



**Udlændinge- og
Integrationsministeriet**

Styrelsen for International
Rekruttering og Integration

Vejledning til ansøgning af pulje til understøttelse af dansk i de fagspecifikke retninger i igu-forløb (danskpuljen) (§ 14.62.13.20)

1. Generel information om pulje til understøttelse af dansk i de fagspecifikke retninger i igu-forløb

1.1 Baggrund og formål

Det blev med Trepartsaftale om videreførelse og udvidelse af integrationsgrunduddannelse (igu) fra september 2023 aftalt, at der skal etableres et antal fagspecifikke retninger, hvor hovedparten af indholdet i skoledelen er fastlagt på forhånd med henblik på at styrke skoledelen i igu.

Med henblik på at understøtte udbuddet af de fagspecifikke retninger, er et antal AMU-udbydere udvalgt (efter ansøgning) til at have et særligt ansvar for at udbyde forløb under de fagspecifikke retninger og få del i et særtilskud, målrettet udbud, tilrettelæggelse og gennemførelse af forløbene.

Det særlige ansvar for en fagspecifik retning indebærer, at udbyderen påtager sig ansvar for udbuddet af fagretningen, herunder sikrer de nødvendige lærerkompetencer, gennemførelse af kurser, som er tilpasset målgruppen, visitation, opsøgende arbejde mv. Udbyderne skal desuden sikre sammenhæng mellem den eller de konkrete fagspecifikke retninger, som udbyder har ansvaret for at udbyde, og den understøttende pulje målrettet danskundervisning i bevillingsperioden, såfremt udbyderen får tildelt midler fra denne.

Integrering af den fag- og dansksproglige opkvalificering understøttes af den understøttende pulje målrettet danskundervisning i forsøgsperioden 2025-2027 (danskpuljen). Med danskpuljen kan udbyderne af AMU, som er udvalgt til at have et særligt ansvar for én eller flere fagspecifikke retninger, ansøge om at få del i den understøttende pulje om integration af danskundervisning til dette formål.

Formålet med puljen er at understøtte, at uddannelsesudbyderne af de fagspecifikke retninger sikrer en øget tilstedeværelse af danskfaglige lærerkompetencer, samtænkning af faglig og sproglig undervisning og udvikling af fagspecifik undervisningsmateriale målrettet borgere med dansk som andetsprog.

1.2 Hvem kan ansøge

Danskpuljen udmeldes efter valg af AMU-udbyder, og kan kun søges af AMU-udbydere, som er udvalgt til at have et særligt ansvar for en eller flere fagspecifikke retninger under integrationsgrunduddannelsen (igu).

1.3 Midler til fordeling

Der er afsat 3,6 mio. kr. årligt i perioden fra 2025 til og med 2027 til en understøttende pulje med henblik på at sikre, at danskundervisning bliver en væsentlig integreret del af de 23 ugers kurser ifm. de fagspecifikke retninger i igu-forløbet.

Udbydere udvalgt til at have et særligt ansvar for én eller flere fagretninger og ansvaret for at tilrettelægge og gøre sprogundervisning til en central del i forbindelse med etableringen af den eller de fagspecifikke retninger vil efter ansøgning modtage puljemidler fra danskpuljen i årene 2025-2027 baseret på modellen illustreret i tabel 1.

Tabel 1

Danskpuljen – Model for tilskud til udbydere med et særligt ansvar

Antal fagretninger	Puljemidler for fagretningen, kr.	Puljemidler i alt, kr.
1. fagretning	250.000	250.000
2. fagretning	130.000	380.000
3. fagretning	80.000	460.000
4. fagretning	-	460.000

Udbydere får tildelt et fast beløb årligt og vil modtage 250.000 kr. for den første fagretning. Udbydere med ansvar for mere end én fagretning vil modtage et lavere beløb pr. fagretning for de yderligere fagretninger, og beløbet en udbyder modtager vil være uændret ved varetagelse af fire fagretninger eller derover i forhold til det man som udbyder modtager ved ansvar for tre fagretninger. Det maksimale beløb én udbyder kan få for at have et særligt ansvar for flere fagretninger er dermed 460.000 kr. Beløbene udbetales pr. fagretning, uanset hvor mange forløb, der indgår i fagretningen.

1.4 Tilskudsberettigede udgifter

Puljen skal anvendes til at sikre, at sprogundervisning tilrettelægges og indgår som en central del af de fagspecifikke retninger.

Midler fra danskpuljen skal finansiere:

- Integreret fagrettet og dansksproglig undervisning med brug af dobbeltlærere (udover 1/3 af den samlede undervisningstid¹), indkøb af danskfaglige ressourcer eller opkvalificering af ikke-danskfaglige undervisere hos AMU-udbydere.
- Aktiviteter, der sikrer øget samarbejde mellem fag- og sproglærere, mhp. at den faglige og sproglige opkvalificering kvalificeres og integreres.

Midlerne fra danskpuljen kan derudover finansiere:

- Udvikling af fagspecifik danskundervisningsmateriale, der understøtter den faglige og sproglige indlæring.

Midlerne fra danskpuljen kan ikke finansiere:

¹ Ved uddannelsesforløb, hvor der indgår undervisning i AMU's dansk som andetsprog, kan en del af undervisningen i dansk som andetsprog integreres med den faglige undervisning, så der kan opnås tilskud til to undervisere samtidig i op til en tredjedel af den ugentlige undervisningstid (se AMU-bekendtgørelsen § 26, stk. 2). Der er mulighed for at anvende midler fra danskpuljen til udgifter forbundet med integreret undervisningen, der går ud over 1/3 af den ugentlige undervisningstid.

- Udgifter der er dækket af andre tilskud, herunder særtilskud til udbydere med særligt ansvar for de fagspecifikke retninger (dobbelfinansiering).

1.5 Vilkår for at modtage puljemidler fra danskpuljen

Ansøger skal fremsende en udfyldt ansøgningsskema og budgetschema i ansøgningsportalen, jf. afsnit 3 Ansøgning.

Følgende krav skal være overholdt for at blive tildelt midler fra danskpuljen:

- Ansøger skal være udvalgt til at modtage særtilskud til en eller flere fagspecifikke retninger under integrationsgrunduddannelsen. Midlerne fra danskpuljen bortfalder, hvis en udbyder ikke længere opfylder betingelserne for at modtage særtilskud.
- Ansøger har i ansøgningen om et særligt ansvar for fagspecifikke retninger under igu beskrevet, hvordan der sikres sammenhæng mellem de konkrete fagspecifikke retninger og midler efter danskpuljen, jf. afsnit 5.7 i ansøgningsskemaet fra STUK.
- Ansøger skal sikre tilstedeværelse af lærerkompetencer, som målrettet kan undervise igu-målgruppen med begrænsede dansksproglige kompetencer. Det kan fx være ved indkøb af lærerkompetencer med efteruddannelse i dansk som andetsprog eller opkvalificering af faglærere.
- Ansøger skal sikre koordineringen imellem fag- og sproglærere på en fagspecifik retning. Formålet er at sikre et løbende fokus på, at undervisningen ifm. de fagspecifikke retninger tilrettelægges, så den giver de optimale vilkår for bedst mulig faglig opkvalificering af en målgruppe med begrænsede dansksproglige kompetencer.
- Materiale, der udvikles for midler i danskpuljen, skal efterfølgende gøres offentligt tilgængeligt, så det kan udbredes til andre uddannelsesudbydere og fremadrettet kan understøtte den faglige opkvalificering af AMU-kursister med dansk som andetsprog.
- Ansøgere som modtager midler fra danskpuljen skal årligt indsende en udfyldt regnskabsskabelon fra SIRI, som dokumentation for de midler der er brugt på at tilrettelægge og gøre sprogundervisning til en central del af de fagspecifikke retninger.

Ovenstående rammer vil fremgå af ansøgningsskemaet, jf. afsnit 3.

I henhold til [Bekendtgørelse om administration af tilskud fra SIRI](#) § 29, kan SIRI til hver en tid beslutte at tilsagn bortfalder helt eller delvist, hvis tilskuddet ikke bliver anvendt efter aftale med SIRI og tilsagnets vilkår.

1.6 Tidsplan

- Ansøgningsfrist for danskpuljen: den 19. februar 2025
- Svar på ansøgninger: Ultimo februar 2025 (forventet)
- Frist for udvalgene for færdigudviklede forløb: 28. marts 2025
- Ansøgning til danskpuljen genåbnes i forbindelse med supplerende ansøgningsrunde: Ultimo marts 2025
- Færdigudviklede forløb udmeldes: Ultimo april 2025 (forventet)
- Periode for udbetaling af midler fra danskpuljen: Udbetales månedsvis i perioden fra meddelt tilsagn til udgangen af 2027.

2. Information om ansøgningsproces

2.1 Ansøgningsfrist

Ansøgningsfristen er den 19. februar, hvor ansøgning skal være fremsendt til Styrelsen for International Rekruttering og Integration.

Ansøgninger, der indkommer efter fristen, vil ikke blive behandlet.

2.2. Hvordan ansøger du?

Ansøger udfylder ansøgningen, jf. afsnit 3. Ansøgning.

Ansøgning til puljen sker via SIRI's ansøgningsportal og forudsætter, at du har MitID Erhverv. Portalen kan tilgås via følgende link: https://portal.siri.dk/SIRI_Dashboard/Login/

Log på ansøgningsportalen ved hjælp af MitID (nyt vindue) Log på (siri.dk)

For at ansøge om midler fra danskpuljen skal du følge denne vejledning:

- Log på ansøgningsportalen ved hjælp af dit MitID Erhverv. Er det første gang, du benytter portalen, skal du oprette en profil ved at udfylde adressefelter mm.
- Klik derefter på Mit overblik og Opret ny ansøgning. Vælg Danskpulje. Vælg Opret ny ansøgning.
- Udfyldt relevante faner i ansøgningskema og budgetfane.
- Vælg herefter øverst i højre hjørne "Indsend og Godkend".
- Du har nu indsendt din ansøgning. Du får et pop-up vindue med det tildelte journalnummer, som du kan downloade. Et kvitteringsbrev vil automatisk være sendt til e-Boks.

Du kan følge med i sagens forløb ved at logge på portalen. Kopier af alle skrivelser fra Styrelsen for International Rekruttering og Integration til ansøgere sendes også til e-Boks.

Den indsendte ansøgning kan forventes behandlet i løbet af 14 dage. Spørgsmål kan stilles til pulje@siri.dk.

3. Ansøgning

Det er et krav, at ansøgningskema og tilhørende budgetskeema i ansøgningsportalen er udfyldt fyldestgørende.

Ansøger skal i forbindelse med sin ansøgning om puljemidler fra danskpuljen bekræfte, at midler fra puljen finansierer følgende:

- Brugen af dobbeltlærer med danskfaglige kompetencer, indkøb af danskfaglige ressourcer eller opkvalificering af ikke-danskfaglige undervisere hos AMU-udbydere.
- Aktiviteter, der sikrer øget samarbejde mellem fag- og sproglærere, mhp. at den faglige og sproglige opkvalificering integreres og kvalificeres.

Midlerne fra puljen kan endvidere finansiere følgende

- Udvikling af fagspecifik danskundervisningsmateriale, der understøtter den faglige og sproglige indlæring.

4. Behandling af ansøgninger

Styrelsen for International Rekruttering og Integration (SIRI) træffer afgørelse om tildeling af puljemidler fra danskpuljen efter drøftelse med Styrelsen for Undervisning og Kvalitet (STUK). Alle ansøgninger, der ligger inden for formålet og opfylder kravet om at være udvalgt til at have et særligt ansvar, vil få behandlet deres ansøgning.

5. Afgørelse

Ansøgere, hvis ansøgning imødekommes, vil modtage et tilsagnsbrev fra SIRI. Evt. ansøgere, hvis ansøgning ikke imødekommes, vil modtage et afslagsbrev, hvoraf begrundelsen for afgørelsen vil fremgå.

6. Administration af puljen og afrapportering

6.1. Udbetaling af puljemidler

Udbetaling af tilskuddet sker altid til den NemKonto, der er tilknyttet tilskudsmodtagers CVR-nummer. Hvis man ikke har en NemKonto, skal den oprettes, før man kan modtage udbetaling af tilskud.

For alle tilskud over 100.000 kr. udbetales i månedsvis rater og gælder, at den 12 rate først kan komme til udbetaling, når styrelsen har godkendt den endelige afrapportering, herunder regnskabet.

6.2. Afrapporteringskrav

Modtagere af puljemidlerne skal årligt indsende regnskabsskabelon med revisionspåtegning, som dokumentation for de midler der er brugt på at tilrettelægge og gøre sprogundervisning til en central del af de fagspecifikke retninger jf. afsnit 1.4. og 1.5 i vejledningen.

6.3. Ubrugte midler

Hvis I har ubrugte tilskudsmidler ved afslutningen af en projektperiode, kan I ansøge styrelsen om at få lov at anvende midlerne i den følgende periode i forbindelse med aflæggelse af årsregnskab.

Ved ansøgning af overførsel til efterfølgende projektperiode skal I angive størrelsen af det ubrugte beløb og give en forklaring på, hvorfor det ikke er blevet brugt, samt hvad I vil bruge det overførte beløb til. Ubrugte midler ved udgangen af projektperioden skal tilbagebetales til SIRI.

7. Har du spørgsmål?

Hvis du har indholdsmæssige spørgsmål, kan du rette henvendelse til:

- Peter Svane, tlf. 72 14 23 59, e-mail: psv@siri.dk
- Anna Britta Engedal Jacobsen, tlf. 72 14 20 90, e-mail: abj@siri.dk

Spørgsmål om administrationen af særtilskuddet skal ske til: pulje@siri.dk