlader de udsatte i en sårbar situation og har særligt betydning for sikkerhed, psykisk trivsel og socialt netværk. Der findes pt. ikke specialiserede efterværnsindsatser, der er målrettet borgere, der har været udsat for æresrelaterede konflikter, og som har været på krisecenter eller haft ophold på et safehouse.

Undersøgelser og erfaring fra praksis dokumenterer behov for helhedsorienterede indsatser efter ophold på krisecenter eller safehouse, der ikke alene fokuserer på sikkerhed, men også adresserer sociale, økonomiske og psykologiske behov.² Dette fokus er afgørende for at sikre de udsatte en stabil og selvstændig fremtid.

Formål

Puljen har til formål at støtte etablering og drift af to nye efterværnsprogrammer,³ der skal støtte borgere med minoritetsetnisk baggrund i at etablere en tryk og selvstændig tilværelse fri for vold og kontrol efter ophold på krisecenter eller safehouse. De to efterværnsprogrammer skal henvende sig til henholdsvis unge og unge voksne (16-30 år uden børn) og til voksne (18+ år med/uden børn).

Efterværnsprogrammerne kan etableres af et krisecenter eller safehouse eller andre relevante aktører. Indsatserne skal tage højde for borgernes sikkerhedsmæssige, psykosociale, sociale, og praktiske behov. I programmet for voksne skal der desuden tages hensyn til børnenes behov, så indsatserne også understøtter en helhedsorienteret tilgang for familier. Fokus er at skabe tryghed, trivsel og langsigtede muligheder for en stabil og meningsfuld tilværelse.

De separate programmer skal imødekomme de særlige behov i hver målgruppe og give dem de nødvendige redskaber til at bryde med kontrol og opbygge en selvstændig og meningsfuld tilværelse. Indsatserne kan inkludere specialiseret rådgivning, traumeorienteret støtte, sociale aktiviteter samt hjælp til uddannelse, beskæftigelse og andre relevante behov. Målet er at sikre borgerne en varig overgang til et selvstændigt liv.

Efterværnsprogrammerne skal bygge på viden og erfaringer fra praksis. Indsatsen i programmerne skal løbende dokumenteres af ansøger samt evalueres af en ekstern evaluator

(psykisk, fysisk, seksuel, økonomisk, digital), stalking, tvangsægteskaber, fastholdelse i ægteskaber, ufrivillige udlandsophold/genopdragelsesrejser, kønslemlæstelse.

² Fx VIVE, *Tidlige tegn på æresrelaterede konflikter* (2022).

³ Begrebet efterværn refererer til indsatser, der består af tilrettelagt støtte og hjælp efter ophold på krisecenter eller i botilbud med forskelligartet omfang og indhold.

Efterværnsindsatsen kan have forskellige funktioner, herunder beskyttelse, behandling, rådgivning, koordinering og re-orientering, se fx Rambøll; *Kortlægning af erfaringer med efterværn og behov for nye støttemuligheder* (2013). Efterværn har tidligere været anvendt om støtte til sårbare og tidligere anbragte unge. Den støtte benævnes nu ungestøtte, som er en støtte for unge, der har haft kontaktperson eller været anbragt uden for hjemmet umiddelbart før det fyldte 18. år, og som har brug for støtte til at sikre god overgang til voksenlivet ([Efterværn – en explainer | Social- og Boligstyrelsen](#)).

for at sikre kvalitet, effekt og mulighed for læring og videreudvikling. Programmerne skal tilrettelægges, så der er mest mulig effekt for flest mulige borgere.

3. Puljens aktiviteter

Puljemidlerne skal anvendes til at etablere og drive to særskilte efterværnsprogrammer målrettet henholdsvis voksne (18+ år, med eller uden børn) og unge/unge voksne (16-30 år uden børn), som har været udsat for æresrelaterede konflikter og som har haft ophold på krisecenter eller safehouse. De to efterværnsprogrammer skal sikre en systematisk og målrettet indsats, der styrker målgruppernes sikkerhed, selvstændighed og psykosociale trivsel. Puljemidlerne kan anvendes til aktiviteter, der understøtter udvikling, etablering og drift af de to efterværnsprogrammer.

Det er et krav for at modtage midler fra puljen, at ansøgere i deres forslag til et efterværnsprogram redegør nærmere for, hvilken viden og hvilke erfaringer forslaget baserer sig på, ligesom det skal godtgøres, hvordan forslaget adresserer målgruppens særlige udfordringer og behov. Videre skal der opstilles klare mål og succeskriterier for indsatsen. Indsatsen under programmet skal løbende dokumenteres for at sikre, at erfaringer og resultater kan bruges til videreudvikling og udbredelse. Ansøgere er derfor forpligtet til at samarbejde med SIRI om valg af dokumentationsmetoder for at sikre ensartethed og kvalitet i dataindsamling og analyse. SIRI vil lægge vægt på, at dokumentationsmetoderne i dette projekt harmonerer med dem, der anvendes i projektet om etablering af krisecenterpladser, hvor det er relevant og praktisk muligt.

Projektperioden opdeles i tre faser, som hver har specifikke aktiviteter og leverancer:

1. Udvikling af (to) efterværnsprogram(mer)
2. Etablering og drift af efterværnsprogram(mer)
3. Dokumentation og evaluering

Formål, aktiviteter og leverancer i faserne:

1) Udvikling af to efterværnsprogrammer:

Formålet med denne fase er, at ansøger udvikler (to) separate efterværnsprogram(mer) – et for voksne (med eller uden børn) og et for unge/unge voksne (16-30 år uden børn). SIRI spiller en aktiv rolle i denne fase ved at kvalificere og understøtte arbejdet gennem sparring og vejledning. Aktiviteter i denne fase omfatter:

- Design af målgruppetilpassede efterværnsprogrammer, inklusiv metoder (fx rådgivning), indhold (fx sikkerhedstiltag, psykologisk støtte) og netværksdannelse.
- Fastlæggelse af nærmere mål og succeskriterier for programmerne.
- Kvalificering af programmerne gennem feedback fra SIRI og relevante aktører.
- Udarbejdelse af en struktur for dokumentation og evaluering.
- Detaljeret planlægning af den efterfølgende etablering, inklusiv samarbejde med relevante aktører.

Leverance: (To) udbyggede efterværnsprogram(merne), der er klar til implementering og efterfølgende drift.

2) Drift af (to) efterværnsprogram(mer)

Denne fase fokuserer på at implementere og drive de udviklede programmer. Aktiviteter omfatter:

- Drift af de to programmer, inklusiv etablering af eventuelle samarbejder med kommuner, politi og NGO'er og gennemførelse af forløb med borgere.
- Løbende opfølgning på programmerne baseret på erfaringer og data (jf. evaluering i kapitel 7).

Leverance: Dokumentation af, at et aftalt antal borgere, unge og voksne, har gennemført forløb med positive resultater, jf. evaluering i kapitel 7. Programmerne evalueres med henblik på udbredelse af erfaringer.

3) Dokumentation, evaluering og formidling:

Denne fase sikrer systematisk evaluering og effektiv formidling af projektets resultater. Aktiviteter omfatter:

- Løbende dokumentation og indsamling af data om gennemførte aktiviteter i programmet, deltagernes progression og programmets effekt.
- Udførlig evaluering, der dokumenterer resultater, identificerer læringspunkter og udarbejder anbefalinger til fagpersoner. Evalueringen skal gennemføres af en uafhængig evaluator og baseres på puljevejledningens krav til registreringspraksis og evaluering (jf. puljevejledningens kapitel 8).
- Formidling af erfaringer og viden gennem oplæg, workshops og materialer i regi af MÆRKs opkvalificeringsindsats.

Leverance: Midtvejs- og afsluttende evalueringsrapporter for hvert program og et aftalt antal oplæg i regi af MÆRKs opkvalificeringsindsats.

4. Tids- og leveranceplan

Fase	Tidspunkt	Leverancer
Kontraktindgåelse	1. Maj 2025	<ul style="list-style-type: none"> • Kontrakt mellem ansøger og SIRI indgået. • Opstartsmøde med SIRI afholdt.
Fase 1: Udvikling af 2 efterværnsprogrammer	Primo september 2025	<ul style="list-style-type: none"> • Detaljeret plan for etablering og drift af efterværnsprogram til voksne er færdigt • Detaljeret plan for etablering og drift af efterværnsprogram til unge/unge voksne er færdigt • Endelig plan for etablering og drift er godkendt af SIRI • Plan for løbende dokumentation og evaluering er godkendt af SIRI.
Fase 2: Drift af to efterværnsprogrammer	Q4 2025 – December 2028	<ul style="list-style-type: none"> • Aktiviteter er igangsat med løbende dokumentation og evaluering af indsatsens resultater.
Fase 3: Dokumentation, evaluering og formidling	December 2028	<ul style="list-style-type: none"> • Endelig evalueringsrapport godkendt af SIRI. • Formidlingsoplæg i regi af MÆRK er afholdt.

5. Puljens målgruppe

Efterværnsprogrammerne retter sig mod borgere med minoritetsetnisk baggrund, herunder særligt borgere med ikke-vestlig baggrund, der har haft ophold på et krisecenter eller safehouse som følge af æresrelaterede konflikter. Det kan fx være trusler, vold, tvangsægteskaber, fastholdelse i religiøse ægteskaber eller negativ social kontrol. Programmerne opdeles i to særskilte målgrupper for at imødekomme deres forskellige behov. Den ene målgruppe er voksne (18+ år uden/med børn), og den anden er unge (uden børn). Fælles for begge målgrupper er, at de har komplekse udfordringer, der kræver en helhedsorienteret indsats.

Voksne (med eller uden børn)

Gruppen af voksne, der har opholdt sig på krisecenter eller safehouse som følge af æresrelaterede konflikter, har ofte brug for målrettet og helhedsorienteret støtte til at skabe en ny tilværelse fri for kontrol og vold. For at opbygge en tryk og bæredygtig fremtid er det nødvendigt at adressere en række udfordringer:⁴

- **Sikkerhed:** Mange lever under truslen om vold eller kontrol, hvilket påvirker deres fysiske og psykiske velbefindende. Der er behov for sikkerhedsrådgivning og støtte til at etablere trygge rammer.
- **Traumer og psykisk belastning:** Oplevelser af vold og kontrol skaber behov for traumeorienteret støtte, der kan hjælpe med at genopbygge tillid, stabilitet og mental sundhed.
- **Social isolation:** Brudte netværk og manglende støtte fra familie eller lokalsamfund kan forstærke ensomhed og marginalisering. Der er behov for målrettede indsatser til at opbygge sociale relationer og styrke netværket.
- **Håndtering af børns behov:** Forældre skal navigere i at sikre børnenes trivsel og sikkerhed, samtidig med at de bearbejder egne udfordringer. Der er behov for rådgivning og støtte til at imødekomme børnenes behov.
- **Uddannelse og beskæftigelse:** Mange mangler adgang til eller er faldet fra uddannelse og arbejdsmarkedet. Støtte til at genoptage eller starte uddannelse og beskæftigelse er afgørende for deres selvforsørgelse og selvværd.
- **Koordinering af kontakt med myndigheder og instanser:** Kontakt med flere myndigheder og instanser kan være uoverskuelig. Der er behov for støtte til at forstå og koordinere kommunikationen for at sikre fremdrift for borgeren.
- **Juridiske udfordringer:** Mange har behov for juridisk rådgivning i forhold til skilsmisse, forældremyndighed, samvær og opholdsgrundlag for at kunne skabe en stabil og tryk fremtid.

⁴ Der findes forskellige danske undersøgelser om denne målgruppe, bl.a.: SDU, *Litteraturgennemgang: Indsatser mod vold* (2024); SIRI, *Videnskortlægning om æresrelaterede konflikter* (2019); VIVE, *Etniske Minoriteter, værdier og ligestilling – Viden til brug for Kommissionen for den Glemte Kvindekamp* (2024); *Tidlige tegn på æresrelaterede konflikter* (2023); *Etniske Minoritetskvinde og skilsmisse – med fokus på muslimske praksisser* (2022); Rambøll, *Evalueringsrapport om krisecentertilbuddene* (2015); SDU, *Kvinder på krisecenter* (2021); Danner, *Vold mod migrantkvinder i Danmark* (2018).

Unge og unge voksne (16-30 år) uden børn:

Gruppen af unge, der har været på safehouse i forbindelse med æresrelaterede konflikter, mangler ofte erfaring med at leve selvstændigt og kan være særligt sårbare over for at vende tilbage til familier og miljøer præget af kontrol og vold. De har forskellige udfordringer, der skal adresseres.⁵

- **Sikkerhed:** Unge kan leve under truslen om vold eller kontrol, hvilket kan have alvorlige konsekvenser for deres fysiske og psykiske velbefindende. Der er behov for sikkerhedsrådgivning og tiltag, der skaber trygge rammer.
- **Social isolation:** Mange unge oplever ensomhed og manglende støtte i overgangen til et liv uden kontrol. Målrettet indsats er nødvendig for at opbygge sociale relationer og stærke netværk.
- **Manglende livsmestring:** Mangel på dagligdagskompetencer kan hindre unge i at skabe en selvstændig tilværelse. De har behov for støtte til at udvikle livsmestringsevner, der styrker selvværd og handlekraft.
- **Deltagelse i uddannelse og/eller arbejde:** Ophold på safehouse eller tidligere udfordringer kan have afbrudt uddannelse og beskæftigelse. Der er behov for støtte til at genoptage eller starte uddannelse og finde beskæftigelse.
- **Traumer og psykisk belastning:** Mange unge har oplevet vold og andre traumatiske hændelser, hvilket skaber behov for traumeorienteret støtte til at genopbygge tillid, stabilitet og mental sundhed.

Ud over de beskrevne behov kan personer omfattet af begge målgrupper stå over for yderligere komplekse udfordringer. Disse inkluderer sprogbarrierer, begrænset kendskab til det danske samfund og sociale systemer, samt manglende adgang til uddannelse og beskæftigelse. Mange har et svagt eller ikke-eksisterende netværk uden for deres minoritetsetniske miljø, hvilket kan forstærke deres isolation og udsathed – både socialt og økonomisk.⁶ Målgruppen kan have flugt- og migrationsoplevelser, nogle lever i i minoritetsetniske miljøer, hvor æresnormer og kontrol er fremherskende, og hvor religion kan spille en central rolle. Dette kan skabe en yderligere barriere for at bryde med dysfunktionelle relationer. Særligt unge oplever et krydspres i at skulle navigere mellem danske samfundsværdier og normer fra deres forældres eller minoritetens kulturelle baggrund. Målgruppen kan desuden have svært ved at opsøge hjælp på egen hånd. Det skyldes ofte en kombination af manglende tillid til, at deres situation bliver forstået, frygt for konsekvenser som tvangsfjernelse eller risikoen for at miste opholdstilladelse, samt tvivl om, hvorvidt hjælpen vil være effektiv. Derfor er det essentielt, at

⁵ Se bl.a. ALS Research, *Unge oplevelser af negativ social kontrol* (2018); RED-Center, *Årsrapport* (2023)

SIRI, *Videnskortlægning om æresrelaterede konflikter* (2019).

⁶ I løbet af 2025 udbydes puljemidler til en ordning med frivillige netværksvenner til unge over 18 år, der oplever ensomhed som følge af negativ social kontrol eller en æresrelateret konflikt og har brudt helt eller delvist med deres familie. SIRI ønsker, at puljemodtager er opmærksom på synergier med dette projekt.

indsatserne bygger på en tilgang, der fremmer tillid, tilgængelighed og skræddersyede løsninger, som tager højde for målgruppens unikke behov og udfordringer.⁷

6. Ansøgerkreds

Puljen er åben for aktører, der har erfaring med at udvikle, afprøve og implementere sociale indsatser for sårbare målgrupper, særligt inden for æresrelaterede konflikter og negativ social kontrol. Ansøgere kan enten søge som enkeltstående organisation eller som en del af et konsortium bestående af flere aktører, der samarbejder om projektet.

Følgende typer organisationer vil eksempelvis kunne søge:

- **NGO'er og foreninger:** Organisationer, der arbejder med støtte og rådgivning til borgere udsat for vold, kontrol eller social isolation, herunder æresrelaterede konflikter.
- **Krisecentre:** Institutioner, der tilbyder akut ophold og helhedsorienteret støtte til borgere, der flygter fra vold og kontrol. Krisecentre, der har særligt fokus på æresrelaterede konflikter og kan bidrage med erfaring i håndtering af komplekse problemstillinger samt sikre trygge rammer for borgerne.
- **Kommunale og regionale institutioner:** Aktører, der har erfaring med sociale og beskæftigelsesrettede indsatser og kan levere supplerende støtte til projektets gennemførelse.
- **Specialiserede videns- og rådgivningscentre:** Faglige enheder med ekspertise inden for æresrelaterede konflikter, socialrådgivning, juridisk og psykologisk støtte.

7. Evaluering

Ansøger(e), der modtager midler fra puljen, skal afsætte en del af puljebudgettet til ekstern evaluering af indsatsen. Evalueringen skal gennemføres af en uafhængig evaluator og baseres på puljevejledningens krav til registreringspraksis og evaluering. SIRI vil være involveret i processen og løbende følge indsatsen for at sikre, at evalueringen bidrager til dokumentation af resultater og understøtter en løbende kvalificering og udvikling af indsatsen. Evalueringen må ikke overstige 7 pct. af puljens samlede midler.

Evalueringen forventes at omfatte både kvantitative og kvalitative data, der kan give et helhedsorienteret billede af indsatsens effekt og værdiskabelse for målgruppen. Dette inkluderer resultater relateret til registreringspraksis, beboernes trivsel og fremtidige perspektiver. Evalueringen fremlægges for SIRI som en del af projektets afsluttende rapportering.

Som en del af projektet indgås der en resultatkontrakt med Styrelsen for International Rekruttering og Integration (SIRI). Kontrakten skal sikre en fælles forståelse for projektets målsætninger og rammer for evalueringen, herunder hvordan resultaterne løbende dokumenteres og anvendes til at styrke indsatsen.

⁷ Se bl.a. Dansk Selskab for Folkesundhed, *Veje til etnisk lighed i sundhed* (2020); VIVE, *Etniske Minoriteter, værdier og ligestilling – Viden til brug for Kommissionen for den Glemte Kvindekamp* (2022).

8. Projektperiode

Projektperiode er fra den 1. maj 2025 til og med den 31. december 2028.

9. Beskrivelse

Krav til ansøgning

1. Projektbeskrivelse

- Ansøgningen skal indeholde en klar og detaljeret projektbeskrivelse, som tydeligt adresserer:
- Hvordan projektet bidrager til puljens formål om at støtte voksne (18+ år uden/med børn) og unge/ungevoksne (uden børn) voksne borgere over 18 år, med eller uden børn, der er på flugt fra æresrelaterede konflikter.
- En beskrivelse af de planlagte aktiviteter og leverancer i hver projektfase, herunder:
 - **Udvikling af koncept:** Hvilket indhold efterværnsprogrammerne vil have, herunder de metoder og tilgange, der planlægges anvendt (fx rådgivning, sikkerhedstiltag, psykologisk støtte og netværksdannelse). Ansøger skal redegøre for, hvordan viden og erfaringer anvendes som grundlag for forslaget til efterværnsprogrammet, og hvordan programmerne er tilpasset målgruppens specifikke behov.
 - **Implementering og evaluering:** Hvordan aktiviteter gennemføres, og resultater dokumenteres.

2. Organisering og samarbejde

Ansøgere kan søge som enkeltaktør eller som del af et konsortium.

Hvis projektet søges som konsortium, skal ansøgningen indeholde:

- En tydelig rolle- og ansvarsfordeling mellem aktørerne.
- Beskrivelse af samarbejdsstrukturer og forventet bidrag fra hver aktør.

Hvis dele af projektet outsources, skal ansøgningen redegøre for, hvilke opgaver der outsources, og hvordan kvaliteten sikres.

3. Kompetencer og erfaring

Ansøgningen skal dokumentere ansøgers erfaring og kompetencer inden for:

- Arbejde med målgruppen og æresrelaterede konflikter.
- Udvikling af koncepter og metoder til målgrupper med særlige behov.
- Evaluering og udvikling af registreringspraksis.
- Samarbejde med relevante aktører som kommuner, NGO'er, mv.

4. Forslag til koncept og aktiviteter

Ansøger skal beskrive:

- Forslag til efterværnsprogrammets indhold, fx:
 - Rådgivning og vejledning til målgruppen.
 - Psykologisk støtte og traumebehandling.
 - Indsatser til netværksdannelse og beskæftigelse.

- Hvordan forandringsteori vil blive anvendt til at sikre, at aktiviteterne fører til de ønskede resultater.
- **Drift af efterværnsprogrammet:**
 - Hvordan programmet skal driftes i praksis, og hvordan det løbende styres og udvikles.
 - Plan for samarbejde med relevante aktører under etablerings- og driftsfasen.
- **Registreringspraksis:**
 - Forslag til udvikling og etablering af løbende dokumentationspraksis, der sikrer mulighed for systematisk dataindsamling og evaluering.

5. Samarbejde og videndeling

Ansøger skal beskrive:

- Hvordan der etableres et forpligtende samarbejde med relevante aktører, fx kommuner, NGO'er, safehouses og behandlingsinstitutioner.
- Hvordan samarbejdet bidrager til konceptudviklingen, fx gennem input og løbende sparring.
- Hvordan projektets erfaringer og resultater deles med relevante aktører og bidrager til en bredere vidensopbygning på området.

6. Evaluering og dokumentation

Ansøger skal redegøre for, hvordan resultaterne dokumenteres og evalueres:

- **Måling af effekt:**
 - Hvordan indsatsen måles, fx i forhold til deltagernes sikkerhed, selvstændighed og trivsel.
 - Beskrivelse af indikatorer for succes og metoder til dataindsamling (kvantitativt og kvalitativt).
- **Afsluttende evaluering:**
 - Hvordan der udarbejdes en afsluttende rapport, der dokumenterer resultater, læringspunkter og anbefalinger.

7. Tidsplan og leverancer

Ansøger skal indsende en detaljeret tidsplan, der beskriver milepæle for projektets tre hovedfaser og specifikke leverancer for hver fase, fx:

- Mål og succeskriterier og registreringspraksis.
- Implementering og justering af konceptet, herunder antal planlagte forløb per år.
- Afsluttende evalueringsrapport.

8. Budget og økonomi

Ansøger skal:

- Indsende et budget, der viser, hvordan midlerne fordeles på projektets aktiviteter, personale og evaluering.
- Redegøre for, hvordan ressourcerne anvendes til at sikre udvikling og implementering af konceptet.

10. Kriterier for tildeling af støtte

Ansøgninger kan indsendes af enkeltaktører eller konsortier bestående af flere relevante samarbejdspartnere. Det er tilladt at outsource enkelte dele af projektet til eksterne leverandører, hvis dette klart fremgår af ansøgningen.

Ved vurdering af ansøgningen lægges vægt på følgende kriterier:

Kriterier for ansøgningen

1. Relevans og overensstemmelse med puljens formål

Projektet skal tydeligt bidrage til at etablere specialiserede pladser og indsatser målrettet voksne borgere (over 18 år, med eller uden børn) på flugt fra æresrelaterede konflikter.

Aktiviteterne skal understøtte målgruppens sikkerhed, selvstændighed og trivsel samt skabe bæredygtige løsninger, der imødekommer deres behov.

2. Ansøgers erfaring og kompetencer

Ansøger skal dokumentere relevante kompetencer, herunder:

- Erfaring med arbejdet med målgruppen og æresrelaterede konflikter.
- Viden og erfaring med udvikling af koncepter for efterværnsprogrammer.
- Viden og erfaring inden for vidensindsamling, udvikling og design af indsatser, evaluering og registreringspraksis.
- Evne til at samarbejde med relevante aktører som kommuner, krisecentre, safehouses og NGO'er.
- Erfaring med at tilpasse indsatser til målgrupper med særlige behov, fx ikke-vestlige borgere, vægtes positivt.

3. Indhold og kvalitet af projektet

Projektbeskrivelsen skal være velstruktureret og indeholde:

- Klare og realistiske mål for projektet.
- En redegørelse af hvordan indsatsen tilrettelægges, så der er mest effekt, for flest mulige borgere.
- Forslag til aktiviteter og leverancer for projektets faser.
- Forslag til evalueringsmetoder og registreringspraksis.
- En realistisk tidsplan med tydelige milepæle og leverancer.

4. Samarbejde og inddragelse af relevante aktører

- Ansøgningen skal demonstrere stærke partnerskaber med relevante aktører, fx med kommuner, safehouses, NGO'er og behandlingsinstitutioner samt konsulenthuse.
- Beskrive, hvordan input fra samarbejdspartnere bruges til at kvalificere indsatsen.
- Projekter med effektivt tværfagligt samarbejde og netværksopbygning vægtes positivt.

5. Økonomisk gennemsigtighed og realisme

- Budgettet skal være gennemsigtigt og realistisk og afspejle projektets mål og aktiviteter.

- Ansøger skal vise en klar sammenhæng mellem de anvendte ressourcer og de forventede resultater.
- Omkostningseffektivitet vægtes positivt.

6. Forankring og bæredygtighed

- Ansøgningen skal beskrive, hvordan projektets resultater og erfaringer forankres og videreføres efter projektets afslutning.
- Der lægges vægt på langsigtede planer for anvendelse af de udviklede koncepter og metoder.

Vurderingen vil være baseret på en pointskala fra 1-5, hvor 1 point - *Lever ikke op til kriteriet* og 5 point - *Lever i høj grad op til kriteriet*.

11. Tilskudsberettigede aktiviteter

Der kan søges om støtte til følgende aktiviteter:

- Løn til medarbejdere i forbindelse med deltagelse i projektet. Lønudgifterne må ikke være højere end det, der er aftalt i de kommunale overenskomster for tilsvarende arbejde
- Lovpligtige forsikringer, herunder arbejdsskadeforsikringer
- Udgifter til transport i egen bil og/eller offentlig transport
- Forplejning
- Udgifter til formidling
- Udgifter til aktiviteter i projektet
- Revisionsudgifter
- Mindre materielanskaffelser. Der kan ydes tilskud til materielanskaffelser op til 50.000 kr. pr. år
- Andet, der anses for at være afgørende for gennemførelsen. Hvorvidt udgiften er tilskudsberettiget, beror på en konkret vurdering fra Styrelsen for International Rekruttering og Integration.

Der kan ikke søges tilskud til:

- Aktiviteter i udlandet
- Materialeanskaffelser over 50.000 kr.
- Anskaffelse af fast ejendom
- Anlægsudgifter (fx ombygning og renovering)
- Dækning af underskud
- Aktiviteter der fuldt ud er finansieret fra anden side
- Støtte til enkeltpersoners underhold
- Anskaffelse af bil
- Gaver

12. Praktiske oplysninger

Ansøgningsfristen er den 21. marts 2025. Ansøgninger modtaget efter denne dato vil ikke blive behandlet. Ansøgerne kan forvente svar på ansøgningen senest 30. april 2025.

Faglige spørgsmål om puljen kan stilles til Rana Sérida rada@siri.dk og Helene Oldrup heho@siri.dk. SIRI gør opmærksom på synergier med puljen "etablering af krisecenterpladser og specialiseret rådgivning". SIRI afholder et fælles informationsmøde om begge puljer 4. marts 2025 kl 15:00-16:00 ved Styrelsen for International Rekruttering og Integration, Carl Jakobsens Vej 39, 2500 Valby. Kontakt projektansvarlige for praktiske oplysninger herom.

Spørgsmål om administration af puljen behandles af Økonomi og Tilskud i Styrelsen for International Rekruttering og Integration. Spørgsmål kan sendes til e-mail pulje@siri.dk.

Ansøgning via portalen:

Ansøgning til puljen sker via ministeriets ansøgningsportal og forudsætter, at du har en MitID Erhverv medarbejdersignatur. **Der kan ikke søges med personligt/privat MitID.**

Sagsgangsbeskrivelse:

Udfyld puljens ansøgningskema og budgetskebelon. Gem derefter begge dele som filer på din computer.

- Portalen kan tilgås via følgende link: https://portal.siri.dk/SIRI_Dashboard/Login/
- Hvis det er første gang, du benytter portalen, skal du oprette en profil ved at udfylde adressefelter mm.
- Klik derefter på Mine ansøgninger og Opret ansøgning. Vælg puljen inde på portalen og vælg Opret ansøgning.
- Udfyld projekttitel og vælg Næste.
- Vedhæft udfyldt ansøgningskema og udfyldt budgetskebelon ved at vælge tilføj filer, find filerne og vælg Åbn.
- Vælg herefter Indsend.
- Du har nu indsendt din ansøgning. Du får en besked om det tildelte journalnummer. Et kvitteringsbrev vil automatisk være sendt til e-Boks.

Budget

I forbindelse med ansøgning om støtte fra Udlændinge- og Integrationsministeriets puljer skal der udarbejdes et budget for projekterne, der ansøges om støtte til. Det er en forudsætning for at modtage puljetilskud fra Styrelsen for International Rekruttering og Integration (SIRI), at tilskudsmodtager har udarbejdet et budget ved at udfylde SIRIs aktuelle budgetskebelon. Budgettet skal dække hele projektperioden og skal indeholde alle forventede udgifter <https://siri.dk/tilskud-puljer-og-udbud/puljer/>. Budgettet udfyldes og sendes sammen med ansøgningen.

Budgettet skal indeholde en opdeling mellem lønudgifter og øvrige udgifter.

Lønudgifter skal budgetteres med antal timer og sats pr. time for ansatte medarbejdere og/eller timelønnede eksterne konsulenter mv. Lønniveauet må ikke være højere end det, der er aftalt i de kommunale overenskomster for tilsvarende arbejde. Lønniveauet skal angives i budgettet. Det er vigtigt, at alle lønudgifter er angivet i budgettet. Lønudgiften beregnes ved at

sammenlægge faktisk løn pr. år, samt feriepenge og sociale bidrag. Tallet divideres derefter med 1924 (antal timer pr. årsværk), hvis der er tale om en fuldtidsstilling. BEMÆRK at der skal foretages timeregistrering.

Enhedspriser

Alle udgiftsposter skal så vidt muligt udspecificeres i antal enheder og pris pr. enhed. Hvis projektet fx indebærer afholdelse af to konferencer inden for det samme projektår, og hver konference koster 100.000 kr., anføres to enheder á 100.000 kr.

Transportudgifter

Transportudgifter skal fordeles på følgende to udgiftsposter:

- Offentlig transport.
- Transport i egen bil, som skal budgetteres med antal kilometer og takst pr. km.

Vi gør opmærksom på, at udgifter til transport i egen bil højst kan udgøre statens almindelige takst pr. km (den lave sats), jf. Cirkulære om Satsregulering for tjenesterejser. I kan finde cirkulæret og anden relevant information på Moderniseringsstyrelsens hjemmeside www.modst.dk.

Materialeanskaffelser

Med mindre særlige forhold taler derfor, kan udgiften til materialeanskaffelser som udgangspunkt ikke overstige 50.000 kr. i hvert projektår. Der bør altid udarbejdes en note til budgetposter, som vedrører materialeanskaffelser.

Noter til budgettet

Der bør udarbejdes forklarende noter til de udgiftsposter, som anføres i budgettet. Hvis en af budgetposterne fx er "netværksmøder", kan noten indeholde oplysninger om forventet antal deltagere, pris pr. deltager til forplejning mv. Noter skal således dels klarlægge indholdet af den enkelte aktivitet og dels klarlægge forudsætningerne for udgiftens størrelse.

Følgende poster kan ikke medtages i budgettet:

- Uforudsigelige udgifter
- Overhead
- Administrationsbidrag
- Diverse

Det er vigtigt, at følgende oplysninger angives i budgettet:

- Projektets titel
- Ansøgers identifikation (CVR-nummer)
- Ansøgers navn, adresse og e-mail
- Navn på tilskudsansvarlig

Moms

Kommuner, regioner og statslige institutioner kan ikke få tilskud til dækning af moms, da momsen refunderes af momsudligningsordningen og derfor skal alle udgifter i budgettet være ekskl. moms.